

# Manual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente para el Contratista

## Declaración de posicionamiento

La empresa Steelcase Reynosa establece que es responsabilidad del contratista la realización de un trabajo seguro por parte de él y sus empleados asegurándose que cumplan con las regulaciones de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, SEDUMA, SEMARNAT y otras regulaciones federales y estatales aplicables. Steelcase Reynosa se asegurara de que reciban y estén enterados de todas las políticas de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente de Steelcase Reynosa, que lean y comprendan las políticas establecidas en el Manual de Steelcase Reynosa para contratistas.

## Política

Steelcase Reynosa requiere que todos los contratistas que realicen trabajo en sus instalaciones sean pre-calificados. Se requiere que los contratistas certifiquen cualquier servicio subcontratado. Steelcase Reynosa precalificará a los contratistas externos al requerir copias de las certificaciones con las que cuenta, así como; el pago de su seguro (IMSS), la forma de Pre-aprobación de Steelcase Reynosa, y el formato de acuerdos de seguridad del contratista Steelcase. Esta información se presentará a petición de Steelcase Reynosa y previo al comienzo del trabajo en las instalaciones de Steelcase Reynosa. **Se puede hacer una excepción por el departamento de Seguridad e Higiene** en situaciones de emergencia con necesidades inmediatas.

Estas excepciones serán usadas solo en bases limitadas. Si el subcontratista realizará un trabajo en Steelcase Reynosa de manera regular, el subcontratista deberá de ser aprobado. Si no puede ser aprobado se deberá de usar un contratista alterno.

- Steelcase Reynosa proveerá información a los contratistas y a su personal concerniente a sus procesos y políticas de manejo de seguridad para asegurar que todos los empleados de los contratistas están conscientes de los riesgos especiales, procedimientos de seguridad y planes de emergencia dentro de las instalaciones de Steelcase Reynosa, S. de R.L. de C.V.
- El Departamento de Seguridad notificara inmediatamente al contratista y a su personal cuando observe que un trabajo se está realizado de manera insegura. En caso de violaciones repetitivas o serias, Seguridad e Higiene Industrial tiene el derecho de detener el trabajo o terminar el contrato. Las violaciones de seguridad del contratista serán registradas y serán notificadas al contratista.
- El Departamento de Seguridad evaluara periódicamente el programa de seguridad y el desempeño de cada uno de los contratistas autorizados para realizar trabajos dentro de las instalaciones. Como resultado de estas evaluaciones, cualquier contratista que se determine que lleva a cabo prácticas de trabajo inseguras puede ser descalificado y se le prohibirá la realización de un trabajo.
- Si se descalifica el contratista, debe de contactar el departamento de Seguridad e Higiene Industrial.

## Seguimiento

Steelcase Reynosa ha desarrollado reglas específicas orientadas a proveer un ambiente de trabajo seguro para empleados, proveedores, visitantes y contratistas.

El Incumplimiento intencional de las reglas y procedimientos de seguridad e higiene por parte del contratista causaran una acción correctiva y la posible terminación del servicio. En situaciones que no estén específicamente cubiertas por las regulaciones de STPS, se requiere de un juicio y discreción individual.

**Nota:** Las acciones correctivas pudieran incluir de acuerdo al caso; Remediacion/Reparacion de daños a personal interno/externo, instalaciones o medio ambiente.

## Pre-aprobación del contratista

Previo al comienzo del trabajo, el contratista debe de completar y/o proveer lo siguiente a Steelcase Reynosa:

1. Alta de Seguro Social de cada persona que ingresara a instalaciones de Steelcase Reynosa.
2. Identificación oficial vigente que certifique su personalidad (IFE, Pasaporte, Licencia de manejo).
3. Ultimo pago del Seguro Social de cada empleado que ingresará a laborar a la Empresa.
4. Firma de conocimiento del procedimiento de Seguridad para el Contratista de Steelcase Reynosa (Steelcase Reynosa Contractor Safety Estándar).
5. Procedimiento de respuesta a emergencia para atención a sus trabajadores.

**NOTA:** se requiere que todos los contratistas notifiquen a Steelcase Reynosa si ellos usaran sub-contratistas.

## INFORMACION DE EMERGENCIA

### TELEFONO EN CASO DE EMERGENCIA MEDICA / INCENDIO / SEGURIDAD

**INTERNOS:** **SEGURIDAD DE PLANTA:** 39002 y 39054  
**DEPTO. MEDICO EXT.** 39057  
**RESPONSABLES EHS;** 80519, 39033

**MOBILES:** 8993-08-04-76, 8992-83-46-66, 8992-84-09-12.

### ALARMAS DE EMERGENCIA

En caso de presentarse alguna emergencia usted será notificado por el sistema de alarma de Steelcase Reynosa dandole indicaciones de evacuación o refugio.

