

FrameOne Plus

Manuel d'utilisation



Traduction de l'original du manuel d'utilisation

Mentions légales

Fabricant

Steelcase AG
Briener Strasse 42
80333 München
Allemagne
Téléphone : +49 89 2488146 2000

E-mail : info@steelcase.de
www.steelcase.de

Copyright

Toute diffusion de document à des tiers, de quelque manière que ce soit, reste interdite en l'absence d'accord formel et écrit de la part de Steelcase.

En tant que partie d'une documentation technique, la législation sur les droits d'auteur en vigueur en Allemagne lui est applicable.

Responsabilité

La non-responsabilité de la société Steelcase est possible dans une ou plusieurs des conditions énumérées ci-dessous :

- Utilisation non conforme du matériel.
- Utilisation du matériel dépassant le cadre d'une utilisation normale en tant que meuble de bureau.
- Utilisation du matériel avec des dispositifs de sécurité et de protection défectueux ou inutilisables.
- Montage effectué contrairement aux règles de l'art par du personnel non autorisé.
- Utilisation de pièces ou de sous-ensembles ne provenant pas de Steelcase. En cas d'utilisation de pièces d'autres fabricants, il n'est pas garanti qu'elles soient conçues et fabriquées conformément à la sollicitation et à la sécurité.
- Intervention de la part de tierces parties entraînant de manière patente une utilisation inadéquate du matériel.
- Modifications effectuées sur le matériel sans l'autorisation du fabricant.
- Présence de charge sur le matériel dépassant les limites de charge indiquées par le fabricant.
- Maintenance incorrecte, maintenance effectuée par des tiers et maintenance effectuée par du personnel spécialisé non qualifié.
- Négligence dans le contrôle du bon état du matériel (contrôles fonctionnels).
- Non-respect de la réglementation concernant le traitement des emballages ou du matériel en fin de vie.
- Revente du matériel à un tiers en omettant de remettre à l'acquéreur le manuel d'utilisation.
- Sinistres dus à des corps étrangers et cas de force majeure.

Contrôler régulièrement tous les composants et s'adresser, en cas de dommages, impérativement à du personnel spécialisé autorisé ou à notre hotline SAV (voir *Réparations et pièces de rechange*, à la page 29).

En cas d'opérations de montage, d'entretien et d'élimination de grande envergure, faire intervenir impérativement du personnel spécialisé qualifié.

Mentions légales

Vous trouverez de plus amples informations et indications sur les différents thèmes dans les autres chapitres de ce manuel d'utilisation.

Matériel

La fabrication comme les prestations commerciales de la gamme de mobilier de bureau **FrameOne Plus** proposée par Steelcase font l'objet d'un contrôle de qualité permanent. Cette démarche nous permet de garantir un fonctionnement optimal.

Les produits ont été conçus et fabriqués selon l'état actuel de la technique (en Allemagne au moment de la construction) et conformément aux règles reconnues en matière de sécurité, mais des risques peuvent néanmoins exister. Veuillez respecter les consignes de sécurité correspondantes ! Les anomalies qui restreignent la sécurité doivent être éliminées sans délai. Nous nous réservons le droit de modifier les produits pour des raisons techniques.

Steelcase applique un système d'assurance qualité conforme aux exigences de la norme DIN EN ISO 9001.

Le droit d'apposition de la marque GS sur la gamme **FrameOne Plus** a été reconnu à Steelcase.

Steelcase participe au système communautaire de management environnemental et d'audit (EMAS) et a obtenu l'Ecolabel.

Sommaire

	Page
Copyright	2
Responsabilité	2
Matériel	3
Au sujet de ce manuel d'utilisation.....	6
Objectif de ce manuel d'utilisation	6
Structure du texte	6
Consignes de sécurité et avertissements.....	7
Sécurité.....	8
Utilisation conforme	8
Usage incorrect prévisible	8
Consignes de sécurité	8
Description du matériel	9
Caractéristiques techniques	9
Réglage d'usine à la livraison	9
Composants.....	10
Accessoires	10
Le bureau <i>FrameOne Plus</i> d'un coup d'œil.....	11
Transport et entreposage.....	12
Consignes de sécurité	12
Entreposage temporaire	12
Installation et montage.....	13
Consignes de sécurité	13
Contrôle de la livraison	13
Élimination des emballages	13
Installation du bureau	13
Montage du bureau.....	13
Mise à niveau en hauteur	14
Démontage provisoire et remontage du bureau.....	15
Démontage du bureau	15
Remontage du bureau	15

Sommaire

Utilisation et réglages.....	16
Consignes de sécurité	16
Hauteur optimale du bureau	16
Mise à niveau en hauteur	17
Réglage en hauteur	18
Type 10 Standard <i>Loop</i>	18
Variante <i>télescopique</i>	18
Plateau coulissant (option)	19
Ouverture du plateau coulissant par l'utilisateur	19
Fermeture du plateau coulissant par l'utilisateur.....	20
Ouverture du plateau coulissant par le facility manager	21
Fermeture du plateau coulissant par le facility manager.....	22
Défauts et anomalies	24
 Maintenance	25
Consignes de sécurité	25
Contrôles fonctionnels	25
Tableau des contrôles fonctionnels	25
Travaux de maintenance	26
Exclusion de la responsabilité	26
Entretien et nettoyage	27
 Mise au rebut définitive du bureau.....	28
 Service après-vente	29
Livraison, installation, formation	29
Réparations et pièces de rechange.....	29

Au sujet de ce manuel d'utilisation

Steelcase met à disposition sur Internet ce manuel d'utilisation à l'adresse suivante :

www.steelcase.com/FrameOne Plus

Objectif de ce manuel d'utilisation

Le présent manuel d'utilisation donne des informations sur les composants, le fonctionnement, les règles de bonne utilisation et la maintenance du bureau **FrameOne Plus** et de ses composants.

