FORMULARIO DE AYUDAS 2026

Normas para la cumplimentación y tramitación de las solicitudes:

- Solo se aceptarán las solicitudes presentadas en este formulario; **no se admiten adaptaciones del mismo, realizadas por el peticionario.**
- Se cumplimentarán todos los epígrafes que sean necesarios para la descripción del proyecto. En el caso de ser necesario documento anexo al epígrafe se indicará como "documento anexo del epígrafe" junto con la letra del epígrafe correspondiente.
- Solo se tramitarán los formularios que sean presentados conforme a las bases que se adjuntan a este formulario.
- Los datos aquí expuestos serán tratados con absoluta confidencialidad por parte de Steelcase según marca la legislación vigente.
- La recepción de esta solicitud no implica la concesión de ningún tipo de ayuda, puesto que esta decisión queda supeditada a la resolución de la Comisión de Ayudas de Steelcase España.

(*) Los campos marcados con asterisco son obligatorios

A.- IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y SU REPRESENTATE LEGAL

A.1.- Datos de la Institución solicitante

Nombre:		
CIF:	Fecha de constitución:	Fecha de registro:
Domicilio:		C.P.:
Población:		Teléfono:
E-mail:		Fax:

A.2.- Datos de su representante legal

Nombre y Apellidos:		
NIF:	Cargo:	
Teléfono:	Fax:	e-mail:

A.3.- Fines de la Institución según sus Estatutos

A.3.1. Número de beneficiarios directos de la institución:

A.4.- Número de personas que componen la Entidad

Socios:	Cuota que abonan:
Personal remunerado:	Voluntarios:

B.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

B.1.- Denominación:

B.2.- Localización:

B.3.- Ámbito de actuación y finalidad concreta del proyecto

Actividades:

Infraestructuras:

B.3.1. Número de beneficiarios de este proyecto:

Directos:	Indirectos:

C.- VIABILIDAD

C.1.- Gestión técnica prevista para su desarrollo

C.2.- Personal necesario y cualificación

C.3.- Descripción del plan de viabilidad técnica y económica Posterior del proyecto, si la requiriese

C.3.1. Ingresos y gastos previstos para su gestión posterior, si fuera necesaria.

Gastos:	Ingresos:

D.- ESTIMACIÓN ECONÓMICA

D.1.- Coste total previsto para el desarrollo del proyecto:

D.2.- Desglose del coste total

Gasto de personal:
Gasto en mantenimiento (agua, teléfono, alquiler, etc.):
Ejecución de obras:
Equipamiento (maquinaria, mobiliario, informática, etc.):
Vehículos (incluyendo matriculación, adaptación, etc.):
Material:
Gestión:

D.3.- Financiación prevista del proyecto

D.3.1. Petición a Steelcase:

D.3.2. Aportación de la entidad promotora:

D.3.3. Aportación por organismos públicos (**):

D.3.4. Aportación por otras entidades:

(**) Adjuntar certificados acreditativos de las ayudas ya concedidas.

E.- PLAZOS DE DESARROLLO

E.1.- Situación actual del proyecto

E.2.- Calendario de realización de sus diversas fases, si las hubiera

Fecha de Inicio:	Fecha de finalización: