

Universal Lockers

Lockers Collection

EN	User manual	02	IT	Istruzioni per l'uso	54
DE	Bedienungsanleitung	15	NL	Bedieningshandleiding	67
ES	Instrucciones de uso	28	PT	Guia de utilização	80
FR	Manuel d'utilisation	41	RU	Руководство по эксплуатации	93



Rev. A

May. 19

Steelcase®

© 2019

Table of Contents

1	About this product.....	3		
1.1	Intended use	3	4.6	Disassembling the Universal Lockers product.....7
1.1.1	Foreseeable misuse	3	5	Operating and adjusting 8
1.1.2	Users with limitations	3	5.1	Safety instructions.....8
2	Safety	4	5.2	Opening and closing the lockers.....8
2.1	Safety instructions.....	4	5.2.1	If shared:
2.2	Safety instructions and warnings.....	4	5.2.2	If not shared:.....9
3	Product description	5	5.2.3	Using a physical key:
3.1	Technical data	5	5.2.4	Using a mechanical code lock:
3.2	Components	5	5.3	Pinnable rear panel
3.3	Overview of Universal Lockers products.....	5	5.4	Whiteboard rear panel.....
3.4	Type variants	6	5.5	Freestanding/Built-in wardrobe
3.5	Accessories	6	6	Maintenance..... 11
4	Transport and storage.....	7	6.1	Safety instructions.....
4.1	Safety instructions.....	7	6.2	Function check.....
4.2	Interim storage	7	6.3	Maintenance
4.3	Checking the delivery contents.....	7	6.3.1	Exclusion of liability
4.4	Disposing of the packaging material	7	6.3.2	Cleaning and care
4.5	Assembling the Universal Lockers product and accessories.....	7	7	Disposal..... 13
			8	Service..... 14

Imprint

Manufacturer

Steelcase AG
Brienner Str. 42
80333 München
Germany

Phone: +49 (0)8031 405-0

Fax: +49 (0)8031 405-100

E-mail: info@steelcase.de

www.steelcase.de

Copyright

Extracts or copies may not be passed on to third parties or used for another publication form without the prior written consent of Steelcase.

As part of technical documentation, the user manual is subject to German copyright law.

Liability

Under one or more of the following conditions Steelcase's exclusion of liability may apply:

- Improper use of the product
- Use of the product that goes beyond the scope of sensible use as office furniture
- Operating the product with defective or non-functioning safety and protection devices
- Improper assembly by unauthorised personnel
- Use of components and adaptations that do not originate from Steelcase Third-party parts are not guaranteed to be designed and manufactured to meet the requirements of load conditions and safety
- Plans from third party suppliers that have been proven to lead to misuse of the product
- Unauthorised modifications of the product with regard to its construction and design
- Loads on the product exceeding the load limits specified by the manufacturer
- Improper maintenance, maintenance by third parties and unqualified personnel
- Inadequate monitoring of the product components (function checks)
- Improper disposal and return of the product or packaging for recycling
- Resale to a third party without including the user manual
- Disasters caused by foreign bodies and force majeure

Extensive assembly, maintenance and disposal activities may only be performed by qualified technicians.

1 About this product

The **Universal Lockers** product by Steelcase is subject to continuous quality control during manufacture and distribution. This ensures fault-free functioning.

The product is designed according to the state of the art (in Germany at the time of construction) and recognised safety rules and manufactured in Spain. However, hazards can still arise. Please follow the respective safety instructions. Malfunctions that affect safety must be resolved immediately. We reserve the right to make technical changes to the products for technical reasons.

Steelcase applies a quality management system that meets the requirements of DIN EN ISO 9001.

Steelcase carries the eco-audit seal of the “Eco Management and Audit Scheme”.

of experience and knowledge may use the **Universal Lockers** product:

- under supervision;
- after instructions in safe use;
- when they recognise and understand the potentially dangerous situations.



Children must not play with the Universal Lockers product or its parts.



Children are not to perform cleaning or user's maintenance tasks.

1.1 Intended use

The **Universal Lockers** product is exclusively designed to be used as office furniture. Any other use or extended use is regarded as improper use.



Intended use also includes following all instructions in the user manual.

1.1.1 Foreseeable misuse

Improper use of the product may result in dangers to life and limb as well as property damage. For this reason, improper use is prohibited. In case of improper use, Steelcase assumes no liability for any damage that may occur and does not guarantee that the components will function properly.

Improper use includes:

- Placing objects with a total weight of more than 20 kg on W400 shelf, or 64 kg on W1200 shelf, or 10 kg in drawer.
- Outdoor use
- Use in damp rooms

The list does not claim to be exhaustive.

1.1.2 Users with limitations

Children from the age of 8 and individuals with reduced physical, sensory or mental abilities or lack

2 Safety

2.1 Safety instructions

You may only use the **Universal Lockers** product in a technically perfect condition and in compliance with the User Manual.

The user of the **Universal Lockers** product undertakes to follow the safety instructions and warnings in this user manual.

In addition to the user manual, the general and local regulations on accident prevention and environmental protection must be made available by the owner and followed.

2.2 Safety instructions and warnings

To prevent personal injury and damage to property, this user manual contains warnings at the appropriate locations. The symbols and signal words have the following meaning:



DANGER

Type and source of danger.

"Consequences if ignored"

- ▶ Measures for prevention.

Indicates an imminent, dangerous situation leading to death or severe injury if the safety precautions are not followed.



WARNING

Type and source of danger.

"Consequences if ignored"

- ▶ Measures for prevention.

Indicates a potentially dangerous situation that can result in death or severe injury if the safety precautions are not followed.



CAUTION

Type and source of danger.

"Consequences if ignored"

- ▶ Measures for prevention.

Indicates a potentially dangerous situation that may result in minor injuries if the safety precautions are not followed.



NOTICE

Type and source of danger.

"Consequences if ignored"

- ▶ Measures for prevention.

Warning of property damage or malfunction if safety precautions are not followed.

3 Product description

The **Universal Lockers** product is used for storage of personal items in an office environment. It is available in several models, sizes and surface finishes.

3.1 Technical data

The **Universal Lockers** product:

Dimensions and weight	See delivery note
Temperature range at the installation site:	+5 °C to +40 °C
Permissible relative humidity	90%
Maximum load:	
Per W400 locker shelf	20 kg
Per W1200 locker shelf	64 kg
Per drawer	10 kg

Table 3-1: Technical data

The type label is located inside the Universal Lockers product.

3.2 Components

The **Universal Lockers** product consists of the following key components (a description of the variants can be found under **3.4 Variant types**):

- Body structure of 0.75-mm thick sheet metal
- Metal doors and drawers (0.75-mm thick sheet metal; total thickness: 19mm); doors and drawers made of 19-mm thick melamine-coated plywood
- Rear panels either melamine-coated or of fabric (400x400mm squares); completely covering rear panel either melamine-coated, fabric or pinnable rear panel
- Frame for 4-binder height (BH) units of 25-mm thick melamine-coated plywood
- Metal whiteboard
- Handles (wardrobe only) of GM1 Zamak, GM7 metal, painted GM8 metal alloy and TM metal

Keyfree locks:

- **Mechanical code lock/Lock with key:** A separate master key is required for opening the door(s) in an emergency.

- **Electronic lock:** A separate programming key/code plus a master key are required for the initialisation process and for opening the door(s) in an emergency.
 - Two premium AAA batteries (2-year life cycle) are required for an electronic lock.
- **RFID lock:** A separate programming key/code plus a master key are required for the initialisation process and for opening the door(s) in an emergency.
 - A compatible RFID card is required to be able to use the lock.
 - Four premium AA batteries (2-year life cycle) are required for an RFID lock.

All (additional) available components are specified in the separate technical description and in the price list.

For detailed product information and for placement of additional orders and subsequent deliveries, please contact our Customer Service Department (see **8 Service**).

3.3 Overview of Universal Lockers products

The figure shows one of several design variants of the **Universal Lockers** product. It serves merely as an illustration of the component.



Fig.: 3-1: Universal Lockers

3.4 Type variants

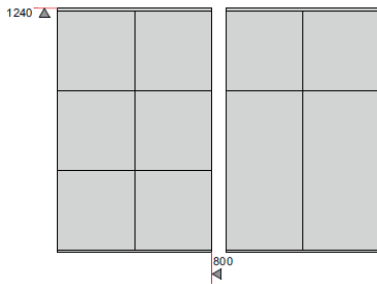


Fig.: 3-2: 3-BH Universal Lockers

2-column version	Height: 1240 mm	Width: 800 mm
3-column version	Height: 1240 mm	Width: 1200 mm

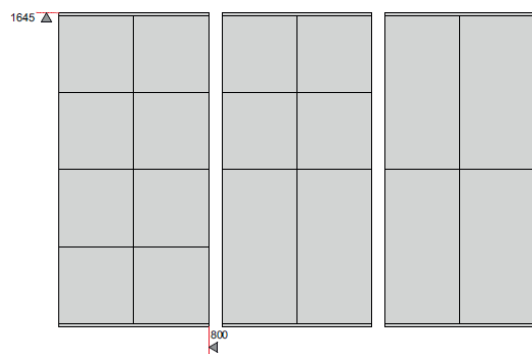


Fig.: 3-4: 4-BH Universal Lockers

2-column version	Height: 1645 mm	Width: 800 mm
3-column version	Height: 1645 mm	Width: 1200 mm

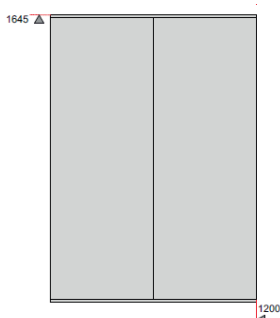


Fig.: 3-3: 4-BH Wardrobe

Height: 1645 mm	Width: 1200 mm
-----------------	----------------

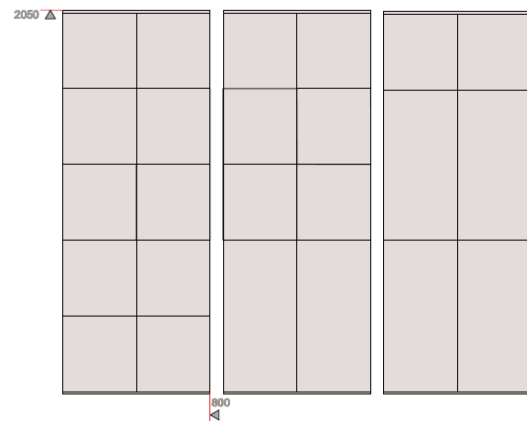


Fig.: 3-4: 5-BH Universal Lockers

2-column version	Height: 2050 mm	Width: 800 mm
3-column version	Height: 2050 mm	Width: 1200 mm

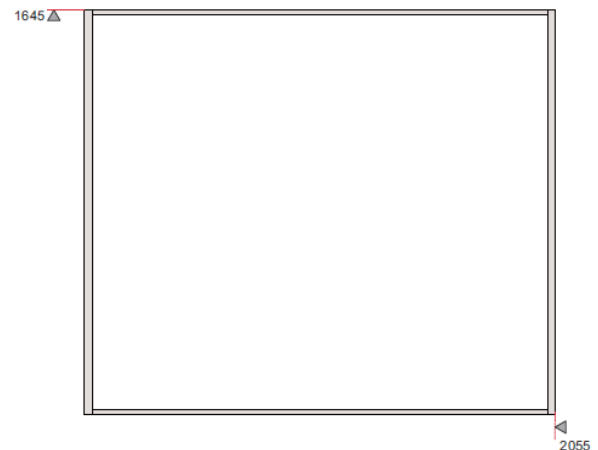


Fig.: 3-5: Frame for 4-BH Universal Lockers

Height: 1645 mm	Width: 2055 mm
Height: 1700 mm	Width: 2455 mm

3.5 Accessories

A wide range of accessories is available in various materials, surface treatments and dimensions. Please follow the instructions for using components and accessories (see **5 Operating and adjusting**).

For detailed information on available system components and for additional orders and subsequent deliveries, please contact our Customer Service (see **8 Service**).

4 Transport and storage

4.1 Safety instructions



WARNING

Risk of injury and damage!

The fastening screws may tear if the assembled Universal Lockers product is lifted.

- ▶ Exercise due caution when transporting or moving the Universal Lockers product.

4.2 Interim storage

If you want to store the Universal Lockers product temporarily before installation, the following conditions must be met:

- Undamaged transport packaging
- Sufficient carrying capacity of the floor
- Dry floor
- Level floor surface
- Temperature range: +5 °C to +40 °C
- Max. rel. humidity: 90 %

4.3 Checking the delivery contents

After unpacking, check the product immediately for transport damage and completeness; if applicable, inform the manufacturer as soon as possible of any damage.

4.4 Disposing of the packaging material

The packaging includes the following:

- Outer packaging made of cardboard
- Bubble wrap made of polyethylene (PE)
- Edge protectors made of cardboard or polyethylene (PE)
- Corner protectors made of polyethylene (PE)

These materials are recyclable. If assembled by Steelcase or an assembly company authorised by

Steelcase, the manufacturer will dispose of the packaging. If you assemble the product yourself, ensure that the packaging material is correctly sorted by type and recycled.

4.5 Assembling the Universal Lockers product and accessories

For assembling the **Universal Lockers** product and its accessories, please follow the attached assembly instructions.



Steelcase recommends assembly by a specialist dealer or an assembly company.

4.6 Disassembling the Universal Lockers product

The **Universal Lockers** product can be disassembled. Disassembly should be carried out by qualified personnel. Please follow the separate recycling and disassembly instructions.

Before disassembling the product:

- ▶ Remove all objects from or on the Universal Lockers product.
- ▶ Remove all accessory parts from or on the Universal Lockers product.



If you want to disassemble the Universal Lockers product for good and dispose of it, follow the instructions under 7 *Disposal*.

5 Operating and adjusting

5.1 Safety instructions

The **Universal Lockers** product should only be used and operated in faultless condition and in compliance with the instructions in the operating manual.

Prior to storing objects in the Universal Lockers product:

- Ensure that the Universal Lockers product has been assembled in accordance with the provided assembly instructions.
- Ensure that the maximum permissible load-bearing capacity of the Universal Lockers product is not exceeded.



WARNING

Risk of injury and damage.

When loading the assembled Universal Lockers product or its accessories with a weight higher than the approved weight, the fastening screws may tear.

- ▶ Comply with the permissible weight.



CAUTION

Possible damage to the Universal Lockers product.

- ▶ Check that the Universal Lockers product has been properly assembled and mounted.

5.2 Opening and closing the lockers



Further detailed information regarding use, resetting or servicing the locks can be found under www.steelcase.com -> Design Resources-> Documents -> Search for: Lockers Collection.

5.2.1 If shared:

Locking:

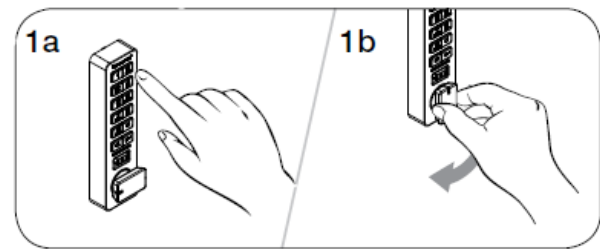


Fig.: 5-1: Shared user code

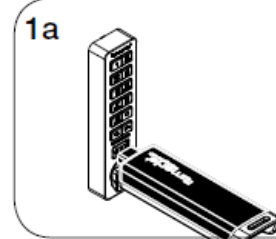
1a

- ▶ Close door.
- ▶ Press **C**.
- ▶ Enter a 4 to 7 digit code.
- ▶ Press **key**.

1b

- ▶ Turn the **switch** clockwise to the "closed" position.

1a



1b

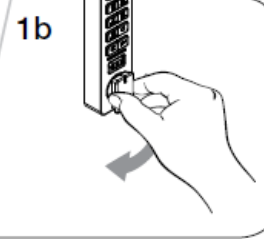


Fig.: 5-2: Master key

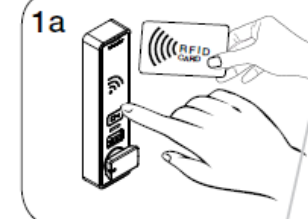
1a

- ▶ Close door.
- ▶ Insert valid master key.

1b

- ▶ Turn the **switch** clockwise to the "closed" position.

1a



1b

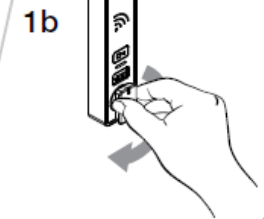


Fig.: 5-3: RFID card

1a

- ▶ Close door.
- ▶ Press **key** and hold RFID card in front of sensor.

- 1b** ▶ Turn the **switch** clockwise to the "closed" position.

Unlocking:

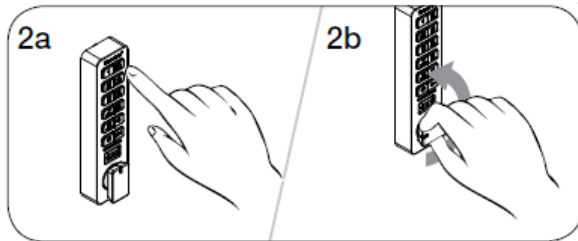


Fig.: 5-4: Shared user code

- 2a** ▶ Press **C**.
▶ Enter the selected 4 to 7 digit code.
▶ Press **key**.
- 2b** ▶ Turn the **switch** anticlockwise to the "open" position.
▶ Open door.

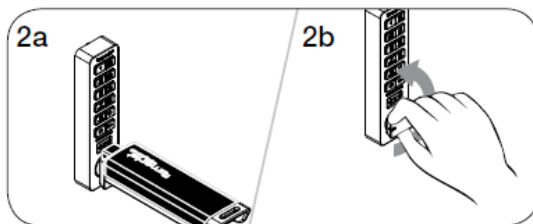


Fig.: 5-5: Master key

- 2a** ▶ Insert valid master key.
- 2b** ▶ Turn the **switch** anticlockwise to the "open" position.
▶ Open door.

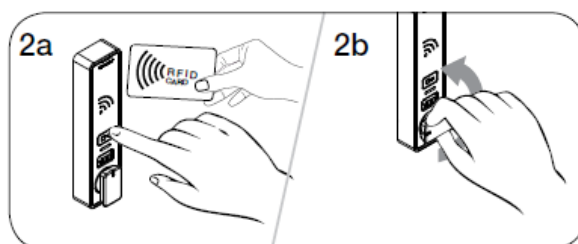


Fig.: 5-6: RFID card

- 2a** ▶ Press **key** and hold RFID card in front of sensor.

- 2b** ▶ Turn the **switch** anticlockwise to the "open" position.
▶ Open door.

5.2.2 If not shared:

Unlocking:

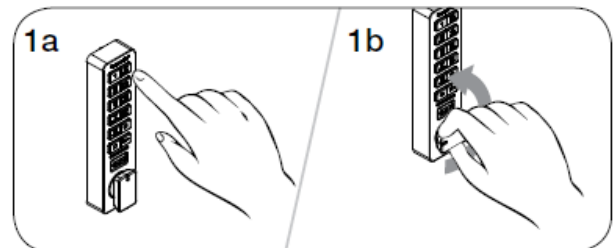


Fig.: 5-7: Single user code

- 1a** ▶ Press **C**.
▶ Enter the assigned 4 to 7 digit code.
▶ Press **key**.
- 1b** ▶ Turn the **switch** anticlockwise to the "open" position.
▶ Open door.

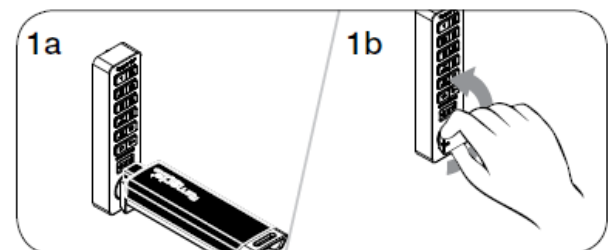


Fig.: 5-8: Master key

- 1a** ▶ Insert valid master key.
- 1b** ▶ Turn the **switch** anticlockwise to the "open" position.
▶ Open door.

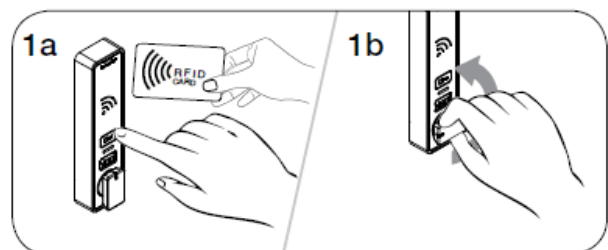


Fig.: 5-9: RFID card

- 1a** ▶ Hold RFID card near sensor.

1b

- ▶ Turn the **switch** anticlockwise to the "open" position.
- ▶ Open door.

5.5 Freestanding/Built-in wardrobe

- A maximum of 5 coat hangers per coat rod can be used

Locking:

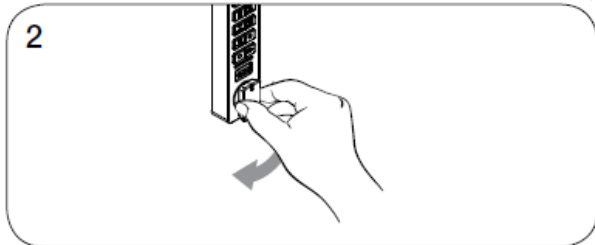


Fig.: 5-10: Your own user code, master key or RFID card

2

- ▶ Close door.
- ▶ Turn the **switch** clockwise to the "closed" position.

5.2.3 Using a physical key:

- ▶ Insert the key.
- ▶ Turn key anticlockwise to lock / Turn key clockwise to unlock.
- ▶ Open or close the door/drawer.

5.2.4 Using a mechanical code lock:

- ▶ Close door.
- ▶ Check that the switch is in the  position.
- ▶ Select any 4-digit code by turning the numeric dials.
- ▶ Turn the **switch** to the  position.
- ▶ Turn the numeric dials to scramble the 4-digit code.

5.3 Pinnable rear panel

- Objects can be pinned to the panel

5.4 Whiteboard rear panel

- You can write on the whiteboard using a whiteboard pen
- You can attach metal objects to the magnetic whiteboard

6 Maintenance

6.1 Safety instructions

CAUTION

Damage to product

Damage to the product is possible whenever servicing or repair tasks are carried out incorrectly.

- ▶ Have only qualified personnel complete such tasks.



Only use suitable tools for these activities!

6.2 Function check

The components of the **Universal Lockers** product should be checked for correct functioning at regular intervals.

Interval	Inspection point	Function check	Required condition	Action (if necessary)
Regularly	Fastening elements of the Universal Lockers product	Position, attachment and condition of fastening elements	The fastening elements of the Universal Lockers product are correctly tightened and not damaged.	Tighten screws/bolts; replace defective fastening elements
- -	Fastening elements of accessories	Position and attachment	Accessories assembled properly as described in installation instructions	Remove accessory, correct accessory position, fasten accessory

Table 6-1: Function check

6.3 Maintenance

Only authorised and qualified personnel may carry out maintenance work. Please contact our Customer Service Department in this regard (see **8 Repairs and spare parts**).