**Encargado del Proyecto de Steelcase Reynosa:** \_\_\_\_\_

**Extensión telefónica:** \_\_\_\_\_

## Tabla de contenidos

Accidentes	4
Violaciones de seguridad del subcontratista	4
Conducta	4
Reglas de manejo, estacionamiento y tráfico	4
Reglas individuales en la planta	5
Equipo de protección personal	5
Ruido	6
Reglas generales de operación segura	6
5'S y Residuos	6
Puertas, equipo de emergencia, pasillos y escaleras	7
Almacenamiento de materiales	7
Barricadas y barandillas	7
Exposición y manejo de sustancias químicas	7
Manejo de materiales	8
Disposición de Residuos	8
Cilindros de gas comprimido	8
Eléctrico	9
Protección contra incendio	9
Líquidos inflamables	9
Etiquetado	10
Escaleras	10
Sistema de permiso de trabajos peligrosos	10
Herramientas	11
Cadenas	11
Excavación	11
Líneas de gas	12
Corte y soldadura	12
Plataformas de trabajo	12
Calentadores/contenedores a presión	13
Tuberías	13
En caso de sonar alarma de emergencia	13
Prohibiciones	14
Política Ambiental	14
Aspectos Ambientales	15
Ubicación de puntos de reunión y salidas de emergencia	15
Constancia de leí y entendí el Manual EHS para el contratista	16

## **Accidentes**

### **Procedimientos para Manejo**

Los empleados son el activo más importante para la compañía. Para proteger este importante recurso, cuando el empleado de un contratista/subcontratista se lesioná, el contratista debe:

- Asegurar que la persona lesionada reciba inmediatamente atención médica de calidad y un correcto tratamiento médico.
- Notificar al Departamento de Seguridad a las extensiones; 39057,80519 y 39002, si la lesión es severa y necesita asistencia externa inmediata.
- Para lesiones menores siga su procedimiento establecido.
- Informar el incidente inmediatamente y por escrito al anfitrión del proyecto en Steelcase Reynosa
- El anfitrión del proyecto debe informar de inmediato al ingeniero de instalaciones sobre de las lesiones y/o daños a la propiedad.
- Las violaciones de seguridad deben ser reportadas al departamento de seguridad corporativa.

### **Violaciones de seguridad del contratista**

Cuando ocurre una violación de seguridad por el contratista, se llenara un formato simple reportando el incidente de Violación de Seguridad del Contratista, el cual será completado por Steelcase Reynosa y documentado. Copia de la violación(es) serán enviadas al encargado del proyecto en Steelcase Reynosa, y se requerirá la firma del contratista. El trabajador del contratista será notificado verbalmente de la infracción y se requerirá que corrija la violación inmediatamente.

Violaciones repetidas o serias pueden dar como resultado en una descalificación del contratista, terminación del contrato laboral o la negación a la entrada de los empleados del contratista a la propiedad Steelcase Reynosa. Violaciones repetidas serán rastreadas en ciclos rotatorios de 12 meses.

## **Conducta**

El contratista es responsable por la conducta de cada uno de sus empleados. Mientras que en las instalaciones de Steelcase Reynosa, los empleados del contratista tienen prohibido involucrarse en cualquier actividad insegura como son las que a continuación se mencionan.

- Fumar dentro de la instalacion ni a 100 metros a la redonda.
- Ingresar alimentos al area de produccion.
- Juegos violentos
- Apuestas
- Peleas
- Robo
- Holgazanejar
- Posesión de alcohol, drogas o presentarse en estado inconveniente.
- Vagando en la planta
- Posesión de armas
- Comportamiento amenazante o coactivo
- Solicitar o interferir con los procesos de producción
- Operación descuidada de equipo o vehículos
- No menores de edad en las instalaciones.
- Prohibido el uso de Celulares dentro de las instalacion
- Ingresar por un acceso diferente a la entrada general de empleados y contratistas.
- Presentarse a trabajar sin haber dormido antes por lo menos 7 horas.

## **Reglas de manejo, estacionamiento y tráfico.**

Todos los vehículos del contratista deberán de cumplir con las leyes estatales aplicables concernientes a la operación mecánica segura (por ejemplo placas, luces, frenos, no derrames de fluidos, etc.). En adición a lo que aquí se comentó, todo el personal del contratista debe de ser responsable de la operación segura de vehículos a motor al cumplir con lo siguiente:

- Todos los vehículos a motor deben de ser manejados a velocidades que no excedan la velocidad límite 10 km/hr.
- Se deben de seguir todas las señales de tráfico.
- Los accidentes que involucren vehículos a motor deben ser reportados al departamento de Seguridad de planta y laboral a las ext; 39054, 80519.
- Todos los vehículos deberán estacionarse de reversa y en cajones delimitados.
- Prohibido permanecer en estacionamiento dentro de los vehículos
- Estrictamente prohibido realizar trabajos de mecánica que ponga en riesgo al personal, (*lesiones físicas y químicas*), instalaciones (*derrames*) y demás vehículos. (*choques*).
- Prohibido estacionar vehículos sobre las avenidas.

## **Reglas individuales en la planta**

Antes de comenzar el trabajo en cualquier departamento, notificar al Encargado de Proyecto de Steelcase Reynosa y al departamento de Seguridad para discutir cualquier precaución que se deba tomar para que el trabajo sea realizado.

***Es responsabilidad del encargado/administrador del contratista el asegurar que todo el personal:***

- Este en las áreas de trabajo designadas.
- Use escaleras o plataformas de elevación para accesar a áreas de trabajo en altura.
- Se requiere un permiso del departamento de Seguridad de la planta antes de realizar un trabajo donde se usen tuberías, vigas, conductos, etc. así como plataformas de trabajo, soporte para elevación o ataduras, cualquier trabajo que involucre trabajos a una altura mayor o igual a 1.8 metro y trabajos en caliente o que generen chispa, como corte de metales o soldadura.
- El permiso se deberá solicitar al guardia de seguridad.