En cas de dysfonctionnements, il constitue une aide pour identifier l'origine du défaut et pour y remédier.

Les consignes de sécurité visent à parer à des risques de dommages corporels ou matériels.

Les utilisateurs du bureau **FrameOne Plus** s'engagent à prendre connaissance des consignes de sécurité et à les respecter.

Steelcase décline toute responsabilité et n'accorde aucune garantie en cas de dommages et dysfonctionnements dus au non-respect de ce manuel d'utilisation !

Ce manuel d'utilisation fait partie intégrante du bureau **FrameOne Plus**. Il doit rester complet. En cas de revente du matériel, remettre également ce manuel à l'acquéreur.

Structure du texte

- Énumérations, listes
 - Énumération dans une liste ou parmi des opérations
- ⇒ Opération
 - ↓ Suite d'opérations



Des conseils et des informations utiles sont indiqués ici.

Au sujet de ce manuel d'utilisation

Consignes de sécurité et avertissements

Pour éviter les dommages corporels et matériels, le présent manuel d'utilisation comporte des avertissements aux endroits correspondants. Les symboles et les mots de signalisation ont la signification suivante :

DANGER	
	Danger
	Source de danger
	⇒ Mesures à prendre pour éviter ce danger

Indique une situation dangereuse imminente, qui entraîne la mort ou des blessures graves, si les mesures de sécurité ne sont pas respectées.

AVERTISSEMENT	
	Danger
	Source de danger
	⇒ Mesures à prendre pour éviter ce danger

Indique une situation potentiellement dangereuse, qui peut entraîner la mort ou des blessures graves, si les mesures de sécurité ne sont pas respectées.

PRUDENCE	
	Danger
	Source de danger
	⇒ Mesures à prendre pour éviter ce danger

Indique une situation potentiellement dangereuse, qui peut entraîner des blessures bénignes ou légères, si les mesures de sécurité ne sont pas respectées.

ATTENTION	
	Danger
	Source de danger
	⇒ Mesures à prendre pour éviter ce danger

Mise en garde contre un dommage matériel ou un dysfonctionnement, si les mesures de sécurité ne sont pas respectées.

Sécurité

Utilisation conforme

Le bureau **FrameOne Plus** est exclusivement conçu pour une utilisation en tant que meuble de bureau. Des conditions d'utilisation autres ou ne respectant pas les valeurs spécifiées sont considérées comme non conformes.

L'utilisation conforme suppose également le respect de toutes les consignes figurant dans le manuel d'utilisation.

Usage incorrect prévisible

Une utilisation non conforme de ce matériel peut mettre en danger la vie et la santé de l'utilisateur et provoquer des dommages matériels. Toute utilisation non conforme est donc interdite. Dans le cas d'une utilisation non conforme, Steelcase n'assume aucune responsabilité pour tous dommages éventuels survenus et aucune garantie de fonctionnement parfait et conforme des composants.

Situations constituant une utilisation non conforme :

- Utilisation comme accessoire pour accéder en hauteur.
- Surface utilisée pour déposer en permanence des objets d'un poids total supérieur à env. 75 kg.
- Utilisation en extérieur.
- Utilisation dans des locaux humides.

L'énumération est non exhaustive.

Consignes de sécurité

N'utiliser le bureau **FrameOne Plus** que s'il est en parfait état et dans le respect des recommandations données dans le manuel d'utilisation.

L'utilisateur du bureau **FrameOne Plus** s'engage à respecter les consignes de sécurité et les avertissements donnés dans ce manuel d'utilisation.

Outre les recommandations données dans ce manuel d'utilisation, les réglementations locales en matière de prévention des accidents et de protection de l'environnement sont à tenir à disposition et à respecter.

Description du matériel

Caractéristiques techniques

La plaque signalétique se trouve sur la face inférieure du plateau du bureau.

FrameOne Plus

Dimensions	voir bon de livraison
Poids	voir bon de livraison

Type 10 Standard / Type 10 Eco / Type 16

Plage de température lieu d'installation :	+5 °C à +35 °C
Charge utile maximale :	env. 75 kg / 750 N
Plage maximale de réglage :	
- Variante de base	680 mm à 760 mm
- Variante télescopique	640 mm à 920 mm

Type 10 Loop

Plage de température lieu d'installation :	+5 °C à +35 °C
Charge utile maximale :	env. 75 kg / 750 N
Hauteur :	740 mm

Réglage d'usine à la livraison

Hauteur de référence du bureau à la livraison :

- Variante Type 10 Standard Fixed Top 740 mm
- Variante Type 10 Standard Sliding Top (Facility Manager) 740 mm
- Variante Type 10 Standard User Slide 740 mm
- Variante Type 10 Loop Fixed Top 740 mm
- Variante Type 10 Loop Sliding Top (Facility Manager) 740 mm
- Variante Type 10 Loop User Slide 740 mm
- Variante Type 10 EcoPack 740 mm
- Variante Type 16 740 mm



*Sur les variantes **télescopiques**, ces réglages peuvent être modifiés en fonction des souhaits de l'utilisateur. Les descriptions correspondantes sont indiquées à la section **Utilisation et réglages**.*

Composants

Le bureau **FrameOne Plus** comprend essentiellement les composants suivants (se reporter au chapitre respectif pour la présentation des différentes variantes) :

- Plateau avec éléments en plastique pour la fixation du plateau
- En option : plateau coulissant
- Voiles latéraux
- Voiles de fond
- Type 10 Standard : colonnes en tôle d'acier, exécution soudée avec vis de réglage pour compenser les irrégularités du sol
- Type 10 Loop : cadre rectangulaire fermé pour chaque côté (hauteur fixe, vis de réglage pour compenser les irrégularités du sol)
- Type 10 EcoPack : colonnes en tôle d'acier, exécution soudée avec vis de réglage pour compenser les irrégularités du sol
- Type 16 : colonnes en tôle d'acier, exécution soudée avec vis de réglage pour compenser les irrégularités du sol
- Bras en porte-à-faux, en haut, à gauche/à droite
- Bras de support en porte-à-faux
- Réglage en hauteur manuel (variante télescopique)

Tous les composants disponibles sont indiqués dans la description technique séparée ainsi que dans la liste des prix.