WARNING

Risk of injury and damage.

The fastening screws may tear if the assembled Universal Lockers product is lifted.

- ▶ Exercise due caution when transporting or moving the Universal Lockers product.



CAUTION

Using unapproved spare parts may cause damage to the product.

- ▶ Only components provided by Steelcase may be used as spare parts. Coordinate the installation of differing parts with Steelcase.
- ▶ Comply with the stated maintenance and inspection intervals.

6.3.1 Exclusion of liability

Steelcase assumes no liability or warranty in the following cases (see **Liability on page 2**):

- Inadequate monitoring of the product components (function checks)
- Improper maintenance
- Maintenance by third parties
- Maintenance by unqualified and unauthorised personnel
- Use of components and adaptations that do not originate from Steelcase
- Unauthorised changes to the product with regard to its construction and design
- Intentional misuse
- Improper use (see **1.1 Intended use**)

6.3.2 Cleaning and care



CAUTION

Aggressive cleaning agents may cause product damage or discolouration.

- ▶ Only use polishing and cleaning agents that are suitable for the respective materials (wood, plastics, metals, etc.).

- ▶ Remove dust and dirt from the Universal Lockers product and installed accessories periodically.
- ▶ Check the Universal Lockers product and installed accessories for damage and cracks at regular intervals.

Follow the manufacturer's care instructions for the cover materials:

Covering	Instructions	Manufacturer's information
Various fabrics	Stain treatment	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/maintenance-and-stain-guide/
Atlantic	Clean	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Atlantic/30827
Comfort+	Clean	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Comfortplus/30844
Hush	Clean	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Hush/40288
Xpress	Clean	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Xpress/41092

Table 6-2: Manufacturer's care instructions

7 Disposal

Disassembly should be carried out by qualified personnel.

If you want to remove and dispose of the **Universal Lockers** product permanently, proceed as follows:

- ▶ Disassemble the Universal Lockers product.
- ▶ Sort the dismantled parts by
 - reusable components
 - material groups to be disposed of (wood, metal, plastics, electrical parts, etc.)

and return them to the recycling process. Follow all applicable regional regulations. Also follow the instructions for disassembling / recycling.

8 Service

Delivery, installation, instruction

The manufacturer or a specialist retailer usually delivers, assembles and sets up the product.

The manufacturer or a specialist retailer will instruct the users.

Repairs and spare parts

Original spare parts and accessories are available from the manufacturer.

If it is not possible to eliminate faults or malfunctions, please contact the Customer Service Department.

Manufacturer

Steelcase AG

Brienner Strasse 42

80333 München

Phone: +49 (0) 89 24 88 14 62 000

E-mail: info@steelcase.de

www.steelcase.com

LineOne EMEA

Service phone: +49 (0) 80 31 405 – 111

Service e-mail: DE_lineone-de@steelcase.com

EN_lineone-en@steelcase.com

FR_lineone-fr@steelcase.com

ES_posventaspain@steelcase.com

Inhaltsverzeichnis

1	Zu diesem Produkt	2			
1.1	Bestimmungsgemäße Verwendung	2			
1.1.1	Vorhersehbarer Fehlgebrauch	2			
1.1.2	Benutzer mit Einschränkungen	2			
2	Sicherheit	3			
2.1	Sicherheitsvorschriften	3			
2.2	Sicherheits- und Warnhinweise	3			
3	Produktbeschreibung	4			
3.1	Technische Daten.....	4			
3.2	Komponenten	4			
3.3	Universal Lockers im Überblick.....	4			
3.4	Typ-Varianten	5			
3.5	Zubehör.....	5			
4	Transport und Montage.....	6			
4.1	Sicherheitsvorschriften	6			
4.2	Zwischenlagerung	6			
4.3	Lieferung prüfen	6			
4.4	Verpackungsmaterial entsorgen	6			
4.5	Universal Lockers und Zubehör montieren	6			
4.6	Universal Lockers demontieren.....	6			
5	Bedienen und einstellen.....	7			
5.1	Sicherheitsvorschriften.....	7			
5.2	Öffnen und Schließen der Schließfächer.....	7			
5.2.1	In gemeinsamer Nutzung:	7			
5.2.2	In eigener Nutzung:	8			
5.2.3	Mit manuellem Schlüssel:.....	9			
5.2.4	Mit mechanischem Zahlenschloss:	9			
5.3	Pinnbare -Rückwand.....	9			
5.4	Whiteboard-Rückwand.....	9			
5.5	Freistehende/integrierte Garderobe	9			
6	Instandhaltung.....	10			
6.1	Sicherheitsvorschriften.....	10			
6.2	Funktionskontrolle	10			
6.3	Instandhaltungsarbeiten	10			
6.3.1	Haftungsausschluss	10			
6.3.2	Reinigung und Pflege.....	11			
7	Entsorgung	12			
8	Service.....	13			

Impressum

Hersteller

Steelcase AG
Brienner Str. 42
80333 München
Deutschland

Telefon: +49 (0)8031 405-0

Fax: +49 (0)8031 405-100

E-Mail: info@steelcase.de

www.steelcase.de

Copyright

Auszüge oder Kopien dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Steelcase nicht an Dritte weitergegeben oder in einer anderen publizistischen Form verwendet werden.

Als Teil einer technischen Dokumentation unterliegt sie dem in Deutschland gültigen Urheberrecht.

Haftung

Unter einer oder mehreren der folgenden Bedingungen kann es zu einem Haftungsausschluss der Firma Steelcase kommen:

- Bestimmungswidriger Gebrauch des Produktes.
- Einsatz des Produktes, der über das Maß einer sinnvollen Zweckbestimmung als Büromöbel geht.
- Betreiben des Produktes mit defekten oder funktionsuntüchtigen Sicherheits- und Schutzvorrichtungen.
- Unsachgemäße Montage durch nicht autorisiertes Fachpersonal.
- Verwendung von Bauteilen und Adaptionen, die nicht von Steelcase stammen. Bei fremdbezogenen Teilen ist nicht gewährleistet, dass sie beanspruchungs- und sicherheitsgerecht konstruiert und gefertigt sind.
- Planungen von Drittanbietern, die nachweislich zu einem Fehlgebrauch des Produktes führen.
- Nicht genehmigte Änderungen des Produktes in seiner Konstruktion und Ausführungsweise.
- Belastungen des Produktes, die über die vom Hersteller angegebenen Belastungsgrenzen gehen.
- Unsachgemäße Instandhaltung, Instandhaltung durch Dritte sowie Instandhaltung durch nicht qualifiziertes Fachpersonal.
- Mangelhafte Überwachung der Produktkomponenten (Funktionskontrollen).
- Unsachgemäße Entsorgung und Rückführung des Produktes oder der Verpackung in den Wertstoffkreislauf.
- Weiterverkauf an Dritte, wenn diesem/diesen die Betriebsanleitung nicht mitgeliefert wird.
- Katastrophenfälle durch Fremdkörpereinwirkung und höhere Gewalt.

Bei umfangreichen Montage-, Wartungs- und Entsorgungstätigkeiten ist unbedingt qualifiziertes Fachpersonal heranzuziehen.

1 Zu diesem Produkt

Das Produkt **Universal Lockers** von Steelcase unterliegt in ihrer Fertigung und in ihrem Vertrieb einer ständigen Qualitätskontrolle. Somit wird die fehlerfreie Funktionalität gewährleistet.

Das Produkt ist nach dem Stand der Technik (in Deutschland zum Zeitpunkt der Konstruktion) und den anerkannten sicherheitstechnischen Regeln konstruiert worden und wird in Spanien gefertigt. Trotzdem können Gefahren entstehen. Beachten Sie hierzu die jeweiligen Sicherheitshinweise! Störungen, die die Sicherheit beeinträchtigen, sind umgehend zu beseitigen. Änderungen an den Produkten aus technischen Gründen behalten wir uns vor.

Steelcase wendet ein Qualitätsmanagement-System an, das die Forderungen der DIN EN ISO 9001 erfüllt.

Steelcase führt das Öko-Audit-Siegel für das „EG-System für Umweltmanagement und Umweltbetriebsführung“.

1.1 Bestimmungsgemäße Verwendung

Das Produkt **Universal Lockers** ist ausschließlich für den Einsatz als Büromöbel konzipiert. Eine andere oder darüberhinausgehende Benutzung gilt als nicht bestimmungsgemäß.



Zur bestimmungsgemäßen Verwendung gehört auch das Beachten aller Hinweise aus der Bedienungsanleitung!

1.1.1 Vorhersehbarer Fehlgebrauch

Wird das Produkt nicht bestimmungsgemäß verwendet, können sowohl Gefahren für Leib und Leben als auch Sachbeschädigungen auftreten. Aus diesem Grunde ist eine bestimmungswidrige Verwendung untersagt. Bei nicht bestimmungsgemäßer Verwendung übernimmt Steelcase keine Haftung für eventuell auftretende Schäden und keine Garantie für einwandfreies und funktionsgemäßes Arbeiten der Komponenten.

Mögliche bestimmungswidrige Verwendungen:

- Beladung mit Gegenständen mit einem Gesamtgewicht von mehr als 20 kg je Regalboden W400 oder 64 kg je Regalboden W1200 sowie 10 kg je Schublade.

- Verwendung im Außenbereich
- Verwendung in Feuchträumen

Die Auflistung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

1.1.2 Benutzer mit Einschränkungen

Das Produkt **Universal Lockers** kann von Kindern ab 8 Jahren sowie von Personen mit verringerten physischen, sensorischen oder mentalen Fähigkeiten oder Mangel an Erfahrung und Wissen benutzt werden, wenn:

- sie beaufsichtigt werden
- sie des sicheren Gebrauchs unterwiesen wurden
- sie die potentiellen Gefahrensituationen erkennen und verstehen



Kinder dürfen nicht mit den Universal Lockers oder mit dessen Bestandteilen spielen.



Reinigung und Benutzer-Wartung dürfen nicht von Kindern durchgeführt werden.

2 Sicherheit

2.1 Sicherheitsvorschriften

Das Produkt **Universal Lockers** darf nur in technisch einwandfreiem Zustand und unter Beachtung der Bedienungsanleitung benutzt und bedient werden.

Der Benutzer des Produktes **Universal Lockers** verpflichtet sich, die Sicherheitsvorschriften und Warnhinweise in dieser Bedienungsanleitung stets zu beachten.

Ergänzend zur Bedienungsanleitung sind die allgemeingültigen sowie die örtlichen Regelungen zur Unfallverhütung und zum Umweltschutz vom Besitzer bereitzustellen und zu beachten.

2.2 Sicherheits- und Warnhinweise

Zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden enthält diese Bedienungsanleitung an den entsprechenden Stellen Warnhinweise. Die Symbole und Signalwörter haben folgende Bedeutung:



GEFAHR

Art und Quelle der Gefahr!

„Folgen bei Nichtbeachtung“

- ▶ Maßnahmen zur Vermeidung.

Hinweis auf eine unmittelbar gefährliche Situation, die zum Tod oder schweren Verletzungen führt, wenn die Sicherheitsmaßnahmen nicht befolgt werden.



WARNUNG

Art und Quelle der Gefahr!

„Folgen bei Nichtbeachtung“

- ▶ Maßnahmen zur Vermeidung.

Hinweis auf eine möglicherweise gefährliche Situation, die zum Tod oder schweren Verletzungen führen kann, wenn die Sicherheitsmaßnahmen nicht befolgt werden.



VORSICHT

Art und Quelle der Gefahr!

„Folgen bei Nichtbeachtung“

- ▶ Maßnahmen zur Vermeidung.

Hinweis auf eine möglicherweise gefährliche Situation, die zu geringfügigen oder leichten Verletzungen führen kann, wenn die Sicherheitsmaßnahmen nicht befolgt werden.



ACHTUNG

Art und Quelle der Gefahr!

„Folgen bei nicht Beachtung“

- ▶ Maßnahmen zur Vermeidung.

Warnung vor Sachschäden oder Fehlfunktion, wenn die Sicherheitsmaßnahmen nicht befolgt werden.

3 Produktbeschreibung

Das Produkt **Universal Lockers** dient als persönlicher Stauraum und findet in einem Büro-Arbeitsumfeld Verwendung. Es ist in mehreren Modellen, Größen und Oberflächenausführungen erhältlich.

3.1 Technische Daten

Das Produkt **Universal Lockers**:

Abmessungen und Gewicht	siehe Lieferschein
Temperaturbereich Aufstellc	+5 °C bis +40 °C
Zulässige relative Luftfeuchtigkeit:	90 %
Maximale Belastung:	
je Schließfach W400	20 kg
je Schließfach W1200	64 kg
je Schublade	10 kg

Tabelle 3-1: Technische Daten

Das Typenschild befindet sich innerhalb des Universalschranks.

3.2 Komponenten

Das Produkt **Universal Lockers** besteht im Wesentlichen aus folgenden Bauteilen (die Beschreibung der Varianten finden Sie unter **3.4 Typ-Varianten**):

- Metallkonstruktion des Korpus aus 0,75mm starkem Metallblech
- Dreh-Türen und Schubladen aus Metall (Metallblech 0,75mm stark, insgesamt 19mm stark); Dreh-Türen und Schubladen aus Melamin (melaminbeschichtete Spanplatte, 19mm stark)
- Rückwände aus Melamin- oder Textil Kacheln (400x400mm große Quadrate); komplett abdeckende Melamin-Rückwand, Stoff-Rückwand oder Pinnbare-Rückwand
- Rahmen für 4OH-Einheiten aus melaminbeschichteten Spanplatte, 25mm stark
- White-Board aus Metall
- Griffe (nur für Garderobe) aus GM1 Zamak, GM7 Metall, GM8 lackierte Metalllegierung und TM Metall

Schlüsselfreie Schlösser:

- **Mechanisches Zahlenschloss/Schloss mit Schlüssel:** Ein separater Master-Schlüssel ist für Notfall-Öffnungen erforderlich.
- **Zahlenschloss mit Tastatur:** Ein separater Programmier-Schlüssel plus Master-Schlüssel sind für das initialisieren und für die Notfall-Öffnung erforderlich.
 - Das Zahlenschloss mit Tastatur benötigt zwei premium AAA-Batterien (ungefähr 2-Jahre Laufzeit).
- **RFID-Schloss:** Ein separater Programmier-Schlüssel plus Master-Schlüssel sind für das initialisieren und für die Notfall-Öffnung erforderlich.
 - Für den Betrieb des Schlosses ist eine kompatible RFID-Karte notwendig.
 - Das RFID-Schloss benötigt vier premium AA-Batterien (ungefähr 2-Jahre Laufzeit).

Alle (weiteren) verfügbaren Bauteile finden Sie in der separaten technischen Beschreibung sowie in der Preisliste.

Für detaillierte Informationen zum Produkt und für zusätzliche Bestellungen und Nachlieferungen wenden Sie sich an unseren Kundenservice (siehe **8 Service**).

3.3 Universal Lockers im Überblick

Die Abbildung zeigt eine von vielen Ausführungsvarianten des Produktes **Universal Lockers**. Sie dient lediglich zur Veranschaulichung der Komponente.



Bild 3-1: Universal Locker

3.4 Typ-Varianten

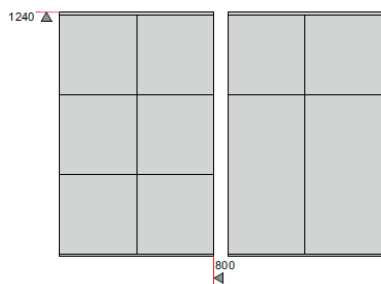


Bild 3-2: 3OH Universal Locker

2 Säulen breit	Höhe 1240 mm	Breite 800 mm
3 Säulen breit	Höhe 1240 mm	Breite 1200 mm

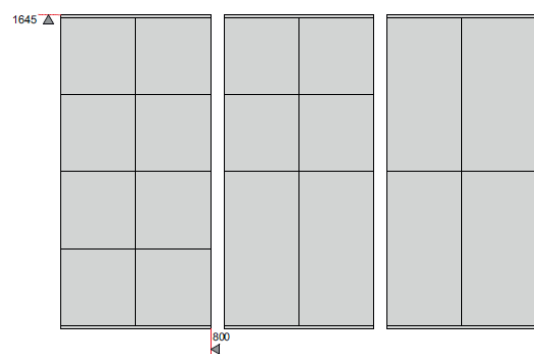


Bild 3-4: 4OH Universal Lockers

2 Säulen breit	Höhe 1645 mm	Breite 800 mm
3 Säulen breit	Höhe 1645 mm	Breite 1200 mm

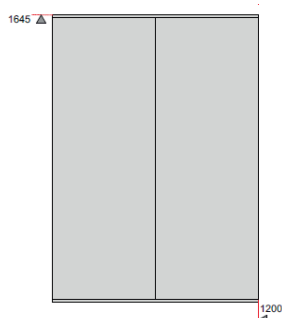


Bild 3-3: 4OH Wardrobe

Höhe 1645 mm	Breite 1200 mm
--------------	----------------

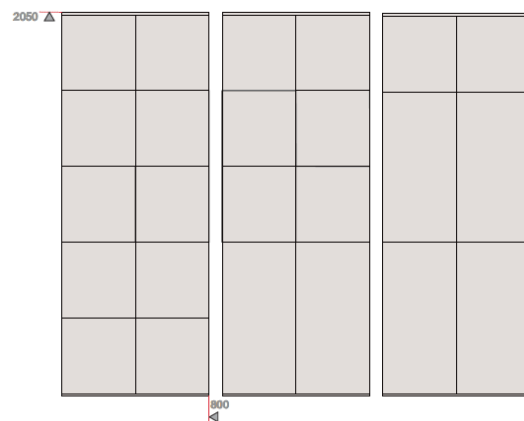


Bild 3-4: 5OH Universal Lockers

2 Säulen breit	Höhe 2050 mm	Breite 800 mm
3 Säulen breit	Höhe 2050 mm	Breite 1200 mm

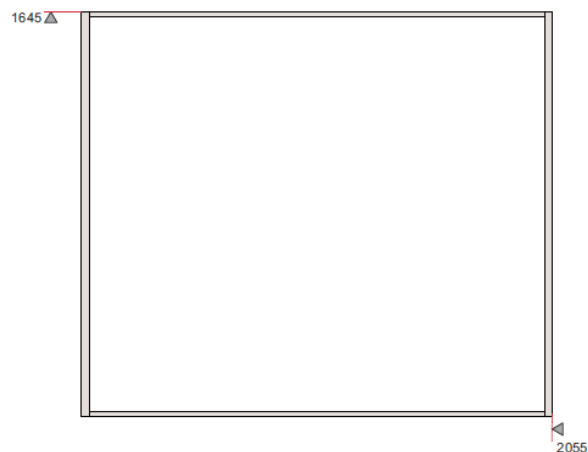


Bild 3-5: Rahmen 4OH Universal Lockers

Höhe 1645 mm	Breite 2055 mm
Höhe 1700 mm	Breite 2455 mm

3.5 Zubehör

Es ist umfangreiches Zubehör in verschiedenen Materialien, Oberflächen und Abmessungen erhältlich. Bitte beachten Sie die Hinweise zum Gebrauch der Komponenten und des Zubehörs (siehe **5 Bedienen und einstellen**).

Für detaillierte Informationen zu den erhältlichen Systemkomponenten und für zusätzliche Bestellungen und Nachlieferungen wenden Sie sich an unseren Customer Service (siehe **8 Service**).

4 Transport und Montage

4.1 Sicherheitsvorschriften



WARNUNG

Verletzungen und Beschädigung möglich!

Beim Anheben des montierten Universal Lockers können die Befestigungsschrauben reißen.

- ▶ Beim Transport oder Verschieben des Universal Lockers diesen vorsichtig handhaben.

4.2 Zwischenlagerung

Soll der Universal Locker vor dem Aufstellen zwischengelagert werden, sind folgende Bedingungen zu erfüllen:

- Unverletzte Transportverpackung
- Ausreichende Tragfähigkeit des Bodens
- Trockener Boden
- Ebene Abstellfläche
- Temperaturbereich +5 °C bis +40 °C
- Max. rel. Luftfeuchtigkeit 90 %

4.3 Lieferung prüfen

Nach dem Auspacken ist das Produkt sofort auf Transportschäden und auf Vollständigkeit zu überprüfen und ggf. ein Schaden dem Hersteller schnellstmöglich zu melden.

4.4 Verpackungsmaterial entsorgen

Die Verpackung besteht aus folgenden Materialien:

- Umverpackung aus Karton
- Bläschenfolie aus Polyethylen (PE)
- Kantenschützer aus Karton oder Polyethylen (PE)
- Eckenschützer aus Polyethylen (PE)

Diese Materialien sind recyclingfähig. Bei Montage durch Steelcase oder eines durch Steelcase autorisierten Montageunternehmens wird die Verpackung durch den Hersteller entsorgt. Sollten Sie selbst montieren, so sorgen Sie für sortenreine Trennung und Rückführung in den Wertstoffkreislauf.

4.5 Universal Lockers und Zubehör montieren

Für die Montage des **Universal Lockers** und dessen Zubehör beachten Sie bitte die beigelegte Montageanleitung.



Steelcase empfiehlt, die Montage durch den Fachhandel bzw. durch ein Montageunternehmen durchführen zu lassen.

4.6 Universal Lockers demontieren

Das Produkt **Universal Lockers** kann demontiert werden. Die Demontage soll von hierzu qualifiziertem Fachpersonal durchgeführt werden. Beachten Sie die separate Recycling & Demontageanleitung.

Bevor Sie den Universal Locker demontieren:

- ▶ Entfernen aller Gegenstände in oder auf dem Universal Locker.
- ▶ Entfernen aller Zubehöerteile von dem Universal Locker.



Soll der Universal Locker endgültig zerlegt und entsorgt werden, beachten Sie die Hinweise unter 7 Entsorgung.

5 Bedienen und einstellen

5.1 Sicherheitsvorschriften

Das Produkt **Universal Lockers** darf nur in technisch einwandfreiem Zustand und unter Beachtung der Betriebsanleitung benutzt und bedient werden.

Bevor Sie Gegenstände in den Universal Lockers aufbewahren, stellen Sie Folgendes sicher:

- Der Universal Locker wurde gemäß der beiliegenden Montageanleitung montiert
- Die maximal zulässige Tragfähigkeit des Universal Locker darf nicht überschritten werden



WARNING

Gefahr von Verletzungen und Beschädigungen!

Beim Belasten der montierten Universal Lockers oder dem Zubehör mit höherem als dem zugelassenen Gewicht können die Befestigungsschrauben reißen.

- ▶ Zulässiges Gewicht beachten!



ACHTUNG

Sachbeschädigung am Universalschrank möglich.

- ▶ Die ordnungsgemäße Montage des Universalschranks überprüfen.

5.2 Öffnen und Schließen der Schließfächer

Detailliertere und weitergehende Informationen zur Benutzung, dem Zurücksetzen oder der Wartung der Schlösser können unter

www.steelcase.com -> Unterlagen -> Dokumente -> Search for: Schließfach-Kollektion eingesehen werden.



5.2.1 In gemeinsamer Nutzung:

Abschließen:

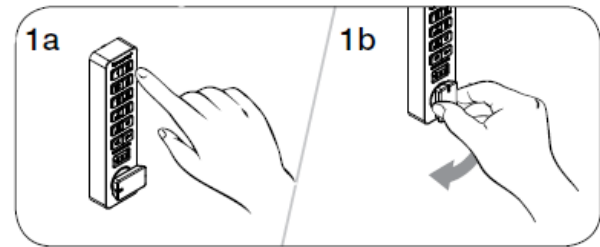


Bild 5-1: Gemeinsamer Benutzercode

1a

- ▶ Schließe die Türe.
- ▶ Drücke die Taste **C**.
- ▶ Tippe einen beliebigen 4-7 stelligen Code ein.
- ▶ Drücke die Taste **key**.

1b

- ▶ Drehe den **Griff** im Uhrzeigersinn zur Position: geschlossen.

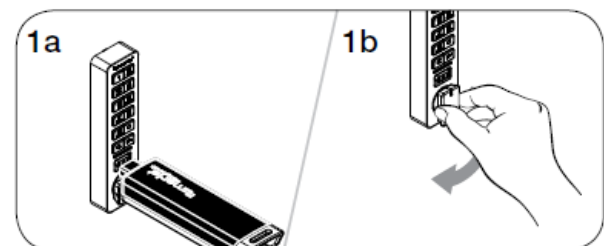


Bild 5-2: Manager-Schlüssel

1a

- ▶ Schließe die Türe.
- ▶ Gültigen Manager-Schlüssel einstecken.

1b

- ▶ Drehe den **Griff** im Uhrzeigersinn zur Position: geschlossen.

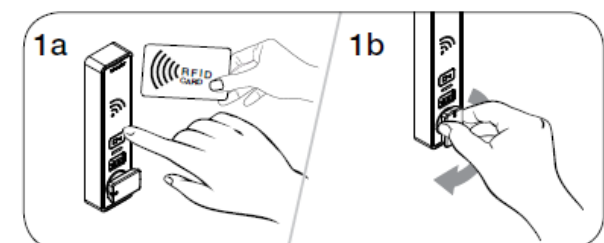


Bild 5-3: RFID Karte

1a

- ▶ Schließe die Türe.
- ▶ Drücke die Taste **key** und halte die RFID Karte an den Sensor.

- 1b** ▶ Drehe den **Griff** im Uhrzeigersinn zur Position: geschlossen.

- 2b** ▶ Drehe den **Griff** gegen den Uhrzeigersinn zur Position: geöffnet.
▶ Öffne die Türe.

Aufschließen:

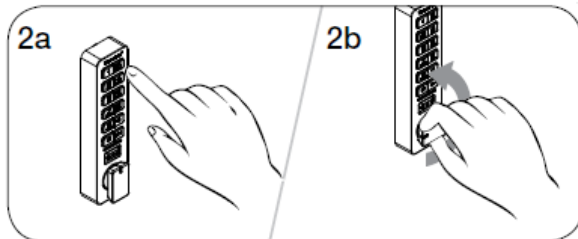


Bild 5-4: Gemeinsamer Benutzercode

- 2a** ▶ Drücke die Taste **C**.
▶ Tippe den gewählten 4-7 stelligen Code ein.
▶ Drücke die Taste **key**.
- 2b** ▶ Drehe den **Griff** gegen den Uhrzeigersinn zur Position: geöffnet.
▶ Öffne die Türe.

5.2.2 In eigener Nutzung:

Aufschließen:

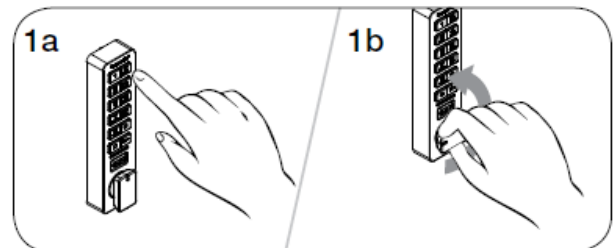


Bild 5-7: Eigenem Benutzercode

- 1a** ▶ Drücke die Taste **C**.
▶ Tippe den zugewiesenen 4-7 stelligen Code ein.
▶ Drücke die Taste **key**.
- 1b** ▶ Drehe den **Griff** gegen den Uhrzeigersinn zur Position: geöffnet.
▶ Öffne die Türe.

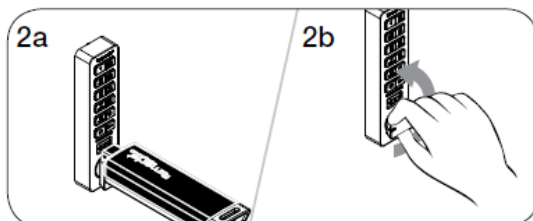


Bild 5-5: Manager-Schlüssel

- 2a** ▶ Gültigen Manager-Schlüssel einstecken.
- 2b** ▶ Drehe den **Griff** gegen den Uhrzeigersinn zur Position: geöffnet.
▶ Öffne die Türe.

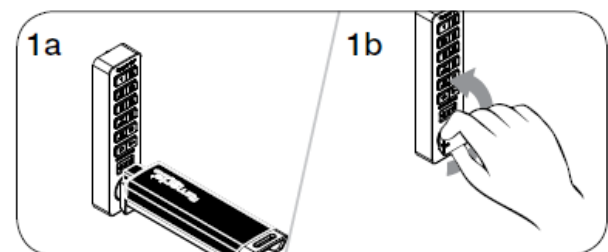


Bild 5-8: Manager-Schlüssel

- 1a** ▶ Gültigen Manager-Schlüssel einstecken.
- 1b** ▶ Drehe den **Griff** gegen den Uhrzeigersinn zur Position: geöffnet.
▶ Öffne die Türe.

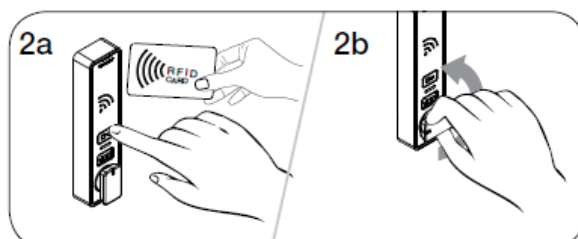


Bild 5-6: RFID Karte

- 2a** ▶ Drücke die Taste **key** und halte die RFID Karte an den Sensor.

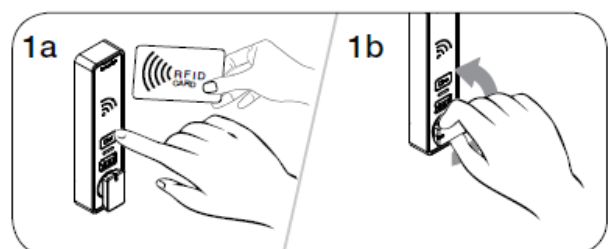


Bild 5-9: RFID Karte

- | | |
|-----------|---|
| 1a | ▶ RFID Karte an den Sensor halten. |
| 1b | ▶ Drehe den Griff gegen den Uhrzeigersinn zur Position: geöffnet.
▶ Öffne die Türe. |

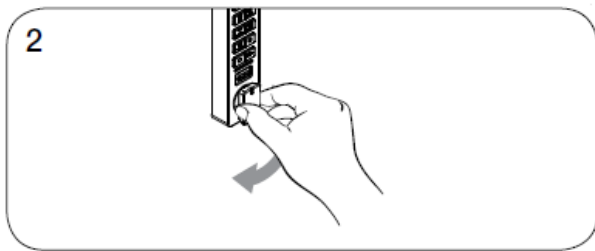
Abschließen:

Bild 5-10: Eigenem Benutzercode, Manager-Schlüssel oder RFID Karte

- | | |
|----------|--|
| 2 | ▶ Schließe die Türe.
▶ Drehe den Griff im Uhrzeigersinn zur Position: geschlossen. |
|----------|--|

5.2.3 Mit manuellem Schlüssel:

- ▶ Schlüssel einführen.
- ▶ Schlüssel entgegen dem Uhrzeigersinn drehen zum sperren / mit dem Uhrzeigersinn drehen zum entsperren.
- ▶ Öffnen oder Schließen der Türe/Schublade.

5.2.4 Mit mechanischem Zahlenschloss:

- ▶ Schließe die Türe.
- ▶ Prüfe, ob sich der Griff in der  Position befindet.
- ▶ Wähle einen beliebigen 4-stelligen Code durch drehen der Zahlenräder.
- ▶ Drehe den **Griff** in die  Position.
- ▶ Mische den 4-stelligen Code durch benutzen der Zahlenräder.

5.3 Pinnbare -Rückwand

- Gegenständen können an die Oberfläche angepinnt werden

5.4 Whiteboard-Rückwand

- Mit wasserlöslichem Stift ist das Whiteboard beschreibbar
- Gegenstände können magnetisch am Whiteboard befestigt werden

5.5 Freistehende/integrierte Garderobe

- Maximal 5 Kleiderbügel können pro Garderobenstange verwendet werden

6 Instandhaltung

6.1 Sicherheitsvorschriften



ACHTUNG

Sachschaden am Produkt

Bei falschen Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten ist Beschädigung am Produkt möglich.

- ▶ Nur entsprechend qualifiziertes Personal einsetzen.



Zu diesen Tätigkeiten nur geeignetes Werkzeug verwenden!

6.2 Funktionskontrolle

Die Komponenten des Produktes **Universal Lockers** sollen in regelmäßigen Abständen auf ihre Funktionstüchtigkeit überprüft werden.

Intervall	Kontrollstelle	Funktionskontrolle	benötigter Zustand	Maßnahme (falls erforderlich)
regelmäßig	Befestigungselemente der Universal Lockers	Position, Befestigung und Zustand der Befestigungselemente	Befestigungselemente des Universal Lockers sind korrekt angezogen und nicht beschädigt	Schrauben anziehen, defekte Befestigungselemente austauschen
- -	Befestigungselemente der Zubehörteile	Position und Befestigung	Zubehörteile ordnungsgemäß wie in Montageanleitung beschrieben montiert	Zubehörteil lösen, Zubehörteil korrigieren, Zubehörteil befestigen

Tabelle 6-1: Funktionskontrolle

6.3 Instandhaltungsarbeiten

Alle Instandhaltungsarbeiten dürfen ausschließlich von autorisiertem Fachpersonal durchgeführt werden. Bitte setzen Sie sich hierfür mit unserem Kundendienst in Verbindung (siehe **8, Reparaturen und Ersatzteile**).



WARNUNG

Gefahr von Verletzungen und Beschädigungen!

Beim Anheben der montierten Universal Lockers können die Befestigungsschrauben reißen.

- ▶ Beim Transport oder Verschieben des Universal Lockers diesen äußerst vorsichtig und aufmerksam versetzen.



ACHTUNG

Die Verwendung von nicht zugelassenen Ersatzteilen können Schäden an dem Produkt verursachen.

- ▶ Als Ersatzteile dürfen grundsätzlich nur von Steelcase vorgesehene Bauteile eingesetzt werden. Der Einbau anderer Teile ist mit Steelcase abzustimmen.
- ▶ Angegebene Wartungs- und Inspektionsintervalle einhalten.

6.3.1 Haftungsausschluss

In folgenden Fällen übernimmt Steelcase keine Haftung und keine Garantie (siehe **Haftung**):

- Mangelhafte Überwachung der Produktkomponenten (Funktionskontrollen)
- Unsachgemäße Instandhaltung
- Instandhaltung durch Dritte
- Instandhaltung durch nicht qualifiziertes und autorisiertes Personal
- Verwendung von Bauteilen und Adaptionen, die nicht von Steelcase stammen
- Nicht genehmigte Änderungen des Produktes in seiner Konstruktion und Ausführungsweise
- Vorsätzliche Fehlbedienung
- Nicht bestimmungsgemäßer Verwendung (siehe **1.1 Bestimmungsgemäße Verwendung**)

6.3.2 Reinigung und Pflege



ACHTUNG

Aggressive Reinigungsmittel können Schäden oder Farbveränderungen am Produkt verursachen!

- ▶ Nur Pflege- und Reinigungsmittel verwenden, die für die entsprechenden Materialien (Holz, Kunststoff, Metall, usw.) geeignet sind.

- ▶ In regelmäßigen Abständen Staub und Schmutz von den Universal Lockers und dem montierten Zubehör entfernen.
- ▶ Universal Lockers sowie montiertes Zubehör regelmäßig auf Schäden und Risse überprüfen.

Beachten Sie die Pflegeanleitungen des Herstellers für die Bezugsmaterialien:

Bezug	Anleitung	Hersteller Informationen
Verschiedene Stoffe	Fleckenbehandlung	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/maintenance-and-stain-guide/
Atlantic	Reinigung	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Atlantic/30827
Comfort+	Reinigung	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Comfortplus/30844
Hush	Reinigung	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Hush/40288
Xpress	Reinigung	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Xpress/41092

Tabelle 6-2: Hersteller Pflegeanleitungen

7 Entsorgung

Die Demontage soll von hierzu qualifiziertem Fachpersonal durchgeführt werden.

Soll das Produkt **Universal Lockers** endgültig demontiert und entsorgt werden, gehen Sie folgendermaßen vor:

- ▶ Demontieren der Universal Lockers.
- ▶ Trennen der entstehenden Teile nach
 - wiederverwendbaren Bauteilen
 - zu entsorgenden Materialgruppen (Holz, Metall, Kunststoff, Elektroteile, usw.)

und sorgen Sie für die Rückführung in den Wertstoffkreislauf. Beachten Sie alle diesbezüglich geltenden regionalen Vorschriften. Beachten Sie für die Demontage auch die Demontage- / Recyclinganleitung.

8 Service

Lieferung, Aufstellung, Einweisung

Das Produkt wird in der Regel vom Hersteller oder vom Fachhandel angeliefert, montiert und eingerichtet.

Die Benutzer werden durch den Hersteller bzw. durch den Fachhändler in die Bedienung eingewiesen.

Reparaturen und Ersatzteile

Originalersatzteile und Zubehör erhalten Sie über den Hersteller.

Sollten aufgetretene Fehler oder Störungen nicht behoben werden können, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst:

Produzent

Steelcase AG

Brienner Strasse 42

80333 München

Telefon: +49 (0) 89 24 88 14 62 000

E-Mail: info@steelcase.de

www.steelcase.com

LineOne EMEA

Service Telefon: +49 (0) 80 31 405 – 111

Service E-Mail: DE_lineone-de@steelcase.com

EN_lineone-en@steelcase.com

FR_lineone-fr@steelcase.com

ES_posventaspain@steelcase.com

Índice

1	Acerca del producto	2			
1.1	Uso conforme a lo previsto	2			
1.1.1	Uso incorrecto previsible.....	2			
1.1.2	Usuarios con limitaciones.....	2			
2	Seguridad	3			
2.1	Normas de seguridad	3			
2.2	Indicaciones de seguridad y advertencias	3			
3	Descripción del producto.....	4			
3.1	Datos técnicos	4			
3.2	Componentes.....	4			
3.3	Vista general Universal Lockers	4			
3.4	Variantes	5			
3.5	Accesorios	5			
4	Transporte y montaje.....	6			
4.1	Normas de seguridad	6			
4.2	Almacenamiento temporal	6			
4.3	Comprobación del volumen de suministro	6			
4.4	Eliminación del material de embalaje.....	6			
4.5	Montaje del Universal Locker y de los accesorios.....	6			
4.6	Desmontar el Universal Locker	6			
5	Manejar y ajustar	7			
5.1	Normas de seguridad	7			
5.2	Abrir y cerrar los estantes	7			
5.2.1	En uso común:.....	7			
5.2.2	Para uso propio:.....	8			
5.2.3	Con llave manual:	9			
5.2.4	Con llave numérica mecánica:	9			
5.3	Pared posterior para mensajes	9			
5.4	Pared posterior del Whiteboard	9			
5.5	Guardarropas libre/integrado	9			
6	Mantenimiento	10			
6.1	Normas de seguridad	10			
6.2	Comprobación de funcionamiento.....	10			
6.3	Tareas de mantenimiento	10			
6.3.1	Exención de responsabilidad	10			
6.3.2	Limpieza y cuidado.....	11			
7	Eliminación	12			
8	Asistencia técnica.....	13			

Pie de imprenta

Fabricante

Steelcase AG
Brienner Str. 42
80333 Múnich
Alemania

Teléfono: +49 (0)8031 405-0
Fax: +49 (0)8031 405-100

E-Mail: info@steelcase.de

www.steelcase.de

Copyright

Quedan prohibidas la difusión y el uso publicitario de cualquier extracto o copia del presente documento sin la autorización por escrito de Steelcase.

Como parte de una documentación técnica, este documento está sometido a la legislación relevante sobre propiedad intelectual.

Responsabilidad

Steelcase no asumirá ningún tipo de responsabilidad si se da cualquiera de las condiciones que se indican a continuación:

- Uso del producto de forma contraria a lo previsto.
- Uso del producto con fines que excedan su funcionalidad original como mueble de oficina.
- Uso del producto si los dispositivos de seguridad y protección no funcionan correctamente o están averiados.
- Montaje incorrecto por parte de personal no autorizado.
- Uso de componentes y adaptadores que no procedan de Steelcase. En el caso de comprar piezas desconocidas, no se garantiza que su construcción y acabado sean conformes con los requisitos y la seguridad.
- Proyectos de proveedores ajenos que provoquen un evidente uso incorrecto del producto.
- Modificación no autorizada de la construcción y del diseño del producto.
- Aplicación de cargas al producto que excedan los límites especificados por el fabricante.
- Realización deficiente de las tareas de mantenimiento y reparación por parte de terceras partes, así como realización de las tareas de mantenimiento por parte de personal no cualificado.
- Fallos en el control de los componentes del producto (inspecciones).
- Errores en la eliminación y el reciclaje del producto o los materiales de embalaje.
- Venta a una tercera parte sin entregar también el manual de instrucciones.
- Casos de catástrofes provocadas por agentes ajenos o de fuerza mayor.

Cuando deban realizarse trabajos exhaustivos de montaje, mantenimiento y eliminación, se deberán utilizar los servicios de personal especializado cualificado.

1 Acerca del producto

El producto **Universal Lockers** de Steelcase se somete a constantes controles de calidad, tanto durante la fase de producción como durante la de comercialización. El objetivo es asegurarnos de que el producto funcione sin problemas.

Aunque el producto está diseñado y construido de conformidad con los conocimientos técnicos más avanzados (en Alemania, correspondientes a la fecha de fabricación) y con las reglamentaciones técnicas de seguridad reconocidas y es producido en España. A pesar de ello pueden generarse peligros. Por este motivo, es muy importante que se respeten las indicaciones de seguridad que sean de aplicación. Las averías que mermen su seguridad se subsanarán inmediatamente. Nos reservamos el derecho a realizar modificaciones en los productos por motivos técnicos.

Steelcase utiliza un sistema de gestión de calidad que cumple con los requisitos de la norma DIN EN ISO 9001.

Steelcase aplica el sello de auditoración ecológica del "Reglamento comunitario de ecogestión y ecoauditoría".

1.1 Uso conforme a lo previsto

El producto **Universal Lockers** únicamente está previsto para el uso como mueble de oficina. Cualquier uso que difiera o sobrepase los límites establecidos, se considerará inadecuado.



El uso adecuado también incluye el cumplimiento de las indicaciones contenidas en las instrucciones de uso.

1.1.1 Uso incorrecto previsible

Si el producto no se utiliza conforme a lo previsto, pueden producirse situaciones peligrosas para la vida y la integridad física de las personas, así como daños materiales. Por este motivo, está prohibido utilizar el producto de cualquier forma que no sea conforme con el uso previsto. Si el producto no se utiliza según lo previsto, Steelcase no asumirá ninguna responsabilidad por los daños que puedan producirse ni proporcionará ninguna garantía en relación al funcionamiento correcto y adecuado de los componentes.

Se considera uso contrario a lo previsto:

- Carga del producto con objetos cuyo peso combinado sea superior a aproximadamente 20 kg por anaquel W400 o 64 kg por anaquel W1200, así como 10 kg por estante.
- Uso en exteriores
- Uso en entornos húmedos

Esta lista no es exhaustiva.

1.1.2 Usuarios con limitaciones

El producto **Universal Lockers** puede ser utilizado por niños mayores de 8 años de edad y por personas con limitaciones físicas, sensoriales o intelectuales, o que no posean la experiencia y los conocimientos necesarios, siempre y cuando:

- estén bajo supervisión
- hayan sido preparados en el uso seguro
- reconozcan y entiendan situaciones con potencial peligroso



No está permitido que niños jueguen con los **Universal Lockers** o con sus componentes.



No se debe permitir que los niños realicen actividades de limpieza o de mantenimiento.

2 Seguridad

2.1 Normas de seguridad

El producto **Universal Lockers** únicamente debe utilizarse en perfecto estado técnico y respetando siempre el instrucciones de uso.

El usuario del producto **Universal Lockers** tiene la obligación de respetar las normas de seguridad y las advertencias contenidas en el presente manual de instrucciones.

Como complemento al manual de instrucciones también se deben proporcionar y se deben respetar las directrices generales y locales para la prevención de accidentes y la protección del medio ambiente.

2.2 Indicaciones de seguridad y advertencias

Para ayudar a prevenir los daños personales y materiales, se incluyen advertencias en los lugares relevantes del presente manual de instrucciones. A continuación se explican los símbolos y las palabras clave que se utilizan en este manual:



PELIGRO

Tipo y fuente de peligro.

"Consecuencias en caso de incumplimiento"

- Medidas para evitarlo

Indica una situación de peligro inminente que provocará lesiones graves o incluso mortales si no se respetan las medidas de seguridad.



ADVERTENCIA

Tipo y fuente de peligro.

"Consecuencias en caso de incumplimiento"

- Medidas para evitarlo

Indica una situación de peligro potencial que puede provocar lesiones graves o incluso mortales si no se respetan las medidas de seguridad.



PRECAUCIÓN

Tipo y fuente de peligro.

"Consecuencias en caso de incumplimiento"

- Medidas para evitarlo

Indica una situación de peligro potencial que puede provocar lesiones leves o moderadas si no se respetan las medidas de seguridad.



ATENCIÓN

Tipo y fuente de peligro.

"Consecuencias de un incumplimiento"

- Medidas para evitarlo

Advertencia de daños materiales o problemas de funcionamiento si no se respetan las medidas de seguridad.

3 Descripción del producto

El producto **Universal Lockers** sirve como espacio de almacenamiento y se lo utiliza en un entorno de trabajo de oficina. Hay disponibles varios modelos, tamaños y tipos de superficie.