## **Equipo de protección personal**

El contratista debe de proveer a su personal todo el equipo de seguridad necesario para la actividad a realizar y los empleados deben usarlo en todo momento que se encuentren expuestos:

1. Lentes de seguridad con protecciones laterales (que cumplan con los requerimientos de ANSI Z87.1-A89) se deben de utilizar en todo momento dentro de la propiedad de Steelcase Reynosa y cuando se realice una tarea donde existan riesgos de objetos volando, resplandor o salpicaduras de líquidos (por ejemplo, moler, martillar, perforar, cortar, etc.).
2. Es obligatorio el uso de tapones auditivos en las áreas de producción. No audífonos.
3. Se requiere protección para la cabeza aprobada para todo contrato de trabajo de construcción dentro del área operante de la planta, de acuerdo con la regulación de STPS.
4. Líneas de seguridad, arneses de seguridad y cordones deben ser usados por los empleados del contratista para protegerse cuando se realicen trabajos en alturas o entren en espacios que contengan una gran cantidad de material o material suelto que pueda sepultar al empleado de acuerdo con las regulaciones de STPS.

5. Todo el personal del contratista debe utilizar ropa y calzado apropiado para el trabajo que se va a realizar. No shorts, no playeras sin manga. El uso de sandalias, zapatos de tela, o calzado abierto esta prohibido.
6. Utilizar calzado de Seguridad de lo contrario no se permitirá su acceso
7. Todos los contratistas de Steelcase Reynosa deberán utilizar un chaleco verde que los identifica como personal externo.

## **Ruido**

Se debe de tener cuidado de no exponer a los empleados del contratista o personal de Steelcase Reynosa adyacente a ruido excesivo. Trabajos en las area de Soldadura, Pintura y Cortadoras de madera requieren protección auditiva. En situaciones donde se determina ruido excesivo, el contratista debe de proveer a sus empleados protección auditiva apropiada.

## **Reglas generales de operación segura**

- Las máquinas y equipo deben de ser operadas solo por aquellos que tiene la autorización y entrenamiento para hacerlo.
- Todos los dispositivos de seguridad mecánicos y las guardas en maquinaria deben ser colocadas apropiadamente en su lugar y deben estar en buenas condiciones antes de operar.
- Todos los dispositivos de seguridad deben de ser ajustados y usados apropiadamente.
- Reportar guardas y dispositivos defectuosos y no usar equipo defectuoso hasta que haya sido reparado.
- Obtener instrucciones del Departamento de Seguridad de planta y laboral cuando se trabaja cerca de materiales químicos peligrosos.
- Revisar el equipo por defectos mecánicos. Ver si todas las válvulas están en la posición apropiada.
- Reportar todos los problemas de operación o condiciones inusuales al Departamento de Seguridad.
- Todos los equipos que manejen energías peligrosas y que necesiten aplicar mantenimientos tienen que ser bloqueados (LOTO).
- Todos los contratistas deberán usar candados color morado en la aplicación de bloqueo de energías. (LOTO).

## **5'S y Residuos**

- Áreas de trabajo, de descanso, herramientas, y maquinaria deben de mantenerse limpias y en orden.
- Desechos de papel, basura, madera y otros materiales similares generados del servicio serán dispuestos en los contenedores adecuados. Grandes cantidades de los mismos o desechos de construcción serán desecharados correctamente por el contratista.
- Las herramientas y equipo deben de regresarse a sus áreas designadas de almacenamiento después del uso.
- Materiales, contenedores, equipo y herramientas deben de estar lejos de orillas de plataformas, andamios, etc. de donde puedan caer.
- Materiales derramados deben ser cubiertos, neutralizados, y removidos tan pronto como sea posible llamar al Departamento de Seguridad si el derrame es mayor de un galón o en un área de trabajo riesgosa para limpiar.
- Los pisos en áreas de trabajo se deben de mantener limpios y secos. Clavos salientes y otros objetos filosos o punzocortantes deben de ser sacados, doblados o modificarlos de manera que sean inofensivos.

- Paneles eléctricos y desconexiones deben de mantenerse sin obstruir. Un espacio de 42 pulgadas debe de mantenerse enfrente de todos los paneles eléctricos.

## **Puertas, equipo de emergencia, pasillos y escaleras.**

Las puertas y equipo de emergencia así como pasillos y escaleras deben de mantenerse limpios y libres de obstrucciones. En adición, debe de haber libre acceso a las regaderas de seguridad, estaciones de lavaojos, extintores de incendios, mangueras contra incendios, escaleras estacionarias, equipo de rociadores e hidrantes y todo equipo que forme parte de respuesta a emergencias.

## **Almacenamiento de materiales**

Todos los materiales deben ser almacenados de una manera limpia organizada y segura. La tubería que se almacene debe estar asegurada. Debe de haber un espacio libre de 18 pulgadas entre cualquier rociador y el material almacenado. Debe de haber suficientes pasillos y pasajes de 36 pulgadas y no deben estar bloqueados. El material no debe ser almacenado enfrente de puertas, salidas u otras vías de escape.