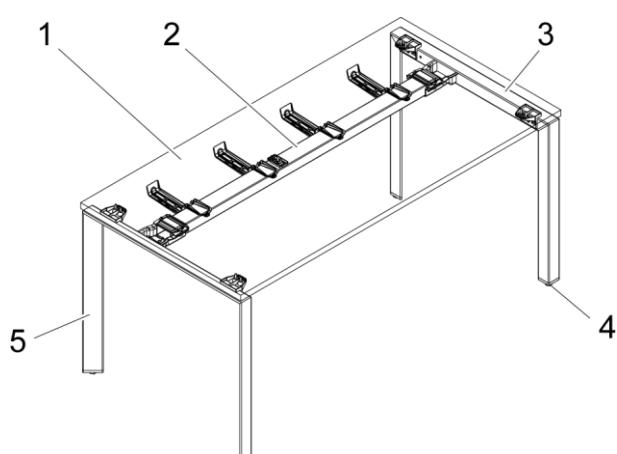
Accessoires

Un grand nombre d'accessoires en différentes matières, finitions et dimensions sont proposés. Respecter les instructions relatives à l'utilisation des composants et des accessoires (voir *Utilisation et réglages* à la page 16).

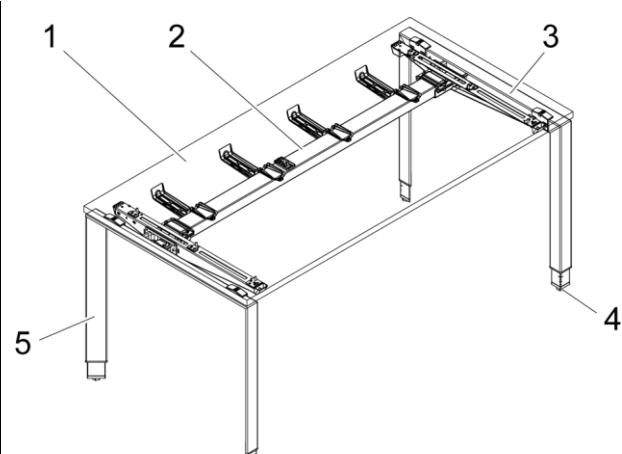
Pour plus d'informations sur les composants du système disponibles et pour toutes les commandes supplémentaires et livraisons ultérieures, s'adresser à notre Service Clients (voir *Service après-vente*, à la page 29).

Le bureau **FrameOne Plus** d'un coup d'œil

Les figures montrent respectivement une des nombreuses variantes du bureau **FrameOne Plus**. Elles ne servent qu'à illustrer les composants du bureau.



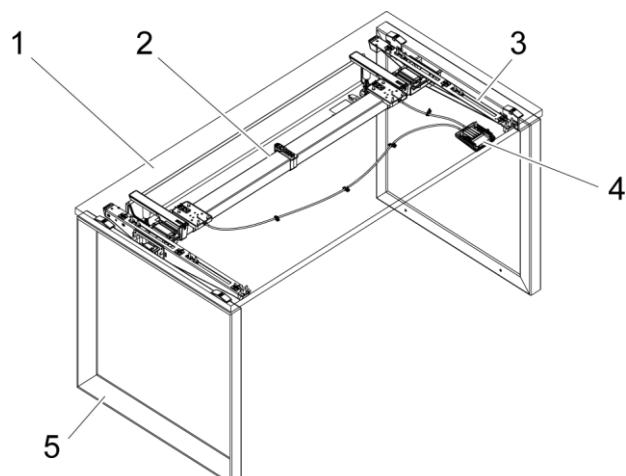
Type 10 Standard Fixed Top



Type 10 Standard Sliding Top,
variante télescopique

- 1 Plateau coulissant (fermé)
- 2 Bras de support en porte-à-faux
- 3 Bras en porte-à-faux
- 4 Vis de réglage pour mise à niveau en hauteur
- 5 Colonne

- 1 Plateau coulissant (fermé)
- 2 Bras de support en porte-à-faux
- 3 Bras en porte-à-faux
- 4 Vis de réglage pour mise à niveau en hauteur
- 5 Colonne télescopique



Type 10 Loop User Slide

- 1 Plateau coulissant (fermé), commande pouvant être effectuée par l'utilisateur
- 2 Bras de support en porte-à-faux
- 3 Bras en porte-à-faux
- 4 Dispositif de déplacement
- 5 Cadre rectangulaire avec vis de réglage pour mise à niveau en hauteur



*Le réglage de la hauteur du bureau est décrit à la section **Utilisation et réglages**.*

Transport et entreposage

Consignes de sécurité

⚠ AVERTISSEMENT	
	<p>Blessures et dommages possibles !</p> <p>Une rupture des vis de fixation est possible si le bureau est levé au niveau du plateau ou des composants montés.</p> <p>⇒ Lors du transport ou du déplacement du bureau, toujours tenir celui-ci par son châssis.</p>

Entreposage temporaire

Si le bureau doit rester entreposé un certain temps avant son installation, les conditions ci-après doivent être remplies :

- Emballage du matériel non endommagé
- Capacité portante suffisante du sol
- Sol sec
- Surface d'installation plane
- Plage de température +5 °C à +40 °C

Installation et montage

Consignes de sécurité

AVERTISSEMENT	
	<p>Risque de blessures et de dommages ! Une rupture des vis de fixation est possible si le bureau est levé au niveau du plateau ou des composants montés. ⇒ Lors du transport ou du déplacement du bureau, toujours tenir celui-ci par son châssis.</p>

Contrôle de la livraison

Après déballage, vérifier l'absence de dommage sur le matériel, la complétude de la livraison et, le cas échéant, signaler immédiatement tout dommage au fabricant.