3.1 Datos técnicos

El producto **Universal Lockers**:

Dimensiones y peso	véase el albarán de entrega
Rango de temperatura del lugar de instalación:	De +5 °C a +40 °C
Humedad ambiente relativa admisible:	90 %
Carga máxima:	
por casillero W400	20 kg
por casillero W1200	64 kg
por estante	10 kg

Lista 3-1: Datos técnicos

La placa de características se encuentra dentro del Universal Locker.

3.2 Componentes

El producto **Universal Lockers** consiste de los componentes que se indican a continuación (las diferentes variantes se describen en **3.4 Variantes**):

- Construcción de metal del cuerpo de chapa metálica de 0,75 mm de grosor
- Puertas giratorias y estantes de metal (chapa metálica de 0,75mm de grosor, grosor total 19mm); puertas giratorias y estantes de melamina (madera aglomerada recubierta con melamina, 19mm de grosor)
- Paredes posteriores de azulejos de melamina o de textil (400x400mm cuadrados); pared recubridora completa de melamina, pared de tela o pared para notas
- Marco para 4 unidades OH de madera aglomerada recubierta con melamina, grosor: 25mm
- White-Board de metal

- Empuñaduras (sólo para guardarropa) de GM1 Zamak, GM7 metal, GM8 aleación laqueada de metal y TM Metal

Cerraduras sin llaves:

- **Cerradura mecánica de combinación/con llave:** es necesaria una llave maestra adicional para casos de emergencia.
- **Cerradura de combinación con teclado:** se necesitará una llave programadora adicional y una llave maestra para inicializar el candado y para casos de emergencia.
 - La cerradura de combinación con teclado requiere de dos baterías AAA premium (vida útil aprox. 2 años).
- **Cerradura RFID:** se necesitará una llave programadora adicional y una llave maestra para inicializar el candado y para casos de emergencia.
 - Para usar la cerradura es necesario contar con una tarjeta RFID compatible.
 - La cerradura RFID requiere de cuatro baterías AA premium (vida útil aprox. 2 años).

En la descripción técnica separada y en la lista de precios se especifican todos los (demás) componentes disponibles.

Si desea obtener información detallada sobre el producto o si desea realizar pedidos nuevos o complementarios, póngase en contacto con nuestro servicio de atención al cliente (véase **8 Asistencia técnica**).

3.3 Vista general Universal Lockers

En la siguiente ilustración está representada una de las diversas variantes de ejecución del producto **Universal Lockers**. Esta ilustración es solo de muestra para poder ver el componente.

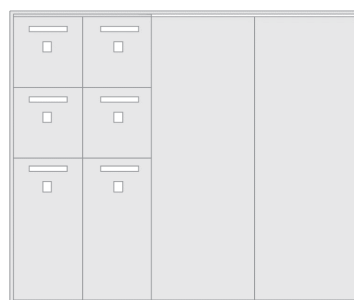


Fig. 3-1: Universal Locker

3.4 Variantes

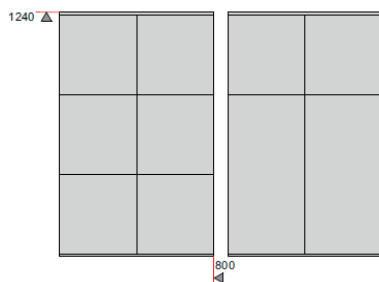


Fig. 3-2: Universal Locker 30H

2 columnas de ancho	Altura 1240 mm	Anchura: 800 mm
3 columnas de ancho	Altura 1240 mm	Anchura: 1200 mm

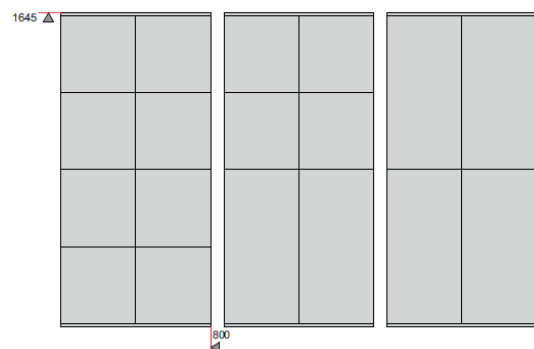


Fig. 3-4: Universal Locker 40H

2 columnas de ancho	Altura 1645 mm	Anchura: 800 mm
3 columnas de ancho	Altura 1645 mm	Anchura: 1200 mm

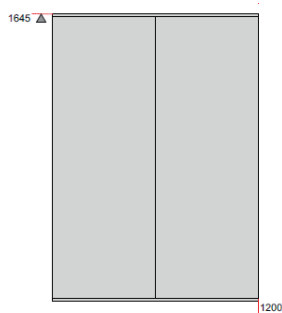


Fig. 3-3: Guardarropas 40H

Altura 1645 mm	Anchura: 1200 mm
----------------	------------------

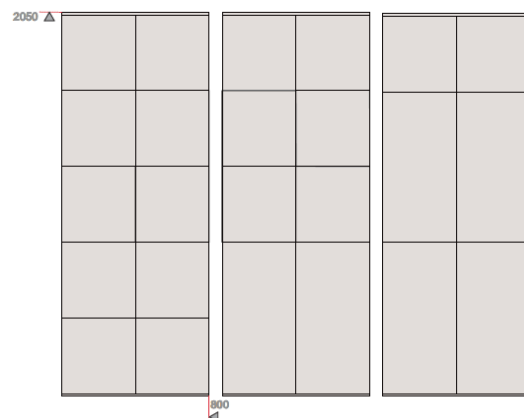


Fig. 3-4: Universal Locker 50H

2 columnas de ancho	Altura 2050 mm	Anchura: 800 mm
3 columnas de ancho	Altura 2050 mm	Anchura: 1200 mm

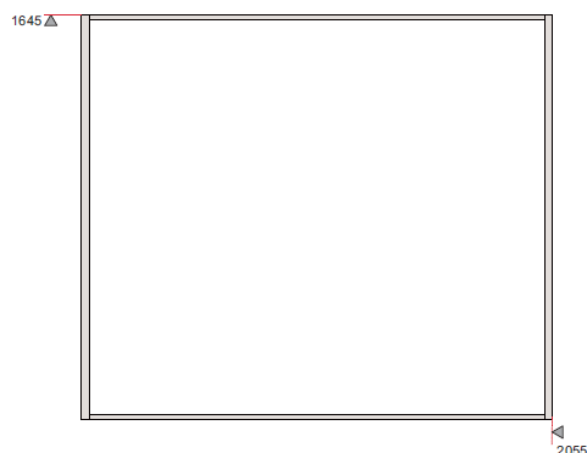


Fig. 3-5: Bastidor Universal Locker 40H

Altura 1645 mm	Anchura: 2055 mm
Altura 1700 mm	Anchura: 2455 mm

3.5 Accesorios

Se suministran múltiples accesorios en diferentes materiales, superficies y dimensiones. Tenga en cuenta las indicaciones sobre el uso de los componentes y los accesorios (véase **5 Manejar y ajustar**).

Si desea obtener información detallada sobre los componentes de sistema disponibles o si desea realizar pedidos nuevos o complementarios, póngase en contacto con nuestro servicio de atención al cliente (véase **6 Mantenimiento**).

4 Transporte y montaje

4.1 Normas de seguridad



ADVERTENCIA

¡Riesgo de lesiones personales y daños materiales!

Durante las operaciones de elevación y montaje del Universal Locker existe peligro de que se arranquen los tornillos de fijación.

- ▶ Durante el transporte o el desplazamiento del Universal Locker, manipularlo con cuidado.

4.2 Almacenamiento temporal

Si fuera necesario almacenar temporalmente el Universal Locker antes de instalarlo, se deben cumplir las condiciones siguientes:

- El embalaje de transporte debe estar en perfectas condiciones
- El suelo debe tener suficiente capacidad
- El suelo debe estar seco
- La superficie de apoyo debe ser plana
- Rango de temperatura: de +5 °C a +40 °C
- Humedad ambiente relativa máx.: 90 %

4.3 Comprobación del volumen de suministro

Después de desembalar el producto, se debe comprobar inmediatamente que no falte nada y que no haya resultado dañado durante el transporte; si se encuentra algún problema, debe avisarse al fabricante lo antes posible.

4.4 Eliminación del material de embalaje

El embalaje comprende los materiales que se indican a continuación:

- Caja exterior de cartón
- Film alveolar de polietileno (PE)
- Protectores de bordes de cartón o polietileno (PE)

- Protectores de esquina de polietileno (PE)

Estos materiales se pueden reciclar. Si las actividades de montaje corren a cargo de Steelcase o de una empresa de montaje autorizada por Steelcase, el fabricante se encargará de la eliminación del embalaje. Si decide realizar el montaje por cuenta propia, le rogamos que separe y recicle los materiales correctamente.

4.5 Montaje del Universal Locker y de los accesorios

Para el montaje del **Universal Lockers** y de sus accesorios, consulte las instrucciones de montaje adjuntas.



Steelcase recomienda encargar las actividades de montaje al comercio especializado o a una empresa de montaje.

4.6 Desmontar el Universal Locker

Es posible desmontar el producto **Universal Lockers**. El desmontaje debe ser realizado por personal especializado debidamente cualificado. Tenga en cuenta el manual individual de reciclaje y de desmontaje.

Antes de desmontar el Universal Locker:

- ▶ Retire todos los objetos en o sobre el Universal Locker.
- ▶ Retire todos los accesorios del Universal Locker.



Para desmontar de forma definitiva y eliminar el Universal Locker, consulte las indicaciones en 7 Eliminación.

5 Manejar y ajustar

5.1 Normas de seguridad

El producto **Universal Lockers** únicamente debe utilizarse en perfecto estado técnico y respetando siempre el manual de instrucciones.

Antes de guardar objetos en el Universal Locker, compruebe lo siguiente:

- El Universal Locker se ha montado de conformidad con las instrucciones de montaje adjuntas.
- No se debe exceder la capacidad máxima admisible del Universal Locker.



ADVERTENCIA

¡Riesgo de lesiones personales y daños materiales!

Si el Universal Locker o el accesorio montados se cargan con un peso superior al máximo admisible, los tornillos de fijación podrían desprenderse.

- ▶ Preste atención al peso admisible.



ATENCIÓN

Es posible que se produzcan daños materiales en el Universal Locker.

- ▶ Comprobar el montaje correcto del Universal Locker.

5.2 Abrir y cerrar los estantes

Informaciones detalladas y adicionales en cuanto al uso, al reseteo o al mantenimiento de los cierres constan en www.steelcase.com -> Design Resources -> Documents -> Search for: Lockers Collection.



5.2.1 En uso común:

Cerrar:

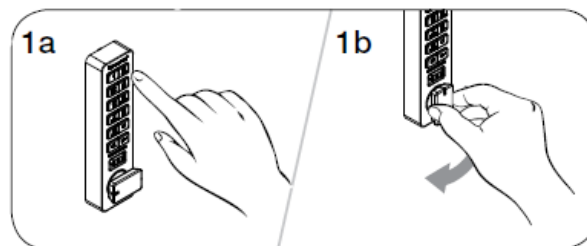


Fig. 5-1: Código general del usuario

- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cerrar la puerta. ▶ Pulsar la tecla C. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ingresar un código aleatorio de 4-7 dígitos. ▶ Pulsar la tecla key. ▶ Girar la empuñadura en dirección de las manecillas del reloj hasta la posición: cerrada. |

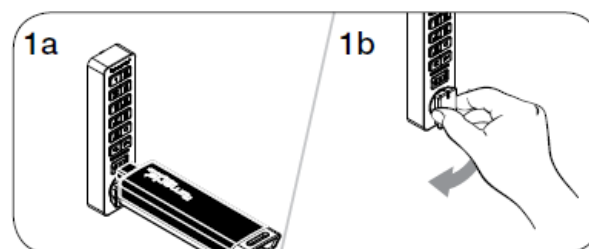


Fig. 5-2: Llave maestra

- | | |
|-----------|---|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cerrar la puerta. ▶ Introduzca la llave maestra válida. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Girar la empuñadura en dirección de las manecillas del reloj hasta la posición: cerrada. |

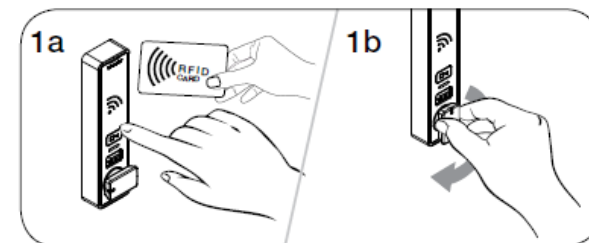


Fig. 5-3: Tarjeta RFID

- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cerrar la puerta. ▶ Pulse la tecla key y coloque la tarjeta RFID en el sensor. |
|-----------|--|

1b

- ▶ Girar la **empuñadura** en dirección de las manecillas del reloj hasta la posición: cerrada.

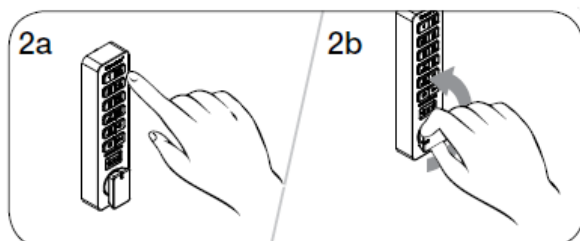
Abrir:

Fig. 5-4: Código general del usuario

2a

- ▶ Pulsar la tecla **C**.
- ▶ Ingrese el código de 4-7 dígitos elegido.
- ▶ Pulsar la tecla **key**.

2b

- ▶ Girar la **empuñadura** en dirección contraria a las manecillas del reloj hasta la posición: abierto.
- ▶ Abrir la puerta.

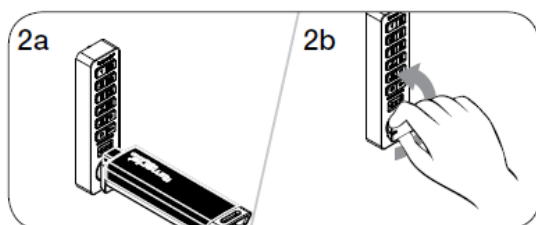


Fig. 5-5: Llave maestra

2a

- ▶ Introduzca la llave maestra válida.

2b

- ▶ Girar la **empuñadura** en dirección contraria a las manecillas del reloj hasta la posición: abierto.
- ▶ Abrir la puerta.

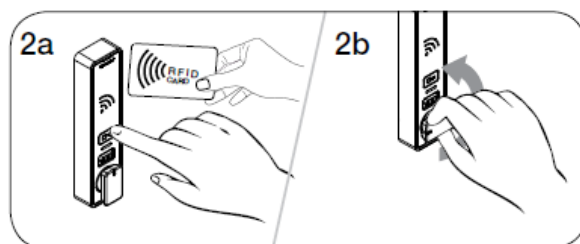


Fig. 5-6: Tarjeta RFID

2a

- ▶ Pulse la tecla **key** y coloque la tarjeta RFID en el sensor.

2b

- ▶ Girar la **empuñadura** en dirección contraria a las manecillas del reloj hasta la posición: abierto.
- ▶ Abrir la puerta.

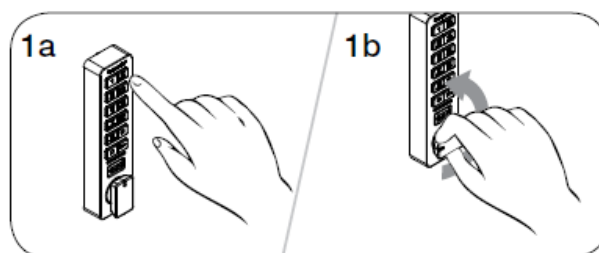
5.2.2 Para uso propio:**Abrir:**

Fig. 5-7: Código individual del usuario

1a

- ▶ Pulsar la tecla **C**.
- ▶ Ingrese el código de 4-7 dígitos asignado.
- ▶ Pulsar la tecla **key**.

1b

- ▶ Girar la **empuñadura** en dirección contraria a las manecillas del reloj hasta la posición: abierto.
- ▶ Abrir la puerta.

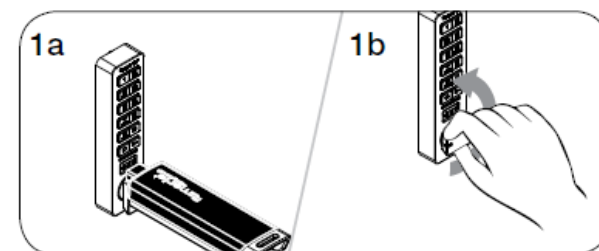


Fig. 5-8: Llave maestra

1a

- ▶ Introduzca la llave maestra válida.

1b

- ▶ Girar la **empuñadura** en dirección contraria a las manecillas del reloj hasta la posición: abierto.
- ▶ Abrir la puerta.

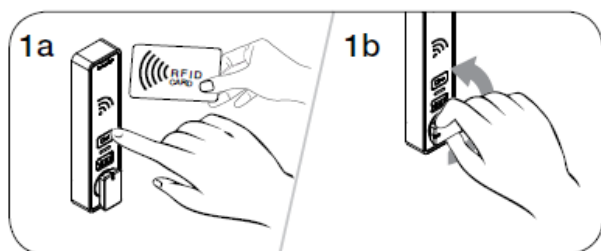


Fig. 5-9: Tarjeta RFID

- | | |
|-----------|--|
| 1a | ▶ Colocar la tarjeta RFID en el sensor. |
| 1b | ▶ Girar la empuñadura en dirección contraria a las manecillas del reloj hasta la posición: abierto. |
| | ▶ Abrir la puerta. |

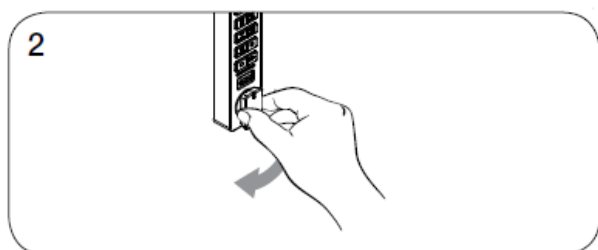
Cerrar:

Fig. 5-10: Código individual del usuario, llave maestra o tarjeta RFID

- | | |
|----------|---|
| 2 | ▶ Cerrar la puerta. |
| | ▶ Girar la empuñadura en dirección de las manecillas del reloj hasta la posición: cerrada. |

5.2.3 Con llave manual:

- ▶ Ingresar la llave.
- ▶ Girar la llave en dirección contraria al sentido horario para bloquear / girar en sentido horario para desbloquear el producto.
- ▶ Abrir o cerrar la puerta/el cajón.

5.2.4 Con llave numérica mecánica:

- ▶ Cerrar la puerta.
- ▶ Comprobar si la empuñadura está en la posición .
- ▶ Elija un código de 4 dígitos, girando las ruedas de números.
- ▶ Girar la **empuñadura** a la posición .

- ▶ Ocultar el código de 4 dígitos, usando las ruedas de números.

5.3 Pared posterior para mensajes

- En la superficie pueden fijarse objetos.

5.4 Pared posterior del Whiteboard

- Es posible escribir en éste con un marcador soluble en agua
- Es posible fijar objetos magnéticos al Whiteboard

5.5 Guardarropas libre/integrado

- Para cada varilla del guardarropas pueden usarse máximo 5 perchas

6 Mantenimiento

6.1 Normas de seguridad

ATENCIÓN

Daños materiales en el producto

En caso de realizar trabajos de reparación y de mantenimiento erróneos, es posible averiar el producto.

- ▶ Encargar estos trabajos únicamente a personal cualificado.



Estas operaciones deben realizarse únicamente con herramientas adecuadas.

6.2 Comprobación de funcionamiento

Los componentes del producto **Universal Lockers** deben revisarse periódicamente para asegurarse de que funcionen correctamente.

Intervalo	Lugar de control	Control de funcionamiento	Estado necesario	Medida (si procede)
con regularidad männig	Elementos de fijación del Universal Locker	Posición, fijación y estado de los elementos de fijación	Los elementos de fijación del Universal Locker están correctamente ajustados y no están averiados	Ajustar los tornillos, sustituir elementos de fijación defectuosos
- -	Elementos de fijación de los accesorios	Posición y fijación	Accesorios correctamente montados, tal como consta en el manual de montaje	Soltar, corregir, fijar accesorio

Tabla 6.1: Comprobación de funcionamiento

6.3 Tareas de mantenimiento

Todas las tareas de mantenimiento deben ser realizadas exclusivamente por personal especializado autorizado. Le rogamos que se ponga

en contacto con nuestro departamento de atención al cliente (véase **8 Reparaciones y repuestos**).



ADVERTENCIA

¡Riesgo de lesiones personales y daños materiales!

Durante las operaciones de elevación y montaje del Universal Locker existe peligro de que se arranquen los tornillos de fijación.

- ▶ Durante el transporte o el desplazamiento del Universal Locker, cambiarlo de lugar con mucho cuidado y con atención.



ATENCIÓN

El uso de piezas de repuesto no autorizadas puede ocasionar daños en el producto.

- ▶ Como norma general, tan solo deben utilizarse piezas de repuesto proporcionadas por Steelcase. La instalación de otros componentes debe acordarse con Steelcase.
- ▶ Cumplir con los intervalos de mantenimiento y de inspección indicados.

6.3.1 Exención de responsabilidad

En los casos que se indican a continuación, Steelcase no asumirá ninguna responsabilidad ni ofrecerá ningún tipo de garantía (véase **Responsabilidad**):

- Fallos en el control de los componentes del producto (inspecciones).
- Mantenimiento deficiente
- Mantenimiento a cargo de terceras partes
- Mantenimiento a cargo de personal que no esté debidamente autorizado y cualificado
- Uso de componentes y adaptadores que no procedan de Steelcase
- Modificación no autorizada de la construcción y del diseño del producto
- Uso inadecuado deliberado
- Uso no conforme con lo previsto (véase **1 Uso conforme a lo previsto**).

6.3.2 Limpieza y cuidado



ATENCIÓN

Los productos de limpieza agresivos pueden provocar daños y alterar el color del producto.

- ▶ Únicamente se deben utilizar productos de limpieza y cuidado que sean adecuados para los materiales relevantes (madera, plástico, metal, etc.).
- ▶ Limpie periódicamente el polvo y la suciedad del Universal Locker y de los accesorios instalados.
- ▶ Controle la integridad del Universal Locker, así como de los accesorios montados.

Respete las instrucciones de cuidado del fabricante del revestimiento:

Revestimiento	Instrucciones	Informaciones del fabricante
Diferentes materiales	Tratamiento contra manchas	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/maintenance-and-stain-guide/
Atlantic	Limpieza	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Atlantic/30827
Comfort+	Limpieza	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Comfortplus/30844
Hush	Limpieza	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Hush/40288
Xpress	Limpieza	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Xpress/41092

Tabla 6-2: Indicaciones de cuidado del fabricante

7 Eliminación

El desmontaje debe ser realizado por personal especializado debidamente cualificado.

Para desmontar de forma definitiva y eliminar el producto **Universal Lockers**, proceda tal como se explica a continuación.

- ▶ Desmontar el Universal Locker.
- ▶ Separe los diferentes componentes de la siguiente manera:
 - componentes reutilizables
 - grupos de materiales (madera, metal, plástico, materiales eléctricos, etc.)

y recíclelos correctamente. Deben respetarse todas las normativas regionales aplicables en vigor. Tener en cuenta el manual de desmontaje/reciclaje para realizar el desmontaje.

8 Asistencia técnica

Entrega, instalación e instrucción

Por norma general, el fabricante o el comercio especializado suelen asumir las tareas de entrega, montaje e instalación del producto.

El fabricante o el comercio especializado explicarán al usuario cómo funciona el producto.

Reparaciones y piezas de repuesto

Puede adquirir piezas de repuesto y accesorios originales a través del fabricante.

Si no logra corregir algún fallo o error, le rogamos que se ponga en contacto con el departamento de atención al cliente:

Fabricante

Steelcase AG

Brienner Strasse 42

80333 Múnich

Teléfono: +49 (0) 89 24 88 14 62 000

E-Mail: info@steelcase.de

www.steelcase.com

LineOne EMEA

Teléfono de asistencia: +49 (0) 80 31 405 – 111

E-Mail de asistencia:

DE lineone-de@steelcase.com

EN lineone-en@steelcase.com

FR lineone-fr@steelcase.com

ES posventaspain@steelcase.com

Sommaire

1	À propos de ce matériel.....	2	5	Utilisation et réglage.....	7
1.1	Utilisation conforme.....	2	5.1	Consignes de sécurité.....	7
1.1.1	Usage incorrect prévisible.....	2	5.2	Ouverture et fermeture des casiers.....	7
1.1.2	Utilisateurs handicapés.....	2	5.2.1	Utilisation commune :.....	7
2	Sécurité.....	3	5.2.2	Utilisation personnelle :.....	8
2.1	Consignes de sécurité.....	3	5.2.3	Avec une clé manuelle :.....	9
2.2	Consignes de sécurité et avertissements.....	3	5.2.4	Avec une serrure à combinaison mécanique :.....	9
3	Description du matériel.....	4	5.3	Panneau arrière pour affichage par punaises.....	9
3.1	Caractéristiques techniques.....	4	5.4	Tableau blanc sur le panneau arrière.....	9
3.2	Composants.....	4	5.5	Penderie individuelle/intégrée.....	9
3.3	Les Universal Lockers d'un coup d'œil.....	4	6	Maintenance.....	10
3.4	Types de variantes.....	5	6.1	Consignes de sécurité.....	10
3.5	Accessoires.....	5	6.2	Contrôle fonctionnel.....	10
4	Transport et montage.....	6	6.3	Travaux de maintenance.....	10
4.1	Consignes de sécurité.....	6	6.3.1	Exclusion de la responsabilité.....	10
4.2	Entreposage temporaire.....	6	6.3.2	Entretien et nettoyage.....	11
4.3	Contrôle de la livraison.....	6	7	Mise au rebut.....	12
4.4	Élimination des emballages.....	6	8	Service après-vente.....	13
4.5	Montage des Universal Lockers et des accessoires.....	6			
4.6	Démontage des Universal Lockers.....	6			

Mentions légales

Fabricant

Steelcase AG
Brienner Str. 42
80333 München
Allemagne

Téléphone : +49 (0)8031 405-0

Fax : +49 (0)8031 405-100

E-mail : info@steelcase.de

www.steelcase.de

Copyright

Il est interdit de transmettre à des tiers ou de publier sous une autre forme des extraits ou des copies sans l'autorisation écrite préalable de Steelcase.

En tant que partie d'une documentation technique, la législation sur les droits d'auteur en vigueur en Allemagne lui est applicable.

Responsabilité

La non-responsabilité de la société Steelcase est possible dans une ou plusieurs des conditions énumérées ci-dessous :

- Utilisation non conforme du matériel.
- Utilisation du matériel dépassant le cadre d'une utilisation normale en tant que meuble de bureau.
- Utilisation du matériel avec des dispositifs de sécurité et de protection défectueux ou inutilisables.
- Montage effectué contrairement aux règles de l'art par du personnel non autorisé.
- Utilisation de composants ou de dispositifs d'adaptation ne provenant pas de Steelcase. En cas d'utilisation de pièces d'autres fabricants, il n'est pas garanti qu'elles soient conçues et fabriquées conformément à la sollicitation et à la sécurité.
- Intervention de la part de tierces parties entraînant de manière patente une utilisation inadéquate du matériel.
- Modifications effectuées sur le matériel sans l'autorisation du fabricant.
- Sollicitations du matériel dépassant les limites de charge indiquées par le fabricant.
- Maintenance incorrecte, maintenance effectuée par des tiers et maintenance effectuée par du personnel spécialisé non qualifié.
- Négligence dans le contrôle du bon état du matériel (contrôles fonctionnels).
- Non-respect de la réglementation concernant le traitement des emballages ou du matériel en fin de vie.
- Revente du matériel à un tiers en omettant de remettre à l'acquéreur le manuel d'utilisation.
- Sinistres dus à des corps étrangers et cas de force majeure.

En cas d'opérations de montage, d'entretien et d'élimination de grande envergure, faire intervenir impérativement des professionnels qualifiés.

1 À propos de ce matériel

La fabrication comme les prestations commerciales du matériel **Universal Lockers** proposé par Steelcase font l'objet d'un contrôle de qualité permanent. Un fonctionnement parfait est ainsi garanti.

Le matériel a été conçu selon l'état actuel de la technique (en Allemagne au moment de la construction) et conformément aux règles reconnues en matière de sécurité et a été fabriqué en Espagne. Des dangers peuvent néanmoins exister. Veuillez respecter les consignes de sécurité correspondantes ! Les anomalies qui restreignent la sécurité doivent être éliminées sans délai. Nous nous réservons le droit de modifier le matériel pour des raisons techniques.

Steelcase applique un système d'assurance qualité qui satisfait aux exigences de la norme DIN EN ISO 9001.

Steelcase participe au "système communautaire de management environnemental et d'audit (EMAS)" et a obtenu l'Ecolabel.

1.1 Utilisation conforme

Le matériel **Universal Lockers** est exclusivement conçu pour une utilisation en tant que meuble de bureau. Une utilisation différente ou allant au-delà des conditions d'utilisation spécifiées est considérée comme non conforme.



L'utilisation conforme suppose également le respect de toutes les consignes figurant dans le manuel d'utilisation !

- Dépose d'objets d'un poids total supérieur à 20 kg par étagère W400 ou 64 kg par étagère W1200 ainsi que 10 kg par tiroir.
- Utilisation en extérieur
- Utilisation dans des locaux humides

L'énumération est non exhaustive.

1.1.2 Utilisateurs handicapés

Le matériel **Universal Lockers** peut être utilisé par des enfants âgés de plus de 8 ans et des personnes dont les capacités physiques, sensorielles ou mentales sont réduites ou qui manquent d'expérience et de connaissance dans la mesure où :

- elles sont placées sous la supervision d'une personne
- elles ont reçu les directives nécessaires à l'utilisation en toute sécurité
- elles reconnaissent et comprennent les risques en résultant



Empêcher les enfants de jouer avec les **Universal Lockers** ou leurs composants.



Le nettoyage et l'entretien effectué par l'utilisateur ne doivent pas être confiés à des enfants.

1.1.1 Usage incorrect prévisible

Une utilisation non conforme de ce matériel peut mettre en danger la vie et la santé de l'utilisateur et provoquer des dommages matériels. Toute utilisation non conforme est donc interdite. Dans le cas d'une utilisation non conforme, Steelcase n'assume aucune responsabilité pour tous dommages éventuels survenus et aucune garantie de fonctionnement parfait et conforme des composants.

Utilisations non conformes possibles:

2 Sécurité

2.1 Consignes de sécurité

N'utiliser le matériel **Universal Lockers** que s'il est en parfait état et dans le respect des recommandations données dans le manuel d'utilisation.

L'utilisateur du matériel **Universal Lockers** s'engage à respecter les consignes de sécurité et les avertissements donnés dans ce manuel d'utilisation.

Outre les recommandations données dans le manuel d'utilisation, les réglementations locales en matière de prévention des accidents et de protection de l'environnement doivent être tenues à disposition et respectées par le détenteur du matériel.

2.2 Consignes de sécurité et avertissements

Pour éviter les dommages corporels et matériels, le présent manuel d'utilisation comporte des avertissements aux endroits correspondants. Les symboles et les mots de signalisation ont la signification suivante :



DANGER

Type et source du danger !

« Conséquences en cas de non-respect »

- ▶ Mesures à prendre pour éviter ce danger.

Indique une situation dangereuse imminente, qui entraîne la mort ou des blessures graves, si les mesures de sécurité ne sont pas respectées.



AVERTISSEMENT

Type et source du danger !

« Conséquences en cas de non-respect »

- ▶ Mesures à prendre pour éviter ce danger.

Indique une situation potentiellement dangereuse, qui peut entraîner la mort ou des blessures graves, si les mesures de sécurité ne sont pas respectées.



PRUDENCE

Type et source du danger !

« Conséquences en cas de non-respect »

- ▶ Mesures à prendre pour éviter ce danger.

Indique une situation potentiellement dangereuse, qui peut entraîner des blessures bénignes ou légères, si les mesures de sécurité ne sont pas respectées.



ATTENTION

Type et source du danger !

« Conséquences en cas de non-respect »

- ▶ Mesures à prendre pour éviter ce danger.

Mise en garde contre un dommage matériel ou un dysfonctionnement, si les mesures de sécurité ne sont pas respectées.

3 Description du matériel

Le matériel **Universal Lockers** sert d'espace de rangement personnel et s'utilise dans un environnement de bureau. Il se décline en plusieurs modèles, tailles et finitions.

3.1 Caractéristiques techniques

Le matériel **Universal Lockers** :

Dimensions et poids	Voir bon de livraison
Plage de température du lieu d'installation :	+5 °C à +40 °C
Humidité relative de l'air autorisée :	90 %
Charge maximale :	
Par casier W400	20 kg
Par casier W1200	64 kg
Par tiroir	10 kg

Tableau 3-1 : Caractéristiques techniques

La plaque signalétique se trouve à l'intérieur de l'armoire universelle.

3.2 Composants

Le matériel **Universal Lockers** comprend essentiellement les composants suivants (se reporter au chapitre **3.4 Types de variantes** pour la présentation des différentes variantes):

- Corps de meuble en métal composé d'une tôle métallique de 0,75 mm d'épaisseur
- Portes battantes et tiroirs en métal (tôle métallique de 0,75 mm d'épaisseur, épaisseur totale de 19 mm) ; portes battantes et tiroirs en mélaminé (panneau de particules avec revêtement mélaminé, 19 mm d'épaisseur)
- Panneaux arrière en mélaminé ou en tissu (grands carrés de 400x400 mm) ; panneau arrière en mélaminé recouvrant toute la surface, panneau arrière en tissu ou panneau arrière pour affichage par punaises
- Cadre pour unités 4OH composé d'un panneau de particules avec revêtement mélaminé, 25 mm d'épaisseur
- Tableau blanc en métal

- Poignées (seulement pour la penderie) en zamak GM1, métal GM7, alliage verni GM8 et métal TM

Serrures sans clé :

- **Serrure mécanique à combinaison/Serrure à clé** : une clé maîtresse spéciale est nécessaire pour les ouvertures d'urgence.
- **Serrure à combinaison avec clavier** : une clé programmable spéciale et une clé maîtresse sont nécessaires pour la réinitialisation et l'ouverture d'urgence.
 - La serrure à combinaison avec clavier nécessite deux piles AAA de haute qualité (durée de vie de 2 ans environ).
- **Serrure RFID** : une clé programmable spéciale et une clé maîtresse sont nécessaires pour la réinitialisation et l'ouverture d'urgence.
 - Une carte RFID compatible est nécessaire au fonctionnement de la serrure.
 - La serrure RFID nécessite quatre piles AA de haute qualité (durée de vie de 2 ans environ).

Tous les (autres) composants disponibles sont indiqués dans la description technique séparée ainsi que dans la liste des prix.

Pour plus d'informations sur le matériel et pour toutes les commandes supplémentaires et livraisons ultérieures, s'adresser à notre Service Clients (voir **8 Service après-vente**).

3.3 Les Universal Lockers d'un coup d'œil

L'illustration montre l'une des nombreuses variantes du matériel **Universal Lockers**. Elle ne sert qu'à illustrer le composant.



Figure 3-1 : Universal Locker

3.4 Types de variantes

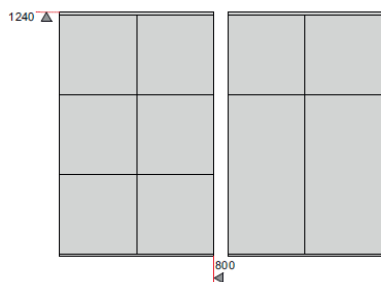


Figure 3-2 : Universal Locker 30H

Largeur 2 colonnes	Hauteur 1240 mm	Largeur 800 mm
Largeur 3 colonnes	Hauteur 1240 mm	Largeur 1200 mm

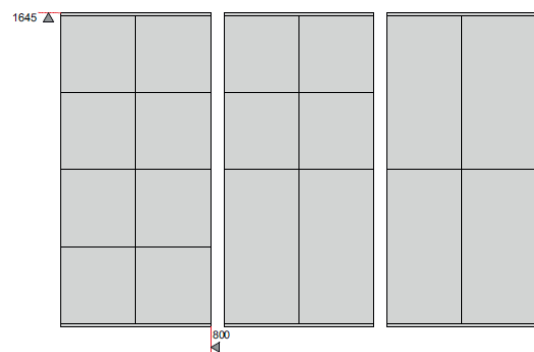


Figure 3-4 : Universal Lockers 40H

Largeur 2 colonnes	Hauteur 1645 mm	Largeur 800 mm
Largeur 3 colonnes	Hauteur 1645 mm	Largeur 1200 mm

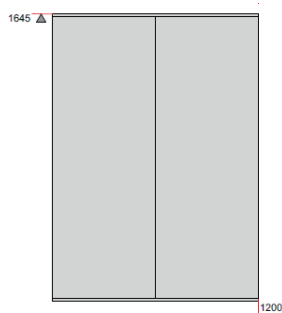


Figure 3-3 : Penderie 40H

Hauteur 1645 mm	Largeur 1200 mm
-----------------	-----------------

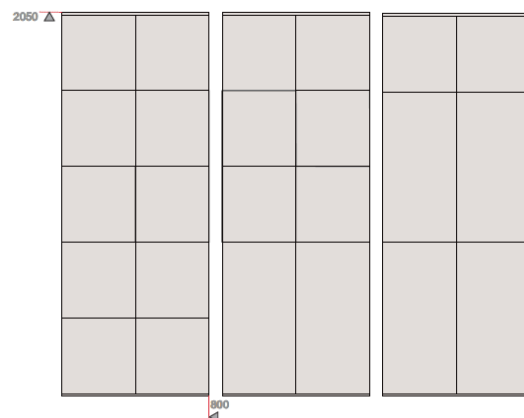


Figure 3-4 : Universal Lockers 50H

Largeur 2 colonnes	Hauteur 2050 mm	Largeur 800 mm
Largeur 3 colonnes	Hauteur 2050 mm	Largeur 1200 mm

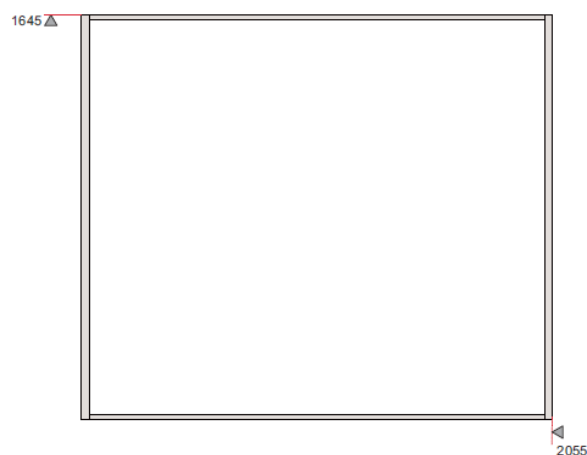


Figure 3-5 : Cadre Universal Lockers 40H

Hauteur 1645 mm	Largeur 2055 mm
Hauteur 1700 mm	Largeur 2455 mm

3.5 Accessoires

Un grand nombre d'accessoires en différentes matières, finitions et dimensions sont proposés. Respecter les instructions relatives à l'utilisation des composants et des accessoires (voir **5 Utilisation et réglage**).

Pour plus d'informations sur les composants du système disponibles et pour toutes les commandes supplémentaires et livraisons ultérieures, s'adresser à notre Service Clients (voir **8 Service après-vente**).

4 Transport et montage

4.1 Consignes de sécurité



AVERTISSEMENT

Risque de blessures et de dommage !

Une rupture des vis de fixation est possible lorsque l'Universal Locker monté est soulevé.

- ▶ Lors du transport ou du déplacement de l'Universal Locker, le manipuler avec précaution.

4.2 Entreposage temporaire

Si l'Universal Locker doit rester entreposé un certain temps avant son installation, les conditions ci-après doivent être remplies :

- Emballage du matériel non endommagé
- Capacité portante suffisante du sol
- Sol sec
- Surface d'installation plane
- Plage de température +5 °C à +40 °C
- Humidité rel. de l'air max. 90 %

4.3 Contrôle de la livraison

Après déballage, vérifier l'absence de dommage sur le matériel, l'intégralité de la livraison et, le cas échéant, signaler immédiatement tout dommage au fabricant.

4.4 Élimination des emballages

Les emballages sont constitués des matériaux suivants :

- Suremballage en carton
- Film à bulles en polyéthylène (PE)
- Protections des bords en carton ou polyéthylène (PE)
- Protections des angles en polyéthylène (PE)

Ces matériaux sont recyclables. Si le montage est réalisé par Steelcase ou par une entreprise de montage autorisée par Steelcase, le fabricant se charge de l'élimination des emballages. Si vous effectuez le montage vous-même, veuillez trier les déchets et les diriger vers les filières de recyclage.

4.5 Montage des Universal Lockers et des accessoires

Pour le montage de l'Universal Lockers et de ses accessoires, veuillez respecter les indications de la notice de montage jointe.



Steelcase conseille de faire effectuer le montage par le distributeur spécialisé ou par une entreprise de montage.

4.6 Démontage des Universal Lockers

Le matériel **Universal Lockers** peut être démonté. Le démontage doit être effectué par un personnel spécialisé qualifié. Respectez la notice de recyclage et de démontage séparée.

Avant le démontage de l'Universal Locker :

- ▶ Enlever tous les objets se trouvant dans ou sur l'Universal Locker.
- ▶ Enlever toutes les pièces d'accessoires de l'Universal Locker.



Si l'Universal Locker doit être définitivement démonté et mis au rebut, respectez les indications de la section 7 *Mise au rebut.*

5 Utilisation et réglage

5.1 Consignes de sécurité

N'utiliser le matériel **Universal Lockers** que s'il est en parfait état et dans le respect des recommandations données dans le manuel d'utilisation.

Avant de ranger des objets dans les Universal Lockers, assurez-vous :

- que l'Universal Locker a été monté conformément à la notice de montage jointe
- que la capacité de charge maximale admissible de l'Universal Locker n'est pas dépassée



AVERTISSEMENT

Risque de blessures et de dommages !

Il y a risque de rupture des vis de fixation si une charge supérieure à la limite admissible est appliquée sur l'Universal Locker monté ou les accessoires.

- ▶ Respecter la charge admissible !



ATTENTION

Risque de dommage matériel de l'armoire universelle.

- ▶ Contrôler si l'armoire universelle a été montée correctement.

5.2 Ouverture et fermeture des casiers

Vous trouverez des informations complémentaires et plus détaillées sur l'utilisation, la réinitialisation ou l'entretien des serrures à l'adresse www.steelcase.com -> Ressources Design -> Documents -> Search for : Collection Casiers.

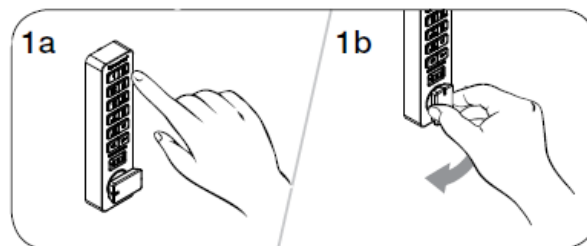


Figure 5-1 : Code utilisateur commun

- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fermer la porte. ▶ Appuyer sur la touche C. ▶ Taper un code quelconque comportant entre 4 et 7 chiffres. ▶ Appuyer sur la touche key. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tourner la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre vers la position : fermée. |

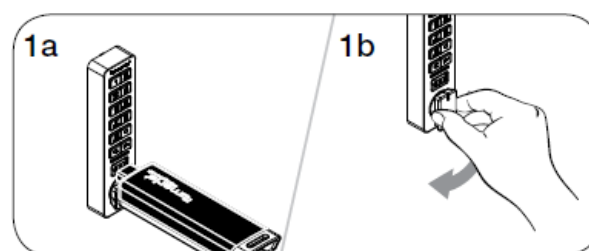


Figure 5-2 : Clé maîtresse

- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fermer la porte. ▶ Introduire la clé maîtresse valide. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tourner la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre vers la position : fermée. |

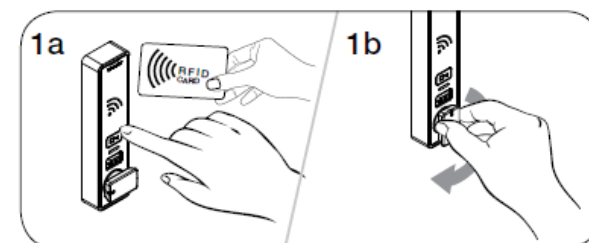


Figure 5-3 : Carte RFID

- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fermer la porte. ▶ Appuyer sur la touche key et tenir la carte RFID devant le capteur. |
|-----------|--|

5.2.1 Utilisation commune :

Verrouillage :

1b

- ▶ Tourner la **poignée** dans le sens des aiguilles d'une montre vers la position : fermée.

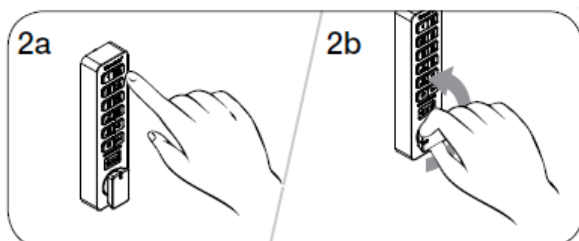
Déverrouillage :

Figure 5-4 : Code utilisateur commun

2a

- ▶ Appuyer sur la touche **C**.
- ▶ Taper le code de son choix comportant entre 4 et 7 chiffres.
- ▶ Appuyer sur la touche **key**.