## **Barricadas y barandillas**

A menudo, existen riesgos durante la construcción o demolición que requieren especial atención para proteger al personal cercano. Es la responsabilidad del contratista en proveer protección temporal siempre que existan condiciones inseguras.

Cuando se trabaja en altura el área de trabajo debe ser acordonada y se debe colocar una cinta con la leyenda de "precaución". Empleados de Steelcase Reynosa no pueden trabajar debajo de equipo aéreo levantado dentro de 10 pies a la redonda. Se deben colocar conos para proteger a los empleados. Los contratistas deben usar arneses, cascos y deben notificar apropiadamente antes de que comience el trabajo en alturas.

## **Exposición y manejo de sustancias químicas**

### **Manejo de sustancias químicas**

Siempre que un contratista maneje sustancias químicas en instalaciones de Steelcase Reynosa, se deben cumplir los siguientes requerimientos:

1. Los contratistas deberán avisar previamente (*1 mes mínimo*) al encargado del proyecto en Steelcase Reynosa si usarán sustancias químicas en el servicio a realizar, y deberán enviar la ficha de datos de seguridad en inglés y español para iniciar con el proceso de aprobación, deberán esperar el tiempo necesario (3 a 4 semanas) para la respuesta, una vez aprobado podrán ingresarlo a las instalaciones, en caso de no ser aprobado no podrán ingresarlo a Steelcase y deberán buscar otra opción más amigable y/o ajustarse a las sustancias químicas previamente aprobadas para uso en Steelcase.
2. Las Fichas de Datos de Seguridad (FDS) de cada sustancia previamente aprobada deben de estar disponibles en el sitio donde se usarán los químicos, el personal deberá conocerlas previamente para saber qué hacer en caso de una emergencia.
3. Los químicos deben permanecer almacenados, en lugares apropiados y deberán estar etiquetados claramente indicando su contenido y características de riesgo. Cuando no sean utilizados deberán permanecer bien cerrados.

4. Las sustancias químicas líquidas o semiliquidas deberán ingresar con materiales y equipo para contención de derrames y limpieza de los mismos. Todos los derrames mayores a un galón o en un área peligrosa deben ser reportados inmediatamente para asistencia de la brigada de atención a derrames de Steelcase Reynosa. En todo momento, debe evitarse que el material derramado y/o residuos generados lleguen al alcantarillado y drenajes.

### **Exposición a sustancias químicas**

Las regaderas de seguridad y las estaciones de lavaojos son usadas para diluir la acción de químicos dañinos. SIEMPRE DETERMINAR LA LOCALIZACIÓN DE LA REGADERA DE SEGURIDAD MAS CERCANA ANTES DE REALIZAR UN TRABAJO CON QUÍMICOS PELIGROSOS. Cuando ocurre un contacto con químicos, la acción inmediata es esencial. Solo se debe usar agua para neutralizar áreas de contacto con químicos.

1. Ir DIRECTAMENTE a la regadera de seguridad/estación lavaojos más cercano.
2. REMOVER gafas después de que el químico ha sido enjuagado inicialmente.
3. ENJUAGAR el área con agua por 15 minutos (cuando se enjuaguen los ojos, asegurarse de mantenerlos abiertos).
4. NOTIFICAR al departamento de Seguridad de Steelcase Reynosa acerca del accidente inmediatamente.

### **Manejo de materiales.**

Es la responsabilidad del contratista el asegurar la máxima seguridad cuando se maneja, mueve, carga, y descargan materiales. Cuando sea necesario, utilizar guantes y zapatos de seguridad.

- Revisar que el contenedor esté cerrado apropiadamente antes de transportarse. NO dejar caer los contenedores de plataformas de carga o camiones.
- Revisar los contenedores para detectar derrames y/o abultamiento causado por presión interna.
- Advertir a los trabajadores para que estén en una distancia segura en caso que el contenedor se caiga o derrame.

### **Disposición de residuos.**

- Los contratistas son responsables de eliminar todos los materiales de desecho generados (peligroso o no peligroso líquidos, aerosoles, herramientas, equipos, etc.). mientras está en la propiedad de Steelcase Reynosa. Residuos resultantes de los procesos (como limpieza del tanque de la lavadora) no están incluidos a menos que sea contratado por personal autorizado de Steelcase Reynosa. Residuos de solventes y trapos aceitosos deben ser removidos diariamente. Deben seguirse las regulaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en los materiales aplicables. Si aplica, los contratistas pueden utilizar el programa de reciclaje de Steelcase Reynosa para eliminación de cartón u otro material recicitable. Los contratistas y sus empleados no deben disponer de ningún líquido, desecho o aguas residuales en ningún drenaje, incluso si el drenaje está en el exterior del edificio y sin la aprobación previa de departamento de Medio Ambiente corporativo al 616-247-3419.
- Steelcase Reynosa podrá solicitar en general, evidencia del manejo y disposición adecuada de los residuos generados por los servicios realizados en su nombre.

## **Cilindros de gas comprimido.**

El contratista debe de asegurarse de que todos los cilindros estén:

- **Encadenados** para evitar que se caigan.
- **Taparlos** cuando no estén en uso.
- **Identificarlos** para indicar su contenido.
- **Transportarlos** en el transporte apropiado.