Élimination des emballages

Les emballages sont constitués des matériaux suivants :

- Suremballage en carton
- Film en polyéthylène (PE)
- Film à bulles en polyéthylène (PE)
- Protections des bords en carton ou polyéthylène (PE)
- Protections des angles en polyéthylène (PE)

Ces matériaux sont recyclables. Si le montage est réalisé par Steelcase ou par une entreprise de montage autorisée par Steelcase, le fabricant se charge de l'élimination des emballages. Si vous deviez effectuer le montage par vous-même, veuillez trier les déchets et les diriger vers les filières de recyclage.

Installation du bureau

L'installation et l'utilisation de cet équipement nécessitent une planification détaillée des opérations. À cet effet, Steelcase vous propose les services de son propre bureau d'études.

Les sous-ensembles partiellement montés du bureau **FrameOne Plus** sont livrés en règle général par le distributeur spécialisé ou directement par le fabricant.

Le lieu d'installation doit remplir les conditions ci-après :

- Capacité portante suffisante du sol
- Surface d'installation plane

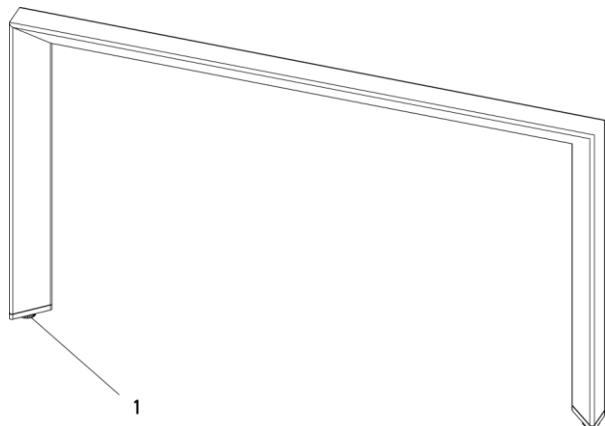
Montage du bureau

Steelcase conseille de faire effectuer l'installation par le distributeur spécialisé ou par une entreprise de montage.

Mise à niveau en hauteur

Pour compenser des irrégularités du sol, vous pouvez éléver chaque piétement à l'aide d'une vis de réglage jusqu'à 1,0 cm.

A noter concernant un bureau déjà en place : avant de procéder à une mise à niveau en hauteur, enlever tous les objets se trouvant éventuellement sur le plateau.



FrameOne Plus Standard, mise à niveau en hauteur

1 Vis de réglage

Procédure à suivre :

⇒ Tourner la vis de réglage (1) jusqu'à ce que la mise à niveau en hauteur soit effectuée.

Démontage provisoire et remontage du bureau

Si le bureau doit être démonté, entreposé temporairement et remonté, par ex. pour un déménagement, respectez les sections *Transport et entreposage* et *Installation et montage*.

Démontage du bureau

Il est possible de démonter les sous-ensembles du bureau partiellement montés. Le démontage doit être effectué par un personnel spécialisé qualifié. Respectez la notice de montage séparée.

Si le bureau doit être définitivement démonté et mis au rebut, respectez les indications de la section *Mise au rebut* définitive du bureau.

Remontage du bureau

Pour le remontage, se reporter à la section *Installation et montage*, à la page 13

Utilisation et réglages

Consignes de sécurité

N'utiliser le bureau **FrameOne Plus** que s'il est en parfait état et dans le respect des recommandations données dans le manuel d'utilisation.

Avant de modifier la hauteur du bureau, s'assurer que les points suivants sont respectés :

- Le plateau du bureau doit être à l'horizontale. En présence d'irrégularités du sol, une remise à l'horizontale est possible en agissant sur les vis de réglage des pieds.
- Aucune personne ne doit se trouver sur le bureau.
- La capacité de charge maximale admissible du bureau ne doit pas être dépassée.

DANGER	
	<p>Risque lié à la tension électrique ! Des pièces métalliques du bureau peuvent se trouver sous tension électrique du fait de dommages sur des câbles et raccords conducteurs de courant.</p> <p>⇒ Ne pas relier à la terre des appareils électriques sur le châssis du bureau.</p>

AVERTISSEMENT	
	<p>Risque de blessures et de dommages ! Une rupture des vis de fixation est possible si le bureau est levé au niveau du plateau ou des composants montés.</p> <p>⇒ Lors du transport ou du déplacement du bureau, toujours tenir celui-ci par son châssis.</p>

AVERTISSEMENT	
	<p>Risque de blessures ! Il y a risque de chute en montant sur le bureau.</p> <p>⇒ Il est interdit d'utiliser le bureau pour accéder en hauteur.</p>

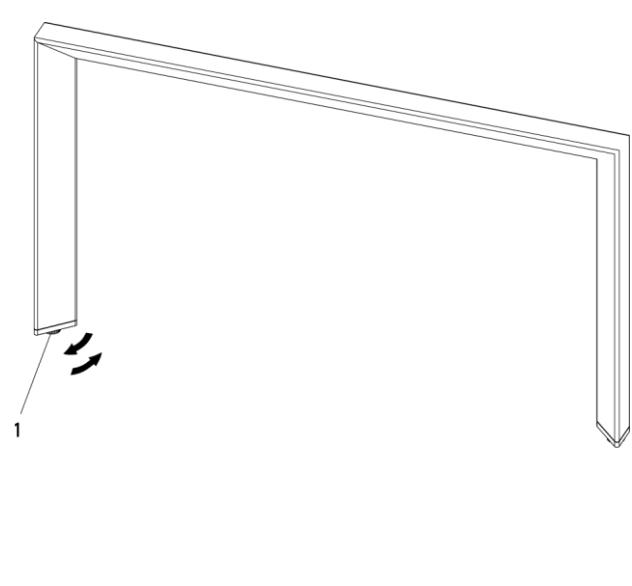
i Veiller à ce que la longueur de tous les câbles soit suffisante pour la connexion d'appareils sur le bureau.