2b

- ▶ Tourner la **poignée** dans le sens inverse des aiguilles d'une montre vers la position : ouverte.
- ▶ Ouvrir la porte.

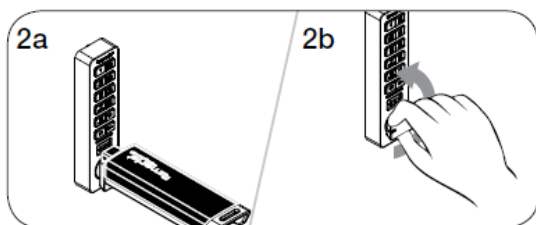


Figure 5-5 : Clé maîtresse

2a

- ▶ Introduire la clé maîtresse valide.

2b

- ▶ Tourner la **poignée** dans le sens inverse des aiguilles d'une montre vers la position : ouverte.
- ▶ Ouvrir la porte.

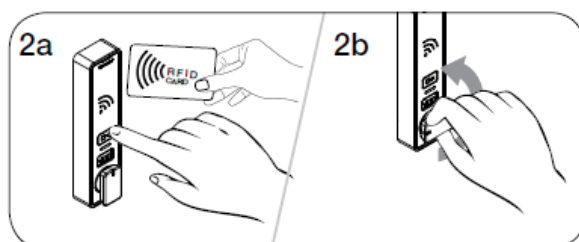


Figure 5-6 : Carte RFID

2a

- ▶ Appuyer sur la touche **key** et tenir la carte RFID devant le capteur.

2b

- ▶ Tourner la **poignée** dans le sens inverse des aiguilles d'une montre vers la position : ouverte.
- ▶ Ouvrir la porte.

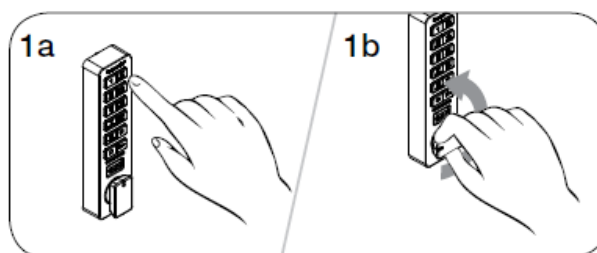
5.2.2 Utilisation personnelle :**Déverrouillage :**

Figure 5-7 : Code utilisateur personnel

1a

- ▶ Appuyer sur la touche **C**.
- ▶ Taper le code attribué comportant entre 4 et 7 chiffres.
- ▶ Appuyer sur la touche **key**.

1b

- ▶ Tourner la **poignée** dans le sens inverse des aiguilles d'une montre vers la position : ouverte.
- ▶ Ouvrir la porte.

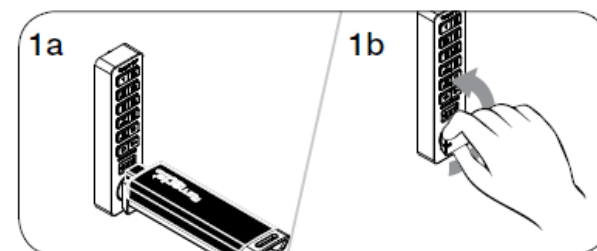


Figure 5-8 : Clé maîtresse

1a

- ▶ Introduire la clé maîtresse valide.

1b

- ▶ Tourner la **poignée** dans le sens inverse des aiguilles d'une montre vers la position : ouverte.
- ▶ Ouvrir la porte.

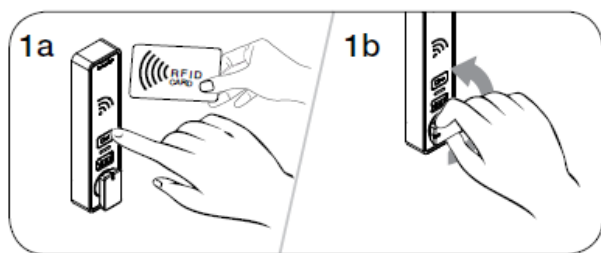


Figure 5-9 : Carte RFID

- | | |
|-----------|---|
| 1a | ▶ Tenir la carte RFID devant le capteur. |
| 1b | ▶ Tourner la poignée dans le sens inverse des aiguilles d'une montre vers la position : ouverte.
▶ Ouvrir la porte. |

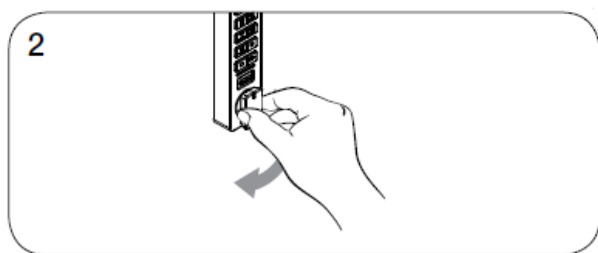
Verrouillage :

Figure 5-10 : Code utilisateur personnel, clé maîtresse ou carte RFID

- | | |
|----------|--|
| 2 | ▶ Fermer la porte.
▶ Tourner la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre vers la position : fermée. |
|----------|--|

5.2.3 Avec une clé manuelle :

- ▶ Introduire la clé.
- ▶ Tourner la clé dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour verrouiller / dans le sens des aiguilles d'une montre pour déverrouiller.
- ▶ Ouverture ou fermeture de la porte/du tiroir.

5.2.4 Avec une serrure à combinaison mécanique :

- ▶ Fermer la porte.
- ▶ Vérifier si la poignée est en position ouverte.
- ▶ Taper un code quelconque à 4 chiffres en tournant les molettes.
- ▶ Tourner la **poignée** en position fermée.

- ▶ Mélanger le code à 4 chiffres en utilisant les molettes.

5.3 Panneau arrière pour affichage par punaises

- Des objets peuvent être punaisés sur la surface

5.4 Tableau blanc sur le panneau arrière

- Un marqueur s'effaçant avec de l'eau peut être utilisé pour écrire sur le tableau blanc
- Des objets peuvent être fixés sur la surface magnétique du tableau blanc

5.5 Penderie individuelle/intégrée

- 5 cintres maximum peuvent être utilisés pour chaque barre de penderie

6 Maintenance

6.1 Consignes de sécurité

ATTENTION

Domage matériel occasionné sur le matériel

Le matériel peut être endommagé si les travaux de maintenance et de réparation ne sont pas effectués correctement.

- ▶ Faire appel uniquement à du personnel dûment qualifié.



Se servir uniquement d'outils appropriés pour ces travaux !

6.2 Contrôle fonctionnel

Vérifier régulièrement le bon fonctionnement des différents composants du matériel **Universal Lockers**.

Intervalle	Point de contrôle	Contrôle fonctionnel	État nécessaire	Mesure à prendre (le cas échéant)
Régulièrement	Éléments de fixation des Universal Lockers	Position, fixation et état des éléments de fixation	Les éléments de fixation de l'Universal Locker sont serrés correctement et ne sont pas endommagés	Serrer les vis, remplacer les éléments de fixation défectueux
- -	Éléments de fixation des pièces d'accessoires	Position et fixation	Pièces d'accessoires montées correctement, comme décrit dans la notice de montage	Desserrer la pièce d'accessoire, corriger la pièce d'accessoire, fixer la pièce d'accessoire

Tableau 6-1 : Contrôle fonctionnel

6.3 Travaux de maintenance

Les travaux de maintenance doivent être effectués exclusivement par du personnel spécialisé autorisé. Se mettre en rapport avec notre Service Clients (voir **8 Réparations et pièces de rechange**).



AVERTISSEMENT

Risque de blessures et de dommages !

Une rupture des vis de fixation est possible lorsque les Universal Lockers montés sont soulevés.

- ▶ Lors du transport ou du déplacement de l'Universal Locker, le manipuler avec la plus grande précaution et la plus grande attention.



ATTENTION

L'utilisation de pièces de rechange non autorisées peut entraîner des dommages sur le matériel.

- ▶ Utiliser exclusivement les composants prévus par Steelcase comme pièces de rechange. Le montage d'autres pièces ne doit être effectué qu'après avoir consulté Steelcase.
- ▶ Respecter les intervalles d'entretien et d'inspection indiqués.

6.3.1 Exclusion de la responsabilité

Dans les cas ci-après, Steelcase n'assume aucune responsabilité et aucune garantie (voir **Responsabilité**) :

- Négligence dans le contrôle du bon état du matériel (contrôles fonctionnels)
- Maintenance incorrecte
- Maintenance effectuée par des tiers
- Maintenance effectuée par du personnel non qualifié et non autorisé
- Utilisation de composants ou de dispositifs d'adaptation ne provenant pas de Steelcase
- Modifications effectuées sur le matériel sans l'autorisation du fabricant
- Mauvaise utilisation délibérée
- Utilisation non conforme (voir **1.1 Utilisation conforme**)

6.3.2 Entretien et nettoyage



ATTENTION

Les produits de nettoyage agressifs peuvent entraîner des dommages ou des altérations de la couleur du matériel !

- ▶ N'utiliser que des produits d'entretien et de nettoyage compatibles avec les matériaux concernés (bois, plastique, métal, etc.).

- ▶ Enlever régulièrement la poussière et les salissures des Universal Lockers et des accessoires montés.
- ▶ Vérifier régulièrement l'absence de dommages et de fissures sur les Universal Lockers ainsi que sur les accessoires montés.

Respectez les instructions d'entretien du fabricant pour les matériaux de revêtement :

Revêtement	Instruction	Informations du fabricant
Tissus différents	Traitement des taches	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/maintenance-and-stain-guide/
Atlantic	Nettoyage	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Atlantic/30827
Comfort+	Nettoyage	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Comfortpluss/30844
Hush	Nettoyage	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Hush/40288
Xpress	Nettoyage	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Xpress/41092

Tableau 6-2 : Instructions d'entretien du fabricant

7 Mise au rebut

Le démontage doit être effectué par un personnel spécialisé qualifié.

Si le matériel **Universal Lockers** doit être démonté définitivement et être mis au rebut, procéder comme suit :

- ▶ Démontage des Universal Lockers.
- ▶ Trier les différents éléments suivant
 - les composants réutilisables
 - les groupes de matériaux à éliminer (bois, métal, plastique, composants électriques, etc.)

et les diriger vers un point de collecte agréé pour le recyclage. Respecter toutes les réglementations régionales en vigueur à ce sujet. Pour le démontage, respecter aussi la notice de démontage/recyclage.

8 Service après-vente

Livraison, installation, formation

La livraison, le montage et l'aménagement du matériel sont en général assurés par le fabricant ou un distributeur spécialisé.

Les utilisateurs sont initiés à l'utilisation par le fabricant ou le distributeur spécialisé.

Réparations et pièces de rechange

Vous pouvez vous procurer des pièces de rechange d'origine et des accessoires auprès du fabricant.

Si vous n'arrivez pas à réparer d'éventuels défauts ou dysfonctionnements, veuillez vous adresser au Service Clients :

Fabricant

Steelcase AG

Brienner Strasse 42

80333 München

Téléphone : +49 (0) 89 24 88 14 62 000

E-mail : info@steelcase.de

www.steelcase.com

LineOne EMEA

Téléphone SAV : +49 (0) 80 31 405 – 111

E-mail SAV : DE_lineone-de@steelcase.com

EN_lineone-en@steelcase.com

FR_lineone-fr@steelcase.com

ES_posventaspain@steelcase.com

Sommar

1	Informazioni sul prodotto	2			
1.1	Uso conforme alla destinazione	2			
1.1.1	Uso improprio prevedibile	2			
1.1.2	Utente con limitazioni	2			
2	Sicurezza	3			
2.1	Norme di sicurezza	3			
2.2	Avvertenze di sicurezza e avvisi di pericolo ...	3			
3	Descrizione del prodotto	4			
3.1	Dati tecnici	4			
3.2	Componenti	4			
3.3	Panoramica di armadietti universali	4			
3.4	Varianti di modello	5			
3.5	Accessori	5			
4	Trasporto e montaggio	6			
4.1	Norme di sicurezza	6			
4.2	Immagazzinamento	6			
4.3	Controllo della fornitura	6			
4.4	Smaltimento del materiale di imballaggio	6			
4.5	Montaggio dell'armadietto universale e degli accessori	6			
4.6	Smontaggio di armadietti universali	6			
5	Comando e regolazione	7			
5.1	Norme di sicurezza	7			
5.2	Apertura e chiusura dei vani chiudibili	7			
5.2.1	In uso comune:	7			
5.2.2	In uso personale:	8			
5.2.3	Con chiave manuale:	9			
5.2.4	Con lucchetto numerato meccanico:	9			
5.3	Parete posteriore predisposta per affiggere fogli	9			
5.4	Parete posteriore whiteboard	9			
5.5	Guardaroba mobile/integrato	9			
6	Riparazione	10			
6.1	Norme di sicurezza	10			
6.2	Controllo del funzionamento	10			
6.3	Lavori di manutenzione	10			
6.3.1	Esclusione della responsabilità	10			
6.3.2	Pulizia e cura	11			
7	Smaltimento	12			
8	Assistenza	13			

Note redazionali

Produttore

Steelcase AG
Brienner Str. 42
80333 München
Deutschland

Telefono: +49 (0)8031 405-0
Fax: +49 (0)8031 405-100

E-mail: info@steelcase.de

www.steelcase.com

Copyright

Estratti o copie del presente manuale non possono essere inoltrati a terzi o utilizzati in un'altra forma di pubblicazione senza la previa autorizzazione scritta di Steelcase.

Essendo parte integrante di una documentazione tecnica, il presente manuale è soggetto alla legge tedesca sul diritto d'autore.

Responsabilità

La ditta Steelcase declina ogni responsabilità in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- Uso improprio del prodotto.
- Uso del prodotto divergente dallo scopo d'utilizzo previsto come mobile da ufficio.
- Utilizzo del prodotto con dispositivi di sicurezza e di protezione difettosi o non funzionanti.
- Montaggio improprio eseguito da personale specializzato non autorizzato.
- Utilizzo di componenti e adattamenti non forniti da Steelcase. In caso di utilizzo di componenti di altri produttori non è possibile garantire che gli stessi siano stati progettati e costruiti secondo i requisiti di prestazione e sicurezza necessari.
- Progettazioni di fornitori terzi, che comportano in modo dimostrabile un uso errato del prodotto.
- Modifiche non autorizzate alla struttura e alla modalità di esecuzione del prodotto.
- Sollecitazioni del prodotto oltre i limiti prescritti dal produttore.
- Riparazioni improprie o eseguite da terzi o da personale specializzato non qualificato.
- Scarso monitoraggio dei componenti del prodotto (controlli del funzionamento).
- Smaltimento e riciclaggio impropri del prodotto o dell'imballaggio.
- Rivendita a terzi, qualora non vengano consegnate le Istruzioni per l'uso.
- Disastri per effetto di corpi estranei e forza maggiore.

Tutte le attività di montaggio, manutenzione e smaltimento devono essere effettuate assolutamente da personale specializzato qualificato.

1 Informazioni sul prodotto

Il prodotto **Universal Lockers** di Steelcase viene sottoposto ad un costante controllo della qualità per quanto riguarda la produzione e la distribuzione. In questo modo la corretta funzionalità del prodotto è garantita.

Il prodotto è stato progettato conformemente allo stato tecnologico più avanzato (in Germania al momento della costruzione) e alle regole di sicurezza riconosciute, e viene fabbricato in Spagna. Malgrado ciò non è possibile escludere l'insorgere di possibili pericoli. Osservare al riguardo le avvertenze per la sicurezza! Le anomalie che possono compromettere la sicurezza devono essere eliminate immediatamente. Con riserva di modifiche ai prodotti dettate da ragioni tecniche.

Steelcase utilizza un sistema di gestione della qualità, che soddisfa i requisiti della norma DIN EN ISO 9001.

Steelcase ha ottenuto il sigillo Ecoaudit per il "Sistema CE di gestione ambientale e gestione aziendale ambientale".

1.1 Uso conforme alla destinazione

Il prodotto **Universal Lockers** è progettato esclusivamente per l'impiego come mobile da ufficio. Qualsiasi utilizzo diverso da quello previsto è da considerarsi non conforme.



Un uso conforme comprende anche il rispetto di tutte le avvertenze contenute nelle Istruzioni d'uso!

- Caricamento con oggetti con un peso totale superiore a 20 kg per ogni piano dello scaffale W400 o 64 kg per ogni piano dello scaffale W1200 nonché 10 kg per ogni cassetto.
- Utilizzo in zone all'aperto
- Utilizzo in ambienti umidi

L'elenco non ha pretese di completezza.

1.1.2 Utente con limitazioni

Il prodotto **Universal Lockers** può essere utilizzato da bambini di età superiore agli 8 anni e da persone con capacità fisiche, sensoriali o mentali limitate o mancanza di esperienza e conoscenze, solo se:

- controllati e sorvegliati
- hanno ricevuto istruzioni riguardo all'utilizzo sicuro del prodotto
- in grado di riconoscere e comprendere potenziali situazioni di pericolo



I bambini non devono giocare con gli armadietti universali né con i loro componenti.



La pulizia e la manutenzione dell'utilizzatore non devono essere svolte da bambini.

1.1.1 Uso improprio prevedibile

Se il prodotto viene utilizzato in modo improprio, possono sussistere pericoli per l'incolumità delle persone e verificarsi danni materiali. Per tale motivo è vietato un uso non conforme alla destinazione prevista. In caso di uso non conforme, Steelcase declina ogni responsabilità per eventuali danni derivanti e non fornisce alcuna garanzia sul funzionamento corretto dei componenti.

Possibili utilizzi non conformi alla destinazione prevista:

2 Sicurezza

2.1 Norme di sicurezza

Il prodotto **Universal Lockers** deve essere utilizzato solo se in uno stato impeccabile dal punto di vista tecnico e nel rispetto delle presenti istruzioni per l'uso.

L'utente del prodotto **Universal Lockers** è tenuto a osservare sempre le norme di sicurezza e le avvertenze contenute nelle presenti istruzioni per l'uso.

A integrazione delle presenti istruzioni per l'uso si applicano e devono essere osservati i regolamenti locali per la prevenzione degli infortuni e per la tutela ambientale predisposti dal titolare.

2.2 Avvertenze di sicurezza e avvisi di pericolo

Le presenti istruzioni per l'uso contengono avvisi di pericolo in determinati punti per evitare danni a persone e cose. I simboli e le parole di segnalazione hanno il seguente significato:



PERICOLO

Tipo e fonte di pericolo!

"Conseguenze in caso di mancata osservanza"

- Provvedimenti per evitare il pericolo.

Avviso di una situazione di pericolo immediato, che causa lesioni gravi o mortali qualora non si osservino le misure di sicurezza.



AVVERTIMENTO

Tipo e fonte di pericolo!

"Conseguenze in caso di mancata osservanza"

- Provvedimenti per evitare il pericolo.

Avviso di una possibile situazione pericolosa, che può causare lesioni gravi o mortali qualora non si osservino le misure di sicurezza.



ATTENZIONE

Tipo e fonte di pericolo!

"Conseguenze in caso di mancata osservanza"

- Provvedimenti per evitare il pericolo.

Avviso di una possibile situazione pericolosa, che può causare lesioni lievi o di minore entità qualora non si osservino le misure di sicurezza.



AVVISO

Tipo e fonte di pericolo!

"Conseguenze in caso di mancata osservanza"

- Provvedimenti per evitare il pericolo.

Avvertimento di danni materiali o anomalie di funzionamento qualora non si osservino le misure di sicurezza.

3 Descrizione del prodotto

Il prodotto **Universal Lockers** funge da vano di stivaggio personale ed è utilizzato in un ambiente di lavoro di ufficio. È disponibile in diversi modelli, dimensioni e con finiture superficiali differenti.

3.1 Dati tecnici

Il prodotto **Universal Lockers**:

Dimensioni e peso	vedi la bolla di consegna
Intervallo di temperatura luc di installazione:	da +5 °C a +40 °C
Umidità relativa dell'aria ammessa:	90 %
Carico massimo:	
per ogni vano chiudibile W4	20 kg
per ogni vano chiudibile W1200	64 kg
per ogni cassetto	10 kg

Tabella 3-1: Dati tecnici

La targhetta del tipo si trova sotto l'armadio universale.

3.2 Componenti

Il prodotto **Universal Lockers** è costituito principalmente dai seguenti componenti (la descrizione delle varianti è riportata al paragrafo **3.4 Varianti di modello**):

- Costruzione in metallo del corpo in lamiera metallica spessa 0,75 mm
- Porte girevoli e cassetti in metallo (lamiera metallica spessa 0,75 mm, complessivamente spessa 19 mm); porte girevoli e cassetti in melamina (truciolato rivestito in melamina, spess 19 mm)
- Pareti posteriori in mattonelle di melamina o tessili (quadrati di dimensioni 400x400 mm); parete posteriore in melamina a copertura completa; parete posteriore in stoffa o parete posteriore predisposta per affiggere fogli
- Telaio per unità 40H in truciolato rivestito di melamina, spesso 25 mm
- White-Board in metallo

- Maniglie (solo per guardaroba) in zamak GM1, metallo GM7, lega metallica verniciata GM8 e metallo TM

Lucchetti senza chiave:

- **Lucchetto numerato meccanico/lucchetto con chiave:** una chiave master separata è necessaria per le aperture di emergenza.
- **Lucchetto numerato con tastiera:** una chiave programmabile separata più una chiave master sono necessarie per l'inizializzazione e per l'apertura di emergenza.
 - Il lucchetto numerato con tastiera necessita di due batterie AAA premium (durata di circa 2 anni).
- **Lucchetto RFID:** una chiave programmabile separata più una chiave master sono necessarie per l'inizializzazione e per l'apertura di emergenza.
 - Per il funzionamento del lucchetto è necessaria una scheda RFID compatibile.
 - Il lucchetto RFID necessita di quattro batterie AA premium (durata di circa 2 anni).

Tutti gli (ulteriori) componenti disponibili sono riportati nella descrizione tecnica separata e nel listino prezzi.

Per informazioni dettagliate sul prodotto e per ulteriori ordini e forniture successive rivolgersi al nostro Servizio Assistenza Clienti (vedi **8 Assistenza**).

3.3 Panoramica di armadietti universali

La figura mostra una delle numerose varianti di esecuzione del prodotto **Universal Lockers**. Questa serve solo per una migliore comprensione dei componenti.