El almacenamiento de cilindros de gas LP y oxígeno requieren atención especial. Siempre SEPARAR cilindros de gas de cilindros de gas combustible y nunca exponer cilindros de gas LP a calor excesivo. Contactar al departamento seguridad de planta de Steelcase Reynosa para su ingreso.

## **Eléctrico.**

**Todo trabajo eléctrico debe ser realizado usando el equipo de protección personal requerido.** Es la responsabilidad del contratista el asegurar que todo trabajo eléctrico sea realizado en cumplimiento con los requerimientos aplicables del Código Nacional Eléctrico (National Electrical Code). Todo el equipo eléctrico debe estar en buenas condiciones y aterrizadado apropiadamente. En el evento de que se identifique un instrumento eléctrico defectuoso, debe ser reparado por personal autorizado o etiquetado y sacado de servicio.

## **Protección contra incendio.**

El único estándar aceptable en todos los sitios de trabajo debe ser un excelente mantenimiento de la limpieza y el orden. Basura, trapos con aceite, materiales combustibles y riesgos similares de incendio de cualquier naturaleza, deben ser dispuestos diariamente por el contratista.

### **Rociadores automáticos**

Las válvulas de los rociadores deben de mantenerse LIMPIAS Y CON LA VALVULA ABIERTA en todo momento. Todas las fugas deben de reportarse inmediatamente al Departamento de Seguridad de Steelcase Reynosa. Los materiales no deben ser acomodados a menos de 18 pulgadas de la cabeza del rociador. Las válvulas de los rociadores deben ser operadas SOLO por personal autorizado.

### **Extintores de incendios**

- El contratista debe proveer y mantener equipo de protección contra incendios en el área de construcción para que sea disponible a todo momento. (Los extintores tienen un sello para asegurarse visualmente que no han sido usados desde el último servicio.)
- Los extintores deben ser revisados minuciosamente cada año y deben de tener una etiqueta con la fecha de la última inspección.

## **Líquidos inflamables**

### **Manejo**

- Los líquidos flamables deben ser manejados lejos de calor, chispas y/o llamas (por ejemplo, operaciones de corte o soldadura).
- No se permiten operaciones de corte, soldadura o abrasión dentro de un radio de 11 metros de cualquier operación de llenado de combustible, pintura, o recubrimiento donde se usen materiales inflamables.

- El mezclado de materiales flamables o combustibles tales como pinturas, laca o recubrimientos deben de hacerse con un motor manejado por aire o a prueba de explosiones.
- Equipo potenciado por motor de gasolina no debe de permitirse dentro de un edificio encerrado.
- Los contenedores de gasolina no deben de permitirse dentro de un edificio cerrado.

### **Almacenaje**

- Contenedores metálicos de seguridad aprobados y equipadas con arrestadores de flama y boquillas auto cerrables deben ser usadas para el almacenamiento de cualquier líquido inflamable de un cuarto o más en volumen. Los contenidos deben ser marcados y con advertencias apropiadas.
- No tirar o dejar que se derramen materiales inflamables, corrosivos o tóxicos en el drenaje o alcantarillado.

### **Etiquetado**

Todos los contenedores de sustancias químicas deben estar identificados apropiadamente con su contenido y sus grados de riesgo de acuerdo a la NOM-018-STPS-2015. La persona que rellene contenedores es responsable por su correcta identificación. Si aplica, se debe de pegar la etiqueta apropiada del Departamento de comunicaciones y Transportes (SCT) a cada contenedor.

Las Fichas de Datos de Seguridad (FDS) deben estar disponibles en español para cualquier empleado que requiera leerlas. Cualquier duda acerca del manejo adecuado de químicos favor de contactar al departamento de Departamento de Seguridad.

### **Escaleras**

Todas las escaleras usadas en propiedad de Steelcase Reynosa deben ser inspeccionadas periódicamente y mantenidas en condiciones apropiadas de trabajo. Cualquier escalera defectuosa debe ser etiquetada como "No Usar" y será removida de servicio. **Las escaleras metálicas no deben ser usadas para realizar trabajo eléctrico.**

- No usar escaleras en plataformas o andamios.
- Las escaleras deben de tener un apoyo sólido. No colocar cajas, andamios, elevadores aéreos u otro objeto inestable.
- Cuando se usan las escaleras en frente de puertas, la puerta debe de tener una barricada.
- Por cada 4 pies de elevación, la escalera debe ser movida 1 pie de la pared.
- La parte de arriba, y si es necesario, la parte de debajo de una escalera de extensión debe ser atada. Hasta que sea asegurada, una segunda persona debe de detener la escalera para evitar resbalones.
- Mientras este en la escalera, mantener su cintura dentro de los pasamanos laterales; no inclinarse hacia un lado; tomarse el tiempo para mover la escalera.

### **Sistema de permiso de trabajos peligrosos**

Ciertas actividades requieren un permiso de trabajo peligroso que será emitido antes de que comience el trabajo. Estas actividades son:

- Entrada a espacios confinados
- Soldadura/trabajo caliente
- Trabajos en Alturas

Cada permiso cubrirá la actividad específica, localización, marco de tiempo y requerimientos de seguridad que se deben seguir. Es la responsabilidad de cada contratista el informar a sus empleados acerca de los permisos de requerimientos.