Hauteur optimale du bureau

FrameOne Plus Type 10 Standard, Type 10 EcoPack et Type 16 : le réglage de la hauteur optimale du bureau (hauteur en position assise) a son importance pour la bonne assise au poste de travail. Le rapport d'analyse sur le poste de travail indique la hauteur à régler pour le bureau (législation relative à la protection de la santé des travailleurs, prescriptions concernant le travail sur écran, prescriptions pour la prévention des accidents, etc.). Voir aussi à ce sujet la fiche BGI 650 : Postes de travail avec ordinateur et bureau. Guide pour la conception.

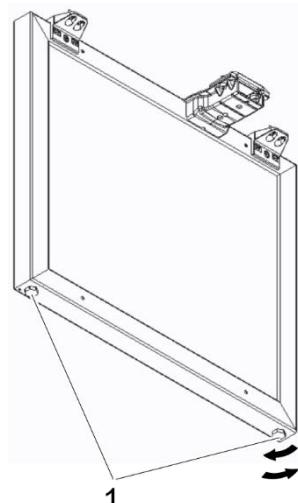
Mise à niveau en hauteur

Une mise à niveau en hauteur peut être effectuée sur toutes les variantes de bureau, **à l'exception du Type 10 Loop**. Une vis de réglage sur chaque pied du bureau permet d'ajuster la hauteur sur 10 mm au maximum pour compenser des irrégularités du sol.



Type 10 Standard, mise à niveau en hauteur

1 Vis de réglage



Type 10 Loop, mise à niveau en hauteur

1 Vis de réglage

Procédure à suivre :

- ⇒ Enlever tous les objets du bureau
- ⇒ Tourner la vis de réglage (1) jusqu'à ce que la mise à niveau en hauteur soit effectuée.

Réglage en hauteur

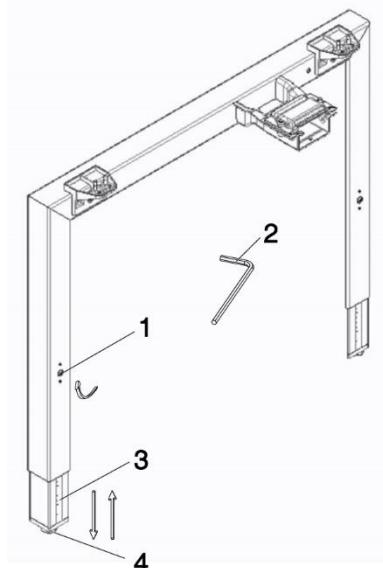
Un réglage en hauteur est possible uniquement sur les variantes *télescopiques*. Le réglage en hauteur des bureaux **FrameOne Plus Type 10 Standard, Type 10 EcoPack et Type 16** s'effectue respectivement de la même manière. Le Type 10 Standard, variante télescopique, a été utilisé pour la représentation.

Type 10 Standard Loop

Le bureau a une hauteur définie de 740 mm. La hauteur du bureau ne peut pas être réglée.

Variante télescopique

Le bureau peut se régler progressivement à une hauteur comprise entre 640 et 920 mm.



Type 10 Standard, variante télescopique : réglage de la hauteur du bureau

- 1 Vis de fixation
- 2 Clé à six pans creux
- 3 Échelle graduée
- 4 Vis de réglage pour mise à niveau en hauteur

Procédure à suivre :

- ⇒ Enlever tous les objets du bureau
- ⇒ Desserrer la vis de fixation (1) à l'aide d'une clé à six pans creux (2).
- ⇒ Tirer ou repousser la colonne télescopique à la longueur souhaitée ; voir échelle graduée (3).
 - Bien tenir le plateau du bureau !
 - Ne pas séjournier sous le bureau pendant le réglage en hauteur !
- ⇒ Resserrer la vis de fixation (1) avec un couple max. de 3,5 Nm.
- ⇒ Régler toutes les colonnes à la même hauteur.
- ⇒ Si nécessaire, effectuer ensuite une mise à niveau en hauteur à l'aide de la vis de réglage (4).

Plateau coulissant (option)

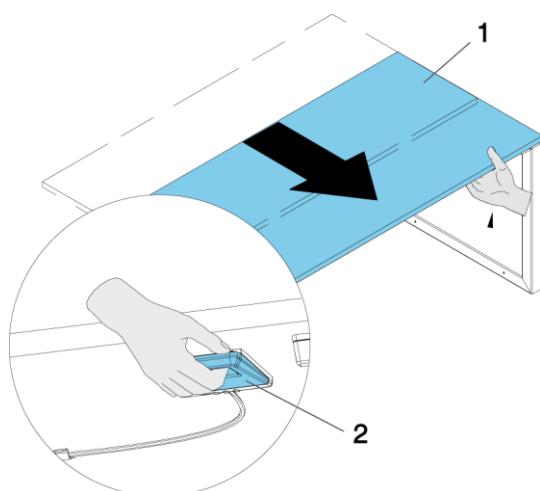
Le bureau **FrameOne Plus** peut être livré avec un plateau coulissant (pas pour la profondeur 600). Ce plateau coulissant permet d'atteindre le conduit de câbles même si la partie arrière du bureau n'est pas accessible.

i Veiller à ce que la longueur de tous les câbles soit suffisante pour la connexion d'appareils sur le bureau.