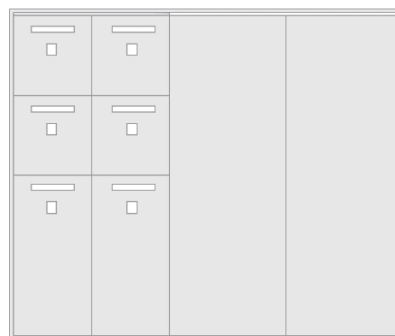


Figura 3-1: armadietto universale

3.4 Varianti di modello

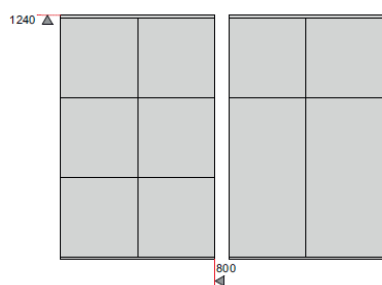


Figura 3-2: armadietto universale 3OH

larghezza a 2 gambe	Altezza 1240 mm	Larghezza 800 mm
larghezza a 3 gambe	Altezza 1240 mm	Larghezza 1200 mm

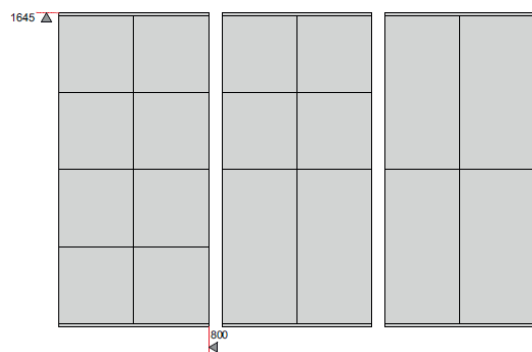


Figura 3-4: armadietti universali 4OH

larghezza a 2 gambe	Altezza 1645 mm	Larghezza 800 mm
larghezza a 3 gambe	Altezza 1645 mm	Larghezza 1200 mm

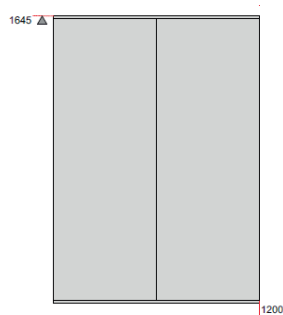


Bild 3-3: guardaroba 4OH

Altezza 1645 mm	Larghezza 1200 mm
-----------------	-------------------

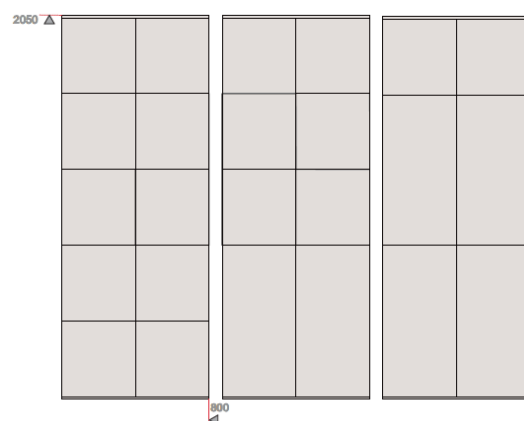


Figura 3-4: armadietti universali 5OH

larghezza a 2 gambe	Altezza 2050 mm	Larghezza 800 mm
larghezza a 3 gambe	Altezza 2050 mm	Larghezza 1200 mm

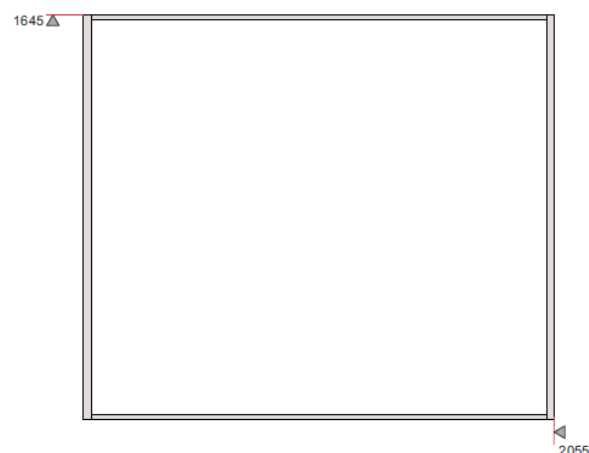


Figura 3-5: telaio armadietti universali 4OH

Altezza 1645 mm	Larghezza 2055 mm
Altezza 1700 mm	Larghezza 2455 mm

3.5 Accessori

Sono disponibili numerosi accessori in diversi materiali e con diverse superfici e dimensioni. Osservare le avvertenze per l'uso dei componenti e degli accessori (vedi **5 Comando e regolazione**).

Per informazioni dettagliate sui componenti del sistema disponibili e per ulteriori ordini e forniture successive rivolgersi al nostro Servizio Assistenza Clienti (vedi **8 Assistenza**).

4 Trasporto e montaggio

4.1 Norme di sicurezza



AVVERTIMENTO

Possibili lesioni e danni!

In caso di sollevamento dall'armadietto universale montato, le viti di fissaggio possono rompersi.

- ▶ In caso di trasporto o spostamento dell'armadietto universale, manipolare con cautela.

4.2 Immagazzinamento

Se l'armadietto universale viene temporaneamente immagazzinato prima dell'installazione, le seguenti condizioni devono essere soddisfatte:

- Imballaggio di trasporto privo di danni
- Portata sufficiente del pavimento
- Pavimento asciutto
- Superficie di appoggio piana
- Intervallo di temperatura da +5 °C a +40 °C
- Umidità rel. max. dell'aria 90%

4.3 Controllo della fornitura

Dopo il disimballaggio è necessario controllare immediatamente il prodotto per individuare eventuali danni da trasporto e la relativa integrità; in caso di danni comunicarli immediatamente al produttore.

4.4 Smaltimento del materiale di imballaggio

L'imballaggio è costituito dai seguenti materiali:

- Imballaggio in cartone
- Pluriball in polietilene (PE)
- Paraspigoli in cartone o polietilene (PE)
- Protezione bordi in polietilene (PE)

Questi materiali sono riciclabili. In caso di montaggio ad opera di Steelcase o di una ditta di

montaggio autorizzata da Steelcase, l'imballaggio viene smaltito dal produttore. Qualora il montaggio venga effettuato in proprio, provvedere alla separazione dei materiali e assicurarne il rientro nel ciclo dei materiali.

4.5 Montaggio dell'armadietto universale e degli accessori

Per il montaggio di **Universal Lockers** e dei relativi accessori rispettare le istruzioni di montaggio allegate.



Steelcase consiglia di far eseguire il montaggio da parte del rivenditore specializzato o di una ditta di montaggio.

4.6 Smontaggio di armadietti universali

Il prodotto **Universal Lockers** può essere smontato. Lo smontaggio deve essere effettuato da personale specializzato qualificato. Osservare le istruzioni di riciclaggio e smontaggio separate.

Prima di smontare il pannello organizzativo:

- ▶ Rimuovere tutti gli oggetti che si trovano all'interno o sopra l'armadietto universale.
- ▶ Rimuovere tutti gli accessori dell'armadietto universale.



Se l'armadietto universale deve essere smontato definitivamente e smaltito, osservare le avvertenze al paragrafo 7 Smaltimento.

5 Comando e regolazione

5.1 Norme di sicurezza

Il prodotto **Universal Lockers** deve essere utilizzato solo se in uno stato impeccabile dal punto di vista tecnico e nel rispetto delle presenti Istruzioni d'uso.

Prima di riporre degli oggetti nell'armadietto universale, controllare quanto segue:

- L'armadietto universale è stato montato conformemente alle istruzioni di montaggio allegate.
- La portata massima ammessa dell'armadietto universale non deve superata.



AVVERTIMENTO

Pericolo di lesioni e danni!

Se l'armadietto universale montato o i relativi accessori vengono sovraccaricati con un peso superiore a quello consentito, le viti di fissaggio possono rompersi.

- ▶ Osservare il peso massimo ammesso!



AVVISO

Possibili danni materiali all'armadio universale.

- ▶ Controllare il corretto montaggio dell'armadio universale.

5.2 Apertura e chiusura dei vani chiudibili

Informazioni più dettagliate e approfondite sull'utilizzo, l'artramento o la manutenzione dei lucchetti sono disponibili presso www.steelcase.com -> Documentazione -> Documenti -> Cerca: Collezione vani Universal Lockers.



5.2.1 In uso comune:

Chiusura:

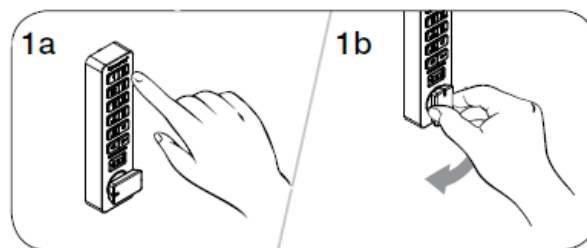


Figura 5-1: codice utente comune

1a

- ▶ Chiudi la porta.
- ▶ Premi il tasto **C**.
- ▶ Digita un codice a 4-7 posizioni a piacere.
- ▶ Premi il tasto **key**.

1b

- ▶ Ruota la **maniglia** in senso orario nella posizione: chiuso.

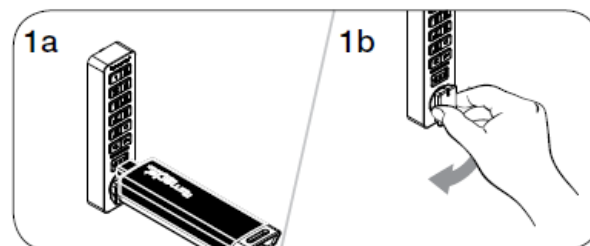


Figura 5-2: chiave manager

1a

- ▶ Chiudi la porta.
- ▶ Inserire una chiave valida.

1b

- ▶ Ruota la **maniglia** in senso orario nella posizione: chiuso.

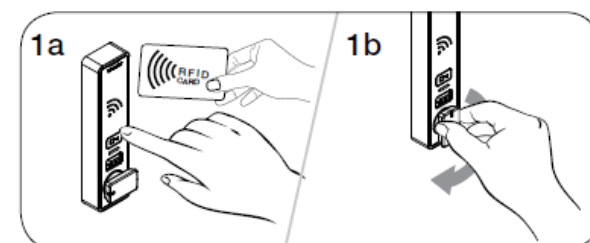


Figura 5-3: scheda RFID

1a

- ▶ Chiudi la porta.
- ▶ Premi il tasto **key** e tieni la scheda RFID sul sensore.

- 1b** ▶ Ruota la **maniglia** in senso orario nella posizione: chiuso.

Aprire:

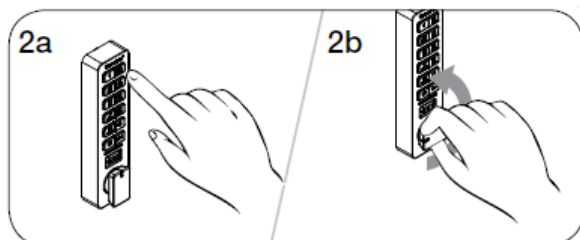


Figura 5-4: codice utente comune

- 2a** ▶ Premi il tasto **C**.
▶ Digita il codice a 4-7 posizioni a piacere.
▶ Premi il tasto **key**.
- 2b** ▶ Ruota la **maniglia** in senso antiorario nella posizione: aperto.
▶ Apri la porta.

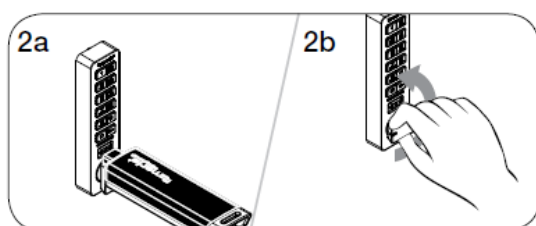


Figura 5-5: chiave manager

- 2a** ▶ Inserire una chiave valida.
- 2b** ▶ Ruota la **maniglia** in senso antiorario nella posizione: aperto.
▶ Apri la porta.

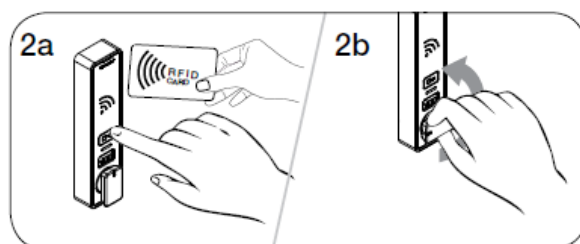


Figura 5-6: scheda RFID

- 2a** ▶ Premi il tasto **key** e tieni la scheda RFID sul sensore.

- 2b** ▶ Ruota la **maniglia** in senso antiorario nella posizione: aperto.
▶ Apri la porta.

5.2.2 In uso personale:

Aprire:

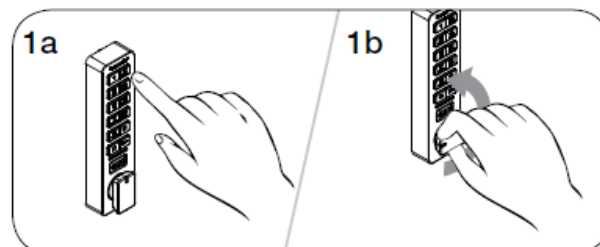


Figura 5-7: codice utente personale

- 1a** ▶ Premi il tasto **C**.
▶ Digita il codice a 4-7 posizioni assegnato.
▶ Premi il tasto **key**.
- 1b** ▶ Ruota la **maniglia** in senso antiorario nella posizione: aperto.
▶ Apri la porta.

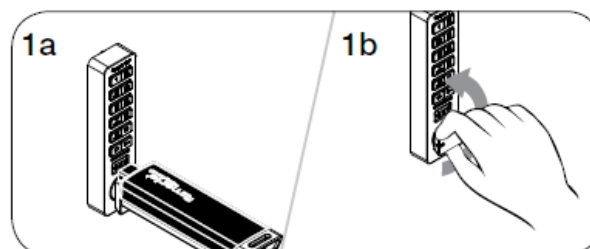


Figura 5-8: chiave manager

- 1a** ▶ Inserire una chiave valida.
- 1b** ▶ Ruota la **maniglia** in senso antiorario nella posizione: aperto.
▶ Apri la porta.

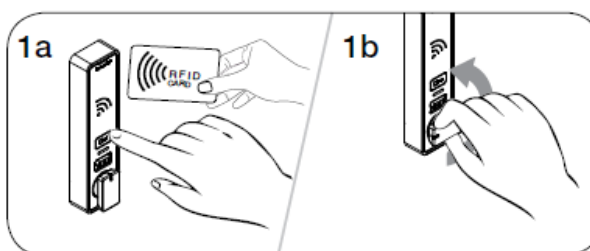


Figura 5-9: scheda RFID

- | | |
|-----------|---|
| 1a | ▶ Tenere la scheda RFID sul sensore. |
| 1b | ▶ Ruota la maniglia in senso antiorario nella posizione: aperto.
▶ Apri la porta. |

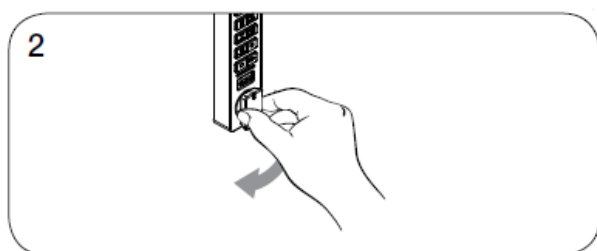
Chiusura:

Figura 5-10: codice utente personale, chiave manager o scheda RFID

- | | |
|----------|---|
| 2 | ▶ Chiudi la porta.
▶ Ruota la maniglia in senso orario nella posizione: chiuso. |
|----------|---|

5.2.3 Con chiave manuale:

- ▶ Introdurre la chiave.
- ▶ Girare la chiave in senso antiorario per bloccare l'armadietto / in senso orario per sbloccarlo.
- ▶ Aprire o chiudere le porte/il cassetto.

5.2.4 Con lucchetto numerato meccanico:

- ▶ Chiudi la porta.
- ▶ Verifica se la maniglia si trova  in posizione.
- ▶ Seleziona un codice a 4 posizioni a piacere ruotando le rotelle con i numeri.
- ▶ Ruota la **maniglia** nella  posizione.
- ▶ Ruota le rotelle con i numeri in modo da nascondere il codice a 4 posizioni.

5.3 Parete posteriore predisposta per affiggere fogli

- Gli oggetti possono essere fissati alla superficie mediante pin.

5.4 Parete posteriore whiteboard

- È possibile scrivere sulla whiteboard utilizzando dei pennarelli lavabili.
- È possibile fissare in modo magnetico degli oggetti alla whiteboard.

5.5 Guardaroba mobile/integrato

- Si utilizzano al massimo 5 grucce per ogni asta del guardaroba

6 Riparazione

6.1 Norme di sicurezza

AVVISO

Danni alle cose al prodotto

In caso di lavori di manutenzione e riparazione non adeguati vi è il rischio di danneggiare il prodotto.

- ▶ Incaricare soltanto personale specificamente qualificato.



Per l'esecuzione di queste attività utilizzare solo attrezzi adatti!

6.2 Controllo del funzionamento

La piena funzionalità dei componenti del prodotto **Universal Lockers** deve essere controllata a intervalli regolari.

Intervallo	Punto di controllo	Controllo del funzionamento	Stato richiesto	Misura (se necessaria)
regolarmente	Elementi di fissaggio degli armadietti universali	Posizione, fissaggio e stato degli elementi di fissaggio	Gli elementi di fissaggio dell'armadietto universale sono serrati correttamente e non danneggiati.	Serrare le viti, sostituire gli elementi di fissaggio difettosi
- -	Elementi di fissaggio degli accessori	Posizione e fissaggio	Accessori montati correttamente, come descritto nelle istruzioni di montaggio	Allentare gli accessori, correggerli e fissarli

Tabella 6-1: Controllo del funzionamento

6.3 Lavori di manutenzione

Tutti i lavori di manutenzione devono essere eseguiti esclusivamente da personale specializzato autorizzato. A tal fine, contattare il nostro Servizio Assistenza Clienti (vedi **8 Riparazioni e pezzi di ricambio**).



AVVERTIMENTO

Pericolo di lesioni e danni!

In caso di sollevamento dall'armadietto universale montato, le viti di fissaggio possono rompersi.

- ▶ In caso di trasporto o spostamento dell'armadietto universale, manipolare con estrema cautela e spostarlo con attenzione.



AVVISO

L'uso di pezzi di ricambio non ammessi può causare danni al prodotto.

- ▶ In linea di principio, come pezzi di ricambio devono essere utilizzati solo componenti previsti da Steelcase. Il montaggio di altri componenti deve essere concordato con Steelcase.
- ▶ Osservare gli intervalli di manutenzione e ispezione indicati.

6.3.1 Esclusione della responsabilità

Nei seguenti casi, Steelcase non si assume alcuna responsabilità e non fornisce alcuna garanzia (vedi **Responsabilità**):

- Scarso monitoraggio dei componenti del prodotto (controlli del funzionamento)
- Riparazioni non eseguite a regola d'arte
- Riparazioni ad opera di terzi
- Riparazioni ad opera di personale non qualificato e non autorizzato
- Utilizzo di componenti e adattamenti non forniti da Steelcase.
- Modifiche non autorizzate alla struttura e alla modalità di esecuzione del prodotto
- Uso errato intenzionale
- Uso non conforme (vedi **1.1 Uso conforme alla destinazione**)

6.3.2 Pulizia e cura



AVVISO

I detergenti aggressivi possono causare danni o variazioni di colore del prodotto!

- ▶ Utilizzare solo prodotti di cura e detergenti adatti per i materiali interessati (legno, plastica, metallo ecc.).
- ▶ A intervalli regolari rimuovere polvere e sporco dall'armadietto universale e dagli accessori montati.
- ▶ Verificare regolarmente l'eventuale presenza di danni e crepe sull'armadietto universale e sugli accessori montati.

Osservare le istruzioni del produttore per la cura dei materiali di rivestimento:

Rivestimen to	Manuale	Informazioni dei produttore
Materiali differenti	Trattamento delle macchie	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/maintenance-and-stain-guide/
Atlantic	Pulizia	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Atlantic/30827
Comfort+	Pulizia	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Comfortplus/30844
Hush	Pulizia	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Hush/40288
Xpress	Pulizia	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Xpress/41092

Tabella 6-2: Istruzioni per la cura del produttore

7 Smaltimento

Lo smontaggio deve essere effettuato da personale specializzato qualificato.

Se il prodotto **Universal Lockers** deve essere definitivamente smontato e smaltito, procedere nel modo seguente.

- ▶ Smontaggio di armadietti universali
- ▶ Separare i componenti così ottenuti dividendoli in
 - componenti riutilizzabili
 - gruppi di materiali da smaltire (legno, metallo, plastica, componenti elettrici ecc.)

e assicurarne il rientro nel ciclo dei materiali. Osservare tutte le norme regionali vigenti in materia. Per lo smontaggio osservare anche le istruzioni di smontaggio e riciclaggio.

8 Assistenza

Consegna, installazione e addestramento

In genere il prodotto viene consegnato, montato e messo a punto dal produttore o dal rivenditore specializzato.

Il produttore o il rivenditore specializzato provvede poi ad istruire gli utenti sull'uso del prodotto.

Riparazioni e pezzi di ricambio

I ricambi originali e gli accessori possono essere acquistati dal produttore.

Qualora non sia possibile eliminare eventuali guasti o anomalie verificatisi, rivolgersi al nostro Servizio Assistenza Clienti:

Produttore

Steelcase AG

Brienner Strasse 42

80333 Monaco

Telefono: +49 (0) 89 24 88 14 62 000

E-mail: info@steelcase.de

www.steelcase.com

LineOne EMEA

Telefono Assistenza: +49 (0) 80 31 405 – 111

E-mail Assistenza: DE lineone-de@steelcase.com

EN lineone-en@steelcase.com

FR lineone-fr@steelcase.com

ES posventaspain@steelcase.com

Inhoud

1	Over dit product	2			
1.1	Reglementair gebruik	2		4.6	Universal Lockers demonteren
1.1.1	Voorzienbaar verkeerd gebruik.....	2		5	Bedienen en instellen
1.1.2	Gebruiker met beperkingen.....	2		5.1	Veiligheidsvoorschriften
2	Veiligheid	3		5.2	Openen en sluiten van de afsluitbare laden...
2.1	Veiligheidsvoorschriften	3		5.2.1	Gezamenlijk gebruik:
2.2	Veiligheidsinstructies en waarschuwingsaanwijzingen	3		5.2.2	Eigen gebruik:
3	Productbeschrijving	4		5.2.3	Met de handmatige sleutel:
3.1	Technische gegevens	4		5.2.4	Met mechanisch cijferslot:
3.2	Componenten	4		5.3	Pinbare -achterwand
3.3	Overzicht Universal Lockers	4		5.4	Whiteboard-achterwand.....
3.4	Type varianten.....	5		5.5	Vrijstaande/geïntegreerde garderobe.....
3.5	Accessoires	5		6	Onderhoud.....
4	Transport en montage.....	6		6.1	Veiligheidsvoorschriften
4.1	Veiligheidsvoorschriften	6		6.2	Functiecontrole
4.2	Tijdelijke opslag	6		6.3	Onderhoudswerkzaamheden
4.3	Levering controleren.....	6		6.3.1	Uitgesloten aansprakelijkheid
4.4	Verpakkingsmateriaal afvoeren	6		6.3.2	Reiniging en onderhoud.....
4.5	Universal Lockers en accessoires monteren...	6		7	Afvoeren
				8	Service.....