### **Entrada a espacios confinados:**

Se deben observar los siguientes puntos:

- Todos los espacios confinados deben ser ventilados apropiadamente antes a la entrada.
- Cualquier herramienta especial, equipo o procedimiento debe ser revisado por el personal afectado antes de la entrada.
- Todas las fuentes de poder/material deben de ser desactivadas al drenar o etiquetar las líneas.
- Se debe hacer un muestreo atmosférico antes y durante la entrada del personal.
- Un empleado estacionado fuera del espacio confinado debe estar designado como vigía de emergencia, debe ser entrenado y equipado con el equipo necesario de rescate.
- Todos los participantes deben de ser entrenados en los riesgos de la entrada a espacios confinados y los procedimientos a seguir.
- Los contratistas son responsables de proveer cualquier y todo el equipo especial necesario para la entrada a espacios confinados.

### **Soldadura / Trabajo caliente**

Cualquier trabajo que pueda generar una fuente de ignición tal como soldadura, quemado, o herramientas que produzcan chispas, requieren un permiso de trabajo caliente antes de que el trabajo comience. Se debe de implementar vigilancia durante y por 3 horas después de cualquier trabajo caliente. Los permisos de trabajo caliente pueden ser cancelados inmediatamente cuando una señal de alerta o evacuación suena y debe ser re-emitido antes de que la reanudación del trabajo sea completada. El departamento de seguridad de planta le otorgará dicho permiso.

Para realizar trabajos en caliente o con riesgo de incendio el contratista debe contar por su propia cuenta el siguiente equipo:

- Equipo de protección personal adecuado y en buenas condiciones.
- Contar con un extintor adecuado al tipo de fuego.
- Mamparas necesarias para delimitar el área.
- Mantas para soldadura para la contención de chispas.
- Cuando finalice algún trabajo en caliente deverán de informar inmediatamente al Depto. de Seguridad, para tomar los tiempos de inspección del área.
- Cualquier trabajo en caliente que se solicite, el Depto. de Seguridad debe de evaluar la situación y buscar alguna otra forma para realizar el trabajo, para evitar hasta donde sea posible el trabajo en caliente para minimizar los riesgos de incendio

### **Trabajos en alturas**

Para todo trabajo a una altura arriba de 1.80 metros deberá solicitarse el permiso de trabajo en alturas, por lo cual deberá dirigirse a departamento medico o guardias de seguridad quienes tomaran la presión y le harán una revisión medica con el fin de determinar que esta apto para proporcionarle el permiso correspondiente.

### **Herramientas**

Esta prohibido el uso de equipo pesado, herramientas, escaleras u otro equipo propiedad de Steelcase Reynosa por cualquier persona contratista. Las excepciones a esta regla serán revisadas por el Departamento de Seguridad de Steelcase Reynosa.

## **Cadenas**

Cada contratista es responsable de la condición de las cadenas que use para mover equipo o material. Antes de que una cadena sea puesta en servicio, el contratista debe de inspecciónar para confirmar la adecuada capacidad de carga, y detectar eslabones doblados, grietas, corrosión y elongación.

## **Excavación**

Cuando se realice una excavacion, se debe de obtener aprobación del Ingeniero de instalaciones de Steelcase Reynosa y usar planos de referencia de líneas subterráneas. El departamento de seguridad debe revisar y descartar riesgos antes de que comience el trabajo. También los subcontratistas deben seguir esta regla .

El subcontratista:

- Verificar la localización de las líneas subterráneas por medio de una excavación a mano o sondeo.
- Asegurar que la tierra excavada u otro material suelto sea almacenado a más de 2 pies de la excavación.
- Inspeccionar las pendientes de excavación, orillas y anclajes diariamente y después de cada lluvia antes de reentrar a la excavación
- Proveer escaleras o una rampa de tierra en excavaciones más profundas de 4 pies ocupadas por personal. Las escaleras deben de estar localizadas a 25 pies del área inmediata de trabajo.
- Levantar una barrera de protección para todas las excavaciones. Se debe de proveer iluminación para excavaciones nocturnas.

## **Líneas de gas**

Gases peligrosos son alimentados a través de tuberías a ciertas áreas en nuestra planta. Solo personal autorizado puede trabajar en las líneas y con los permisos correspondientes.

## **Corte y soldadura**

Las siguientes reglas aplican a soldadura y corte:

1. Se requiere un permiso de trabajo con riesgo de incendio para todas las soldaduras y cortes.
2. La ropa protectora debe incluir mínimo guantes resistentes a fuego, polainas, protección para los pies, ropa que sea 100% de algodón, cuero u otro material resistente a flama.
3. **Deben contar con mamparas o mantas ignifugas, suficientes para cubrir el área en la que se está soldando.**
4. **Deben contar con un extintor adecuado propio al momento de soldar.**
5. Los combustibles y materiales flamables localizados dentro de un radio de 11 metros de algún trabajo de soldadura o corte debe ser ya sea removido o cubierto con material resistente al fuego. Si es cubierto, se debe usar una vigilancia de incendio.
6. El personal del contratista en vigilancia de incendio no deben de tener otra tarea. Deben verificar que no existan por chispas y flamas y deben ser capaces de realizar una acción correctiva inmediatamente. Las personas que están en vigilancia de incendio deben permanecer en el área 30 minutos después de soldadura y quemado sea completado, así como hacer recorridos por la zona durante 3 horas después de terminar el trabajo. (Seguridad de Planta)
7. No se debe permitir el aterrizaje de trabajo a través del acero común del edificio. Todas las fuentes de poder con tierras al mismo trabajo deben de tener la misma polaridad.