AVERTISSEMENT	
	<p>Risque d'accident ! Le bureau peut basculer si une charge est exercée sur le plateau coulissant en position sortie. ⇒ Ne pas exercer de charge sur le plateau en position sortie.</p>

ATTENTION	
	<p>Risque de dommages du bureau et d'objets ! ⇒ Ne pas gêner le mouvement de coulisse.</p>

Ouverture du plateau coulissant par l'utilisateur



Ouverture du plateau coulissant (utilisateur)

- 1 Plateau coulissant
- 2 Poignée du verrouillage du plateau ; commande par l'utilisateur

Procédure à suivre :

- ⇒ Ouvrir le verrouillage du plateau : tirer la poignée (2).
- ⇒ Sortir le plateau coulissant (1) jusqu'à la butée.

Fermeture du plateau coulissant par l'utilisateur

AVERTISSEMENT	
	<p>Risque d'écrasement !</p> <p>Pendant le déplacement, les mains et les doigts peuvent être écrasés entre le plateau coulissant et les composants du bureau énoncés ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none">• Composants fixes du bureau• Composants rajoutés, par ex. voiles de fond, ouvertures pour les câbles• Découpes au verso du plateau <p>⇒ Ne pas mettre les mains et les doigts dans les composants mobiles.</p>

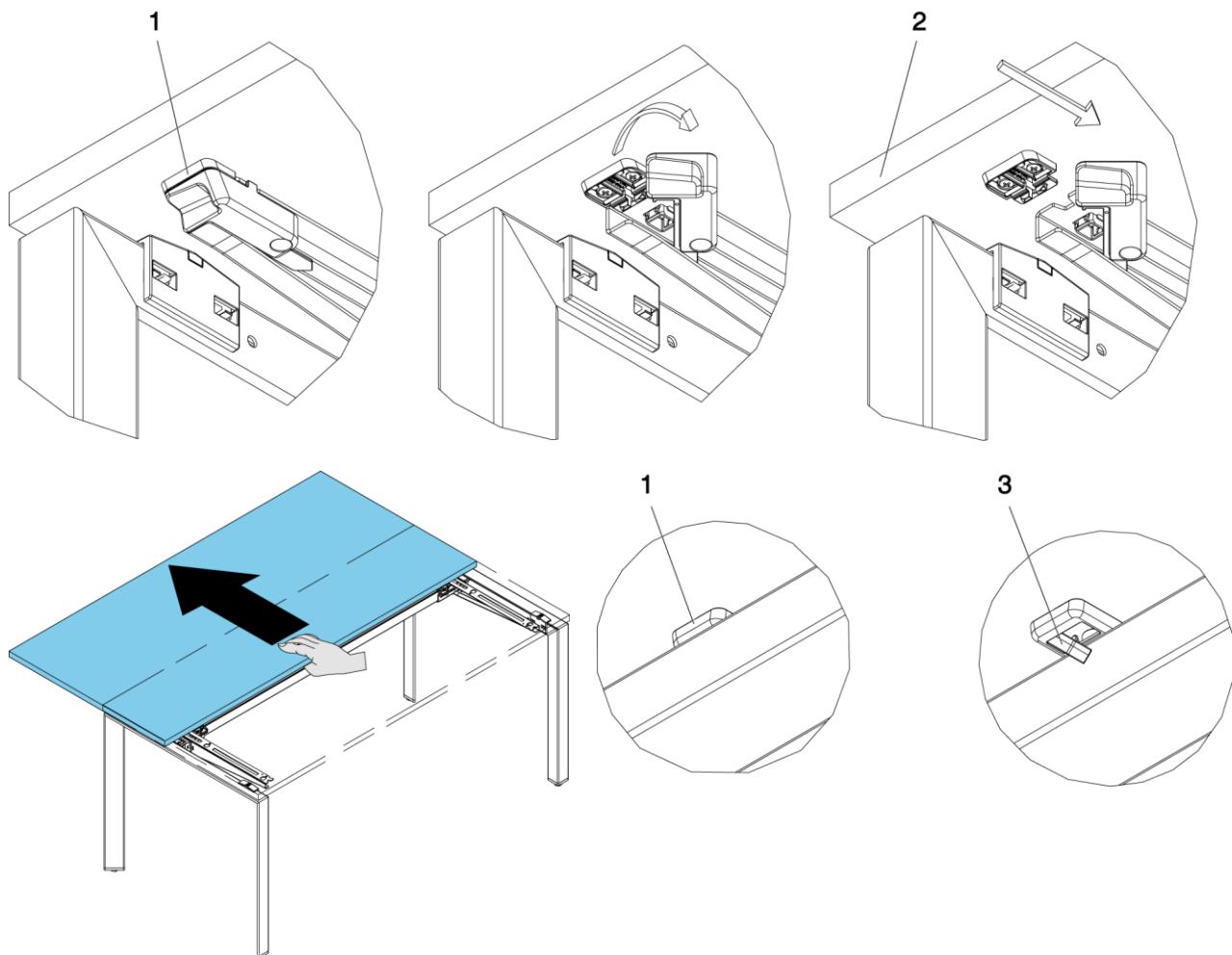
ATTENTION

	<p>Le plateau coulissant peut être endommagé à la fermeture si les verrouillages du plateau sont fermés !</p> <p>⇒ Les verrouillages du plateau doivent être ouverts pour fermer le plateau coulissant.</p>
---	--

Procédure à suivre :

- ⇒ Rentrer le plateau coulissant (1) jusqu'à la butée du verrouillage de sécurité.
- ⇒ Fermer le verrouillage du plateau : tirer la poignée (2), rentrer le plateau coulissant (1) jusqu'à la butée et faire enclencher la fermeture, relâcher la poignée (2)

Ouverture du plateau coulissant par le facility manager



Ouverture du plateau coulissant (facility manager)

- 1 Verrouillage de sécurité du plateau
- 2 Plateau coulissant
- 3 Verrou 25 mm

Procédure à suivre :

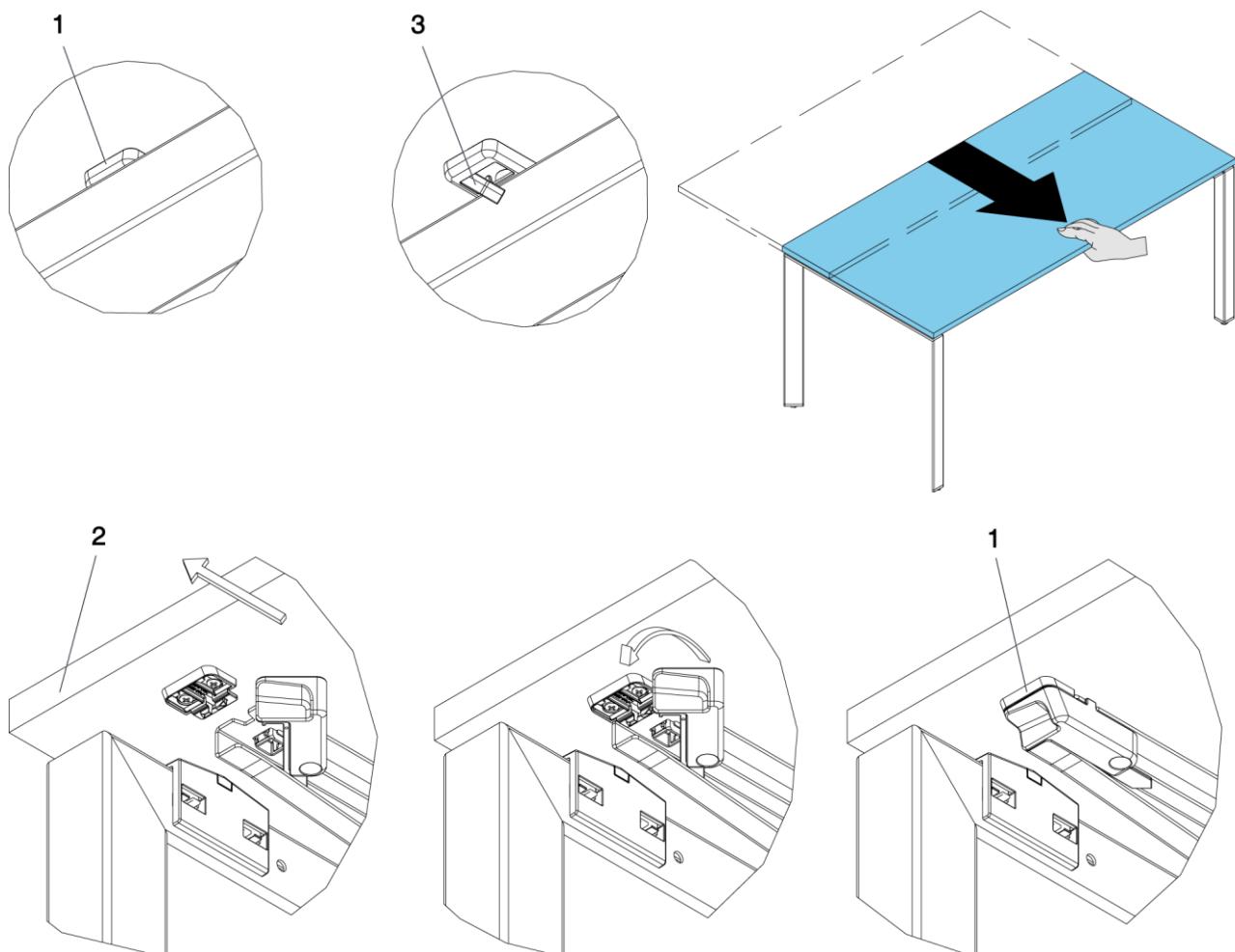
- ⇒ Ouvrir le verrouillage du plateau : ouvrir latéralement la partie mobile du verrouillage de sécurité (1) des deux côtés, respectivement vers le centre du plateau.
- ⇒ Sortir le plateau coulissant (2) jusqu'à la butée.

Fermeture du plateau coulissant par le facility manager

AVERTISSEMENT	
	<p>Risque d'écrasement !</p> <p>Pendant le déplacement, les mains et les doigts peuvent être écrasés entre le plateau coulissant et les composants du bureau énoncés ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none">• Composants fixes du bureau• Composants rajoutés, par ex. voiles de fond, ouvertures pour les câbles• Découpes au verso du plateau <p>⇒ Ne pas mettre les mains et les doigts dans les composants mobiles.</p>

ATTENTION	
	<p>Le plateau coulissant peut être endommagé à la fermeture si les verrouillages du plateau sont fermés !</p> <p>⇒ Les verrouillages du plateau doivent être ouverts pour fermer le plateau coulissant.</p>

(Procédure à suivre à la page suivante)



Fermeture du plateau coulissant

- 1 Verrouillage de sécurité du plateau
- 2 Plateau coulissant
- 3 Verrou 25 mm

Procédure à suivre :

- ⇒ Déverrouiller le verrouillage de sécurité (1) : pivoter le verrou 25 mm (3) vers l'intérieur.
- ⇒ Rentrer le plateau coulissant (2) jusqu'à la butée du verrouillage de sécurité (1).
- ⇒ Fermer le verrouillage du plateau : tourner la partie mobile du verrouillage de sécurité (1) latéralement vers l'intérieur et la faire enclencher au-dessus du verrouillage de sécurité.