8. Cuando se solde en equipo. El contratista debe tener especial cuidado para que no haya daño en la línea de tanques, anclajes, sellos, etc. debido al arco.
9. Los reguladores deben ser removidos de todos los cilindros de gas y tapas de seguridad instaladas cuando sean transportados por medio de vehículos motorizados.

## **Plataformas de trabajo**

Regulaciones pertinentes a TODAS las plataformas de trabajo:

- Las estructuras deben ser inspeccionadas cada día por el usuario. Los defectos deben ser corregidos antes del uso. Cada parte de la plataforma debe ser capaz de soportar al menos cuatro veces su carga intencionada. Todo el entablado debe ser de grado andamio.
- El caminado debe sonar rígido. Bloques de concreto, ladrillos, barriles, u objetos similares NO deben ser usados para soporte.
- El contratista debe asegurarse que una persona competente entrene y supervise a los usuarios y ensambladores de andamios y provea protección apropiada para caídas y cumpla con las regulaciones aplicables. Las caídas son una de las principales causas de muerte en la industria de la construcción.
- Se debe de proveer una escalera o un acceso seguro equivalente.
- **Deben contar con arnes de seguridad.**
- **Deben delimitar el area donde se lleva acabo la actividad.**

## **Calentadores/contenedores a presión**

- Las válvulas de seguridad u otros dispositivos limitantes deben ser mantenidos en buenas condiciones y NUNCA deben ser alterados o anulados durante la operación.
- La cubierta de acceso debe ser apretada antes de aplicar presión al contenedor. TODOS LOS PERNOS DEBEN SER USADOS.
- Cualquier medidor de presión que no funcione apropiadamente debe ser reportado al Encargado de Proyecto de Steelcase Reynosa.
- Una cubierta de acceso NUNCA debe ser abierta para aplicar presión de gas en el contenedor.

## **Tuberías**

Antes de romper una tubería:

1. Utilizar protección apropiada para ojos y rostro.
2. Verificar que la línea este vacía y NO este bajo presión. Purgar la línea si es necesario.
3. Revisar dos veces la línea si hay duda de que este vacía.
4. Tuberías bridadas deben ser quebradas en el lado OPUESTO del trabajador. Solo a personal AUTORIZADO se le permitirá reparar las líneas de gas.
5. El vaciado/bloqueo debe ser usado como medidas de seguridad cuando sea apropiado.
6. No usar una flama abierta de ningún tipo en líneas sin bloquear dentro de 20 pies de un edificio excepto bajo la directa supervisión del depto. de facilities y de seguridad de planta de Steelcase Reynosa.

## **En caso de sonar la alarma de emergencia.**

- Apagar sus equipos en la medida que le sea posible.
- Dirigirse a la salida de emergencia mas cercana a donde uste se encuentra.
- Una vez fuera del edificio, dirigirse al punto de reunión mas cercano según sea el caso.
- Informar su nombre al encargado del punto de reunión y la compañía a la que pertenece.
- Permanecer ahí hasta que se les den indicaciones de lo que tienen que hacer.

## **Política ambiental**

### **Alcance**

El alcance de esta política aplica a las plantas de manufactura y actividades asociadas dentro de Steelcase Inc. que han implementado o están en proceso de implementar un Sistema de Gestión Ambiental. Ademas el alcance solo se refiere a requerimientos ambientales aplicables a los aspectos ambientales resultantes de esos procesos.

### **Política**

El compromiso de Steelcase para proteger el medio ambiente es uno de los valores principales del negocio. Steelcase está comprometida a mantener un alto estándar de responsabilidad ambiental en los procesos que usamos para manufacturar mobiliario de oficina. Este compromiso se alcanza a través de la integración de nuestro Sistema de Gestión Ambiental dentro de la forma en que hacemos negocios.

Nuestro sistema de gestión ambiental asegura que nosotros continuamente mejoramos los impactos que nuestros procesos de manufactura tienen en el medio ambiente a través de las siguientes actividades;

La alta dirección debe establecer, implementar y mantener esta política dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental y debe ser;

- a) Apropiado al propósito y contexto de la organización incluyendo la naturaleza, escala e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios.
- b) Proveer un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales.
- c) Incluir un compromiso para la protección al medio ambiente incluyendo la prevención de la contaminación y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización.
- d) Incluir un compromiso para cumplir los requisitos de cumplimiento legal.
- e) Incluir un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para mejorar el desempeño ambiental.
- f) La política ambiental debe:
  - Mantenerse como información documentada.
  - Comunicarse dentro de la organización.
  - Estar disponible a las partes interesadas.

Es responsabilidad del equipo de gestión de cada planta asegurarse que el Sistema de Gestión Ambiental esta efectivamente implementado.

Es responsabilidad de cada empleado y contratista realizar su trabajo de acuerdo a estos requerimientos.

### **Aspectos Ambientales**

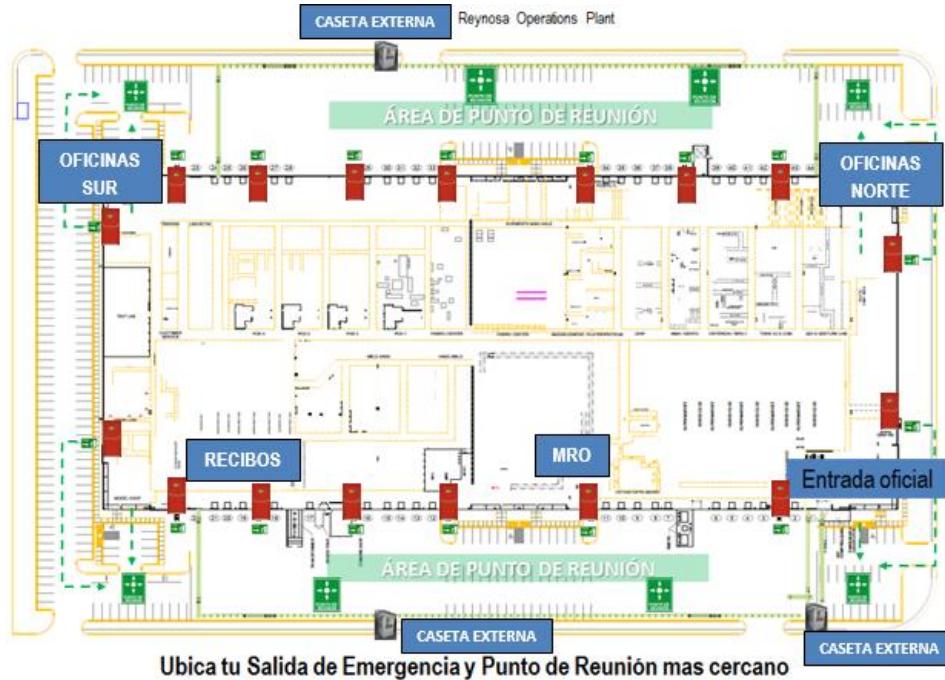
En Steelcase Reynosa tenemos identificados nuestros Aspectos Ambientales Significativos;

1. Uso de energía eléctrica
2. Uso de sustancias químicas que generan residuos peligrosos y no peligrosos
3. Uso de empaques de cartón y plástico.
4. Uso de gas natural
5. Uso de pintura en polvo
6. Uso de agua en proceso y sanitarios.
7. Uso de telas
8. Uso de madera

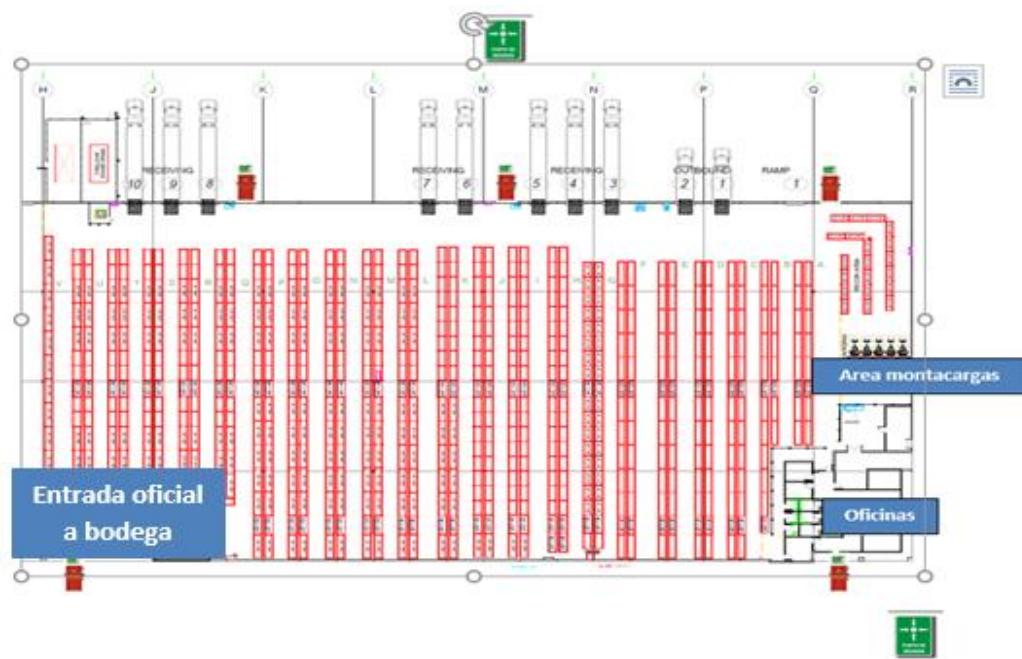
Estamos comprometidos a controlar estos aspectos ambientales y a mejorar continuamente de acuerdo a lo descrito en nuestra política ambiental.

## Ubicación de puntos de reunión y salidas de emergencia

### EDIFICIO 8 MANUFACTURA:



### EDIFICIO 5 BODEGA:



**Mediante este documento hago constar que recibí el Manual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente para el contratista y comprendí la Política de Seguridad y la Política ambiental de Steelcase Reynosa, S.de R.L. de C.V.**

**Compañía:** \_\_\_\_\_

**Nombre del supervisor o líder del contratista:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Responsable del proyecto:** \_\_\_\_\_



**Guarde esta página en el archivo del contratista. Esta documentación debe mantenerse como parte de nuestro proceso de cumplimiento.**