Défauts et anomalies

En cas d'anomalie lors de l'utilisation du bureau FrameOne Plus, vérifier si les instructions du manuel d'utilisation ont été respectées. Souvent, ce dernier permet de trouver le défaut et d'y remédier.

S'il est impossible de remédier à des défauts ou anomalies, s'adresser à notre Service après-vente (voir *Réparations et pièces de rechange*, à la page 29).

Maintenance

Consignes de sécurité

- ⇒ Les travaux de maintenance et de réparation sont réservés à un personnel dûment qualifié et autorisé.
- ⇒ Se servir uniquement d'outils appropriés pour ces travaux !

Contrôles fonctionnels

Vérifier régulièrement le bon fonctionnement des différents composants du bureau **FrameOne Plus**.

Tableau des contrôles fonctionnels

Intervalle	Point à contrôler	Contrôle fonctionnel	Valeur admissible	Mesure à prendre le cas échéant
Lors du montage	Éléments de la structure du cadre	Position de la traverse du plateau	Traverse du plateau complètement engagée dans les glissières et vissée.	⇒ Desserrer les vis, mettre en place correctement la traverse du plateau, resserrer les vis.
Avant chaque réglage en hauteur	Entourage immédiat du bureau	Vérifier les distances de sécurité.	Pas d'objets dans la zone du mouvement vertical.	⇒ Enlever les objets.
	Plateau du bureau	Vérifier l'horizontalité.	Position horizontale	⇒ Mettre à l'horizontale à l'aide des vis de réglage des pieds.

Travaux de maintenance

Les travaux de maintenance doivent être effectués exclusivement par du personnel spécialisé autorisé. Se mettre en rapport avec notre Service après-vente (voir *Réparations et pièces de rechange*, à la page 29).

Avant de procéder au réglage en hauteur du bureau, s'assurer que le plateau du bureau est à l'horizontale. En présence d'irrégularités du sol, remettre à l'horizontale en agissant sur les vis de réglage des pieds.

AVERTISSEMENT	
	<p>Risque de blessures et de dommages !</p> <p>Une rupture des vis de fixation est possible si le bureau est levé au niveau du plateau ou des composants montés.</p> <p>⇒ Lors du transport ou du déplacement du bureau, toujours tenir celui-ci par son châssis.</p>

ATTENTION	
	<p>Risque de dommages du bureau !</p> <p>Après le démontage du bureau, par ex. pour le transporter :</p> <p>⇒ Remonter toujours les deux cadres latéraux avec la traverse du plateau du même bureau.</p> <p>⇒ Suivre les indications de la notice de montage séparée.</p>

ATTENTION	
	<p>L'utilisation de pièces de rechange non autorisées peut entraîner des dommages sur le bureau.</p> <p>⇒ Utiliser exclusivement les composants prévus par Steelcase comme pièces de rechange. Le montage d'autres pièces ne doit être effectué qu'après avoir consulté Steelcase.</p> <p>⇒ Il faut respecter les intervalles d'entretien et d'inspection.</p>

Exclusion de la responsabilité

Dans les cas ci-après, Steelcase n'assume aucune responsabilité et aucune garantie (voir *Responsabilité*, à la page 2).

- Négligence dans le contrôle du bon état du matériel (contrôles fonctionnels).
- Maintenance incorrecte.
- Maintenance effectuée par des tiers.
- Maintenance effectuée par du personnel non qualifié et non autorisé.
- Utilisation de pièces ou de sous-ensembles ne provenant pas de Steelcase.
- Modifications effectuées sur le matériel sans l'autorisation du fabricant.
- Mauvaise utilisation délibérée.
- Utilisation non conforme.

Entretien et nettoyage

Des produits de nettoyage usuels peuvent être utilisés pour nettoyer les surfaces du bureau.

ATTENTION



Risque de dommage sur le matériel suite à l'emploi d'un produit d'entretien inapproprié !

⇒ N'utiliser que des produits d'entretien et de nettoyage compatibles avec les matériaux concernés (plastique, métal).

Mise au rebut définitive du bureau

Le démontage doit être effectué par un personnel spécialisé qualifié.

Si le bureau **FrameOne Plus** doit être démonté définitivement et être mis au rebut, procéder comme suit :

⇒ Démonter les différents composants du bureau.

⇒ Trier les différents éléments suivant

- les composants réutilisables
- les groupes de matériaux à éliminer (aggloméré, métal, plastique, etc.)

et les diriger vers un point de collecte agréé pour le recyclage. Respecter toutes les réglementations régionales en vigueur à ce sujet.

Service après-vente

Livraison, installation, formation

La livraison, le montage et l'aménagement du bureau sont en général assurés par le fabricant ou un distributeur spécialisé.

Les utilisateurs sont initiés à l'utilisation par le fabricant ou le distributeur spécialisé.

Réparations et pièces de rechange

Vous pouvez vous procurer des pièces de rechange d'origine et des accessoires auprès du fabricant.

Si vous n'arrivez pas à réparer d'éventuels défauts ou anomalies, veuillez vous adresser à notre Service après-vente.

Steelcase Werndl AG
Georg-Aicher-Straße 7
D-83026 Rosenheim
Téléphone : +49 (0) 80 31 405 – 377
Télécopie : +49 (0) 80 31 405 - 378
E-mail : support@steelcase.com

Pays	Hotline SAV
France	+33 (0) 3 88 13 37 96
Grande-Bretagne	+44 (0) 17 53 68 02 00
Espagne	+34 914 759 000 241
Italie	+39 (051) 65 00 708
Pays-Bas Belgique Luxembourg Scandinavie Pays baltes Pologne République tchèque Slovaquie	+31 30 634 62 41
Autres	+33 (0) 3 88 13 37 96