Impressum

Fabrikant

Steelcase AG
Brienner Str. 42
80333 München
Duitsland

Telefoon: +49 (0)8031 405-0
Fax: +49 (0)8031 405-100

E-mail: info@steelcase.de

www.steelcase.de

Copyright

Uittreksels of kopieën zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Steelcase mogen niet aan derden worden verstrekt of op een andere wijze worden gepubliceerd.

Als onderdeel van de technische documentatie vallen deze onder het Duitse geldige auteursrecht.

Aansprakelijkheid

Onder een of meerdere van de volgende voorwaarden kan dit tot uitsluiting van de aansprakelijkheid van de firma Steelcase leiden:

- Verkeerd gebruik van het product.
- Gebruik van het product dat niet binnen de bestemming van het bureau-meubel valt.
- Gebruik van het product met defecte of niet correct werkende veiligheids- en beschermingsinrichtingen.
- Ondeskundige montage door niet geautoriseerd personeel.
- Gebruik van onderdelen en aanpassingen die niet van Steelcase afkomstig zijn. Bij gebruik van externe onderdelen is niet gewaarborgd dat deze volgens de eisen en veiligheid geconstrueerd en gemaakt zijn.
- Plannings van derden die aantoonbaar tot een verkeerd gebruik van het product leiden.
- Niet toegestane veranderingen aan het product qua constructie en uitvoering.
- Belastingen van het product die boven de door de fabrikant aangegeven belastingsgrenzen gaan.
- Ondeskundig onderhoud, onderhoud door derden alsmede onderhoud door niet gekwalificeerd personeel.
- Gebrekkige bewaking van de productcomponenten (functiecontroles).
- Verkeerde afdanking en retour van het product of de verpakking in het recycleproces.
- Doorverkoop aan derden als de handleiding niet wordt meegeleverd.
- Catastrofes door de inwerking van vreemde voorwerpen en overmacht.

Bij omvangrijke montage-, onderhouds- en afvalverwerkingswerkzaamheden moet per se gekwalificeerd personeel worden ingezet.

1 Over dit product

Het product **Universal Lockers** van Steelcase ondergaat bij de vervaardiging en verkoop constant kwaliteitscontroles. Op deze manier wordt een foutloze werking gegarandeerd.

Het product is overeenkomstig de stand van de techniek (in Duitsland op het tijdstip van de constructie) en de algemeen erkende veiligheidstechnische voorschriften geconstrueerd en wordt in Spanje gemaakt. Desondanks kunnen er gevaren ontstaan. Neem hiervoor de desbetreffende veiligheidsvoorschriften in acht! Storingen, die de veiligheid beperkingen, moeten onmiddellijk worden verholpen. Om technische redenen behouden wij ons het recht om veranderingen aan de producten aan te brengen.

Steelcase maakt gebruik van een kwaliteitsmanagementsysteem dat aan de eisen van DIN EN ISO 9001 voldoet.

Steelcase voert de Eco-Audit voor het "EG-systeem voor milieumanagement en milieubedrijfsvoering".

1.1 Reglementair gebruik

Het product **Universal Lockers** is uitsluitend ontworpen voor gebruik als kantoormeubel. Elk ander of verdergaand gebruik geldt als niet-reglementair.



Tot het reglementair gebruik behoort ook de inachtneming van alle aanwijzingen uit de handleiding!

1.1.1 Voorzienbaar verkeerd gebruik

Wordt het product niet-reglementair gebruikt, kunnen zowel gevaren voor lijf en leven alsmede materiële schades ontstaan. Om die reden is een niet-reglementair gebruik verboden. Bij een niet-reglementair gebruik aanvaardt Steelcase geen aansprakelijkheid voor eventueel optredende schade en biedt het geen garantie voor perfect en functioneel werken van de componenten.

Mogelijk niet-reglementair gebruik:

- Beladen met voorwerpen met een totaalgewicht van meer dan 20 kg per plank W400 of 64 kg per plank W1200 en 10 kg per schuiflade.
- gebruik buiten
- gebruik in vochtige ruimten

De opsomming is niet compleet.

1.1.2 Gebruiker met beperkingen

Het product **Universal Lockers** kan door kinderen vanaf 8 jaar alsmede personen met verminderde fysieke, sensorische of mentale vaardigheden of gebrek aan ervaring en kennis worden gebruikt, als:

- ze onder toezicht staan
- ze onderwezen zijn in het veilig gebruik hiervan
- ze de potentiële gevaren kennen en begrijpen



Kinderen mogen niet met de Universal Lockers of onderdelen hiervan spelen.



Reiniging en gebruiksonderhoud mogen niet door kinderen worden uitgevoerd.

2 Veiligheid

2.1 Veiligheidsvoorschriften

Het product **Universal Lockers** mag alleen in technisch onberispelijke staat en met inachtneming van de handleiding gebruikt en bediend worden.

De gebruiker van het product **Universal Lockers** is verplicht de veiligheidsvoorschriften en waarschuwingsaanwijzingen in deze handleiding in acht te nemen.

Aanvullend op de handleiding moeten de algemeen geldige en plaatselijke voorschriften voor de ongevallenpreventie en de milieubescherming door de eigenaar ter beschikking worden gesteld en worden gevolgd.

2.2 Veiligheidsinstructies en waarschuwingsaanwijzing en

Om persoonlijk letsel en materiële schade te voorkomen bevat deze handleiding op de desbetreffende plaatsen waarschuwingsaanwijzingen. De symbolen en signaalwoorden hebben de volgende betekenis:



GEVAAR

Soort gevaar en bron van het gevaar!

"Volgen bij niet-inachtneming"

- ▶ Maatregelen ter voorkoming.

Aanwijzing voor een onmiddellijke gevaarlijke situatie die tot de dood of ernstige verwondingen leidt als de veiligheidsmaatregelen niet in acht worden genomen.



WAARSCHUWING

Soort gevaar en bron van het gevaar!

"Volgen bij niet-inachtneming"

- ▶ Maatregelen ter voorkoming.

Aanwijzing voor een mogelijke gevaarlijke situatie die tot de dood of ernstige verwondingen kan leiden als de veiligheidsmaatregelen niet in acht worden genomen.



VOORZICHTIG

Soort gevaar en bron van het gevaar!

"Volgen bij niet-inachtneming"

- ▶ Maatregelen ter voorkoming.

Aanwijzing voor een mogelijke gevaarlijke situatie die tot geringe of lichte verwondingen kan leiden als de veiligheidsmaatregelen niet in acht worden genomen.



OPGELET

Soort gevaar en bron van het gevaar!

"Volgen bij niet-inachtneming"

- ▶ Maatregelen ter voorkoming.

Waarschuwing voor materiële schade of slechte werking als de veiligheidsmaatregelen niet in acht worden genomen.

3 Productbeschrijving

Het product **Universal Lockers** dient als persoonlijke bergruimte en wordt in de werkomgeving van het bureau gebruikt. Dit product is in meerdere modellen, maten en oppervlakte-uitvoeringen verkrijgbaar.

3.1 Technische gegevens

Het product **Universal Lockers**:

Afmetingen en gewicht	Zie leveringsbewijs
Temperatuurbereik opstelplaats:	+5 °C tot +40 °C
Toegestane relatieve luchtvochtigheid:	90 %
Maximale belasting:	
per afsluitbaar vak W400	20 kg
per afsluitbaar vak W1200	64 kg
per schuiflade	10 kg

Tabel 3-1: Technische gegevens

Het typeplaatje bevindt zich aan de binnenkant van de universele kast.

3.2 Componenten

Het product **Universal Lockers** bestaat in essentie uit de volgende onderdelen (de beschrijving van de varianten vindt u onder **3.4 Type varianten**):

- Metalen constructie van het frame bestaande uit een 0,75 mm dikke metaalplaat
- Draaideuren en schuifladen van metaal (metaalplaat 0,75 mm dik, in totaal 19 mm dik); draaideuren en schuifladen van melamine (met melamine gecoate spaanplaat, 19 mm dik)
- Achterwanden met tegels van melamine of textiel (400 x 400 mm grote vierkanten); compleet dekkende achterwand van melamine, achterwand van stof of pinbare-achterwand
- Frame voor 40H-eenheden van spaanplaten met melamine laag, 25 mm dik
- Whiteboard van metaal
- Handgrepen (alleen voor garderobe) van GM1 zamac, GM7 metaal, GM8 gelakte metaallegering en TM metaal

Sloten zonder sleutel:

- **Mechanisch cijferslot/slot met sleutel:** er is één aparte mastersleutel voor het openen in noodgevallen vereist.
- **Cijferslot met toetsenbord:** er is een aparte programmeersleutel plus mastersleutel vereist voor het initialiseren en het openen in noodgevallen.
 - Het cijferslot met toetsenbord heeft twee AAA-batterijen nodig (levensduur ongeveer 2 jaar).
- **RFID-slot:** er is een aparte programmeersleutel plus mastersleutel vereist voor het initialiseren en het openen in noodgevallen.
 - Voor de werking van het slot is een compatibele RFID-kaart nodig.
 - Het RFID-slot heeft vier premium AA-batterijen nodig (levensduur ongeveer 2 jaar).

Alle (overige) beschikbare onderdelen vindt u in de afzonderlijke technische beschrijving en in de prijslijst.

Voor gedetailleerde informatie over het product en voor extra bestellingen en naleveringen dient u contact met de klantenservice op te nemen (zie **8 Service**).

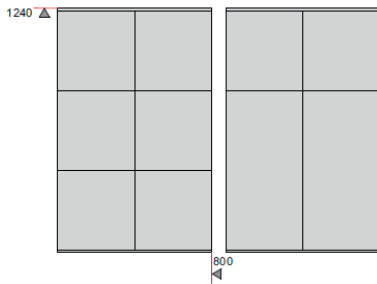
3.3 Overzicht Universal Lockers

De afbeelding toont een van vele uitvoeringsvarianten van het product **Universal Lockers**. Deze dient slechts ter illustratie van de componenten.



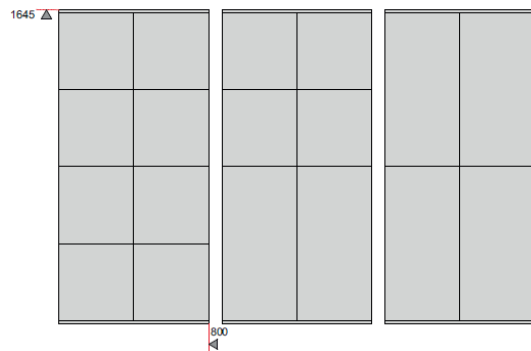
Afbeelding 3-1: Universal Locker

3.4 Type varianten



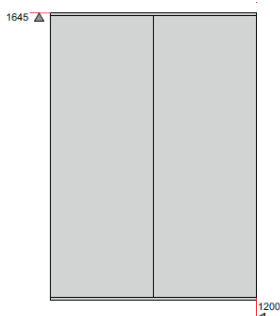
Afbeelding 3-2: 3OH Universal Locker

2 kolommen breed	Hoogte 1240 mm	Breedte 800 mm
3 kolommen breed	Hoogte 1240 mm	Breedte 1200 mm



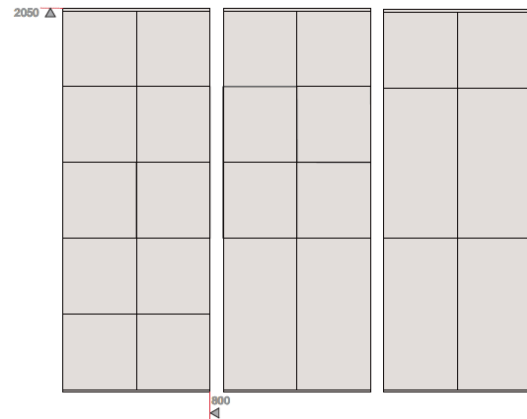
Afbeelding 3-4: 4OH Universal Lockers

2 kolommen breed	Hoogte 1645 mm	Breedte 800 mm
3 kolommen breed	Hoogte 1645 mm	Breedte 1200 mm



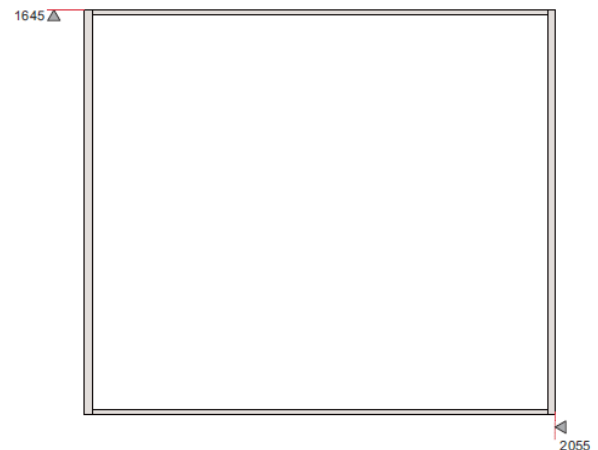
Afbeelding 3-3: 4OH Gardarobe

Hoogte 1645 mm	Breedte 1200 mm
----------------	-----------------



Afbeelding 3-4: 5OH Universal Lockers

2 kolommen breed	Hoogte 2050 mm	Breedte 800 mm
3 kolommen breed	Hoogte 2050 mm	Breedte 1200 mm



Afbeelding 3-5: Frame 4OH Universal Lockers

Hoogte 1645 mm	Breedte 2055 mm
Hoogte 1700 mm	Breedte 2455 mm

3.5 Accessoires

Er zijn uitgebreide accessoires van verschillende materialen, oppervlakken en afmetingen verkrijgbaar. Neem a.u.b. de aanwijzingen voor het gebruik van de componenten en de accessoires in acht (zie **5 Bedienen en instellen**).

Voor gedetailleerde informatie over de verkrijgbare systeemcomponenten en voor aanvullende bestellingen en naleveringen dient u contact met de klantenservice op te nemen (zie **8 Service**).

4 Transport en montage

4.1 Veiligheidsvoorschriften



WAARSCHUWING

Verwondingen en beschadiging mogelijk!

Bij het heffen van de gemonteerde Universal Lockers kunnen de bevestigingsschroeven afbreken.

- ▶ Bij het transport of verplaatsen van de Universal Locker deze voorzichtig hanteren.

4.2 Tijdelijke opslag

Moet de Universal Locker vóór het opstellen tijdelijk worden opgeslagen, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Niet-beschadigde transportverpakking
- Voldoende draagkracht van de bodem
- Droge bodem
- Vlak plaatsingsoppervlak
- Temperatuurbereik +5 °C tot +40 °C
- Max. rel. luchtvochtigheid 90 %

4.3 Levering controleren

Na het uitpakken moet het product onmiddellijk op transportschade en compleetheid worden gecontroleerd en eventuele schade dient u zo snel mogelijk bij de fabrikant te melden.

4.4 Verpakkingsmateriaal afvoeren

De verpakking bestaat uit de volgende materialen:

- Verpakking van karton
- Noppenfolie van polyethyleen (PE)
- Randbeschermers van karton of polyethyleen (PE)
- Hoekbeschermers van polyethyleen (PE)

Deze materialen kunnen gerecycled worden. Bij montage door Steelcase of een door Steelcase geautoriseerd montagebedrijf wordt de verpakking

door de fabrikant afgevoerd. Bij zelfmontage moet u voor een correcte scheiding en afvoer van de materialen zorgen.

4.5 Universal Lockers en accessoires monteren

Voor de montage van de **Universal Lockers** en de accessoires hiervan dient u de bijgevoegde montagehandleiding te volgen.



Steelcase adviseert de montage te laten uitvoeren door een gespecialiseerd bedrijf of door een montagebedrijf.

4.6 Universal Lockers demonteren

Het product **Universal Lockers** kan gedemonteerd worden. De demontage dient door hiervoor gekwalificeerd personeel te worden uitgevoerd. Neem de afzonderlijke Recycling- & Demontagehandleiding in acht.

Voordat u de Universal Locker gaat demonteren:

- ▶ Alle voorwerpen in of op de Universal Locker verwijderen.
- ▶ Alle accessoireonderdelen van de Universal Locker verwijderen.



Moet de Universal Locker voorgoed worden gedemonteerd en afgevoerd worden, dient u de aanwijzingen onder 7 Afvoeren.

5 Bedienen en instellen

5.1 Veiligheidsvoorschriften

Het product **Universal Lockers** mag alleen in technisch onberispelijke staat en met inachtneming van de handleiding gebruikt en bediend worden.

Voor dat u voorwerpen in de Universal Lockers bewaart, dient u voor het volgende te zorgen:

- De Universal Locker werd overeenkomstig de bijgevoegde montagehandleiding gemonteerd.
- Het maximale toegestane draagvermogen van de Universal Locker mag niet worden overschreden.



WAARSCHUWING

Gevaar op verwondingen en beschadigingen!

Bij het belasten van de gemonteerde Universal Lockers of de accessoires met een hoger gewicht dan toegestaan, kunnen de bevestigingsschroeven afbreken.

- ▶ Toegestane gewicht in acht nemen!



OPGELET

Materiële schade aan de Universal Locker mogelijk.

- ▶ De correcte montage van de Universal Locker controleren.

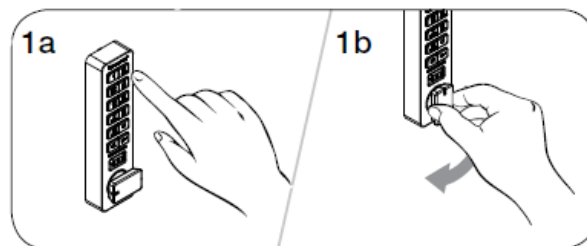
5.2 Openen en sluiten van de afsluitbare laden



Gedetailleerde en uitgebreide informatie over het gebruik, het terugzetten of onderhoud van de sloten kunt u vinden onder www.steelcase.com -> Design Resources -> Documents -> Search for: Lockers Collection.

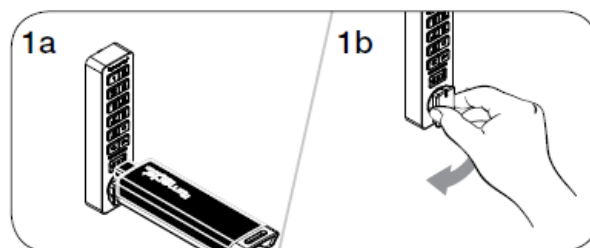
5.2.1 Gezamenlijk gebruik:

Afsluiten:



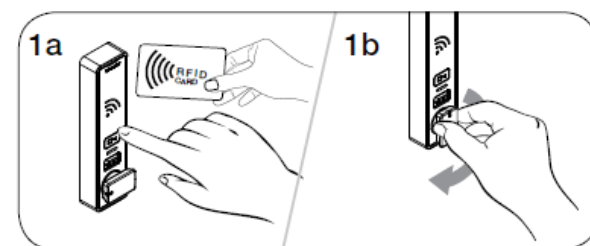
Afbeelding 5-1: Gezamenlijke gebruikerscode

- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sluit de deuren. ▶ Druk op de toets C. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Voer een willekeurige 4-7 cijferige code in. ▶ Druk op de toets key. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de handgreep rechtsom naar de positie: gesloten. |



Afbeelding 5-2: Managersleutel

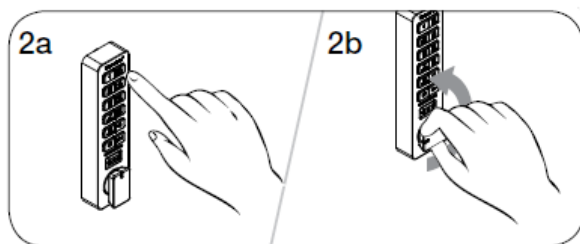
- | | |
|-----------|---|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sluit de deuren. ▶ Geldige managersleutel erin steken. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de handgreep rechtsom naar de positie: gesloten. |



Afbeelding 5-3: RFID-kaart

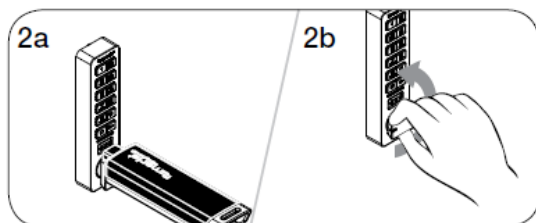
- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sluit de deuren. ▶ Druk op de toets key en houd de RFID-kaart tegen de sensor. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de handgreep rechtsom naar de positie: gesloten. |

Openen:



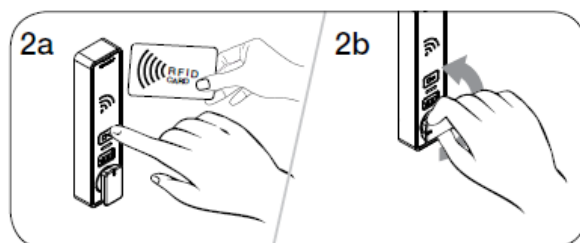
Afbeelding 5-4: Gezamenlijke gebruikerscode

- | | |
|-----------|--|
| 2a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Druk op de toets C. ▶ Voer de geselecteerde 4-7 cijferige code in. ▶ Druk op de toets key. |
| 2b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de greep linksom naar de positie: geopend. ▶ Open de deuren. |



Afbeelding 5-5: Managersleutel

- | | |
|-----------|--|
| 2a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Geldige managersleutel erin steken. |
| 2b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de greep linksom naar de positie: geopend. ▶ Open de deuren. |

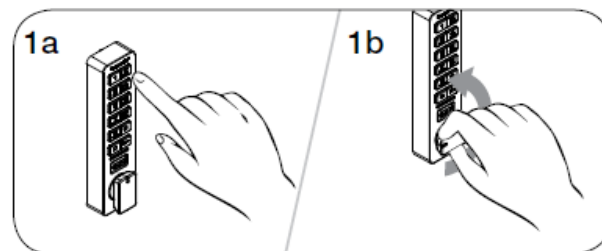


Afbeelding 5-6: RFID-kaart

- | | |
|-----------|--|
| 2a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Druk op de toets key en houd de RFID-kaart tegen de sensor. |
| 2b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de greep linksom naar de positie: geopend. ▶ Open de deuren. |

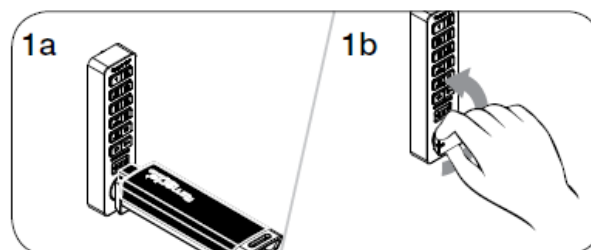
5.2.2 Eigen gebruik:

Openen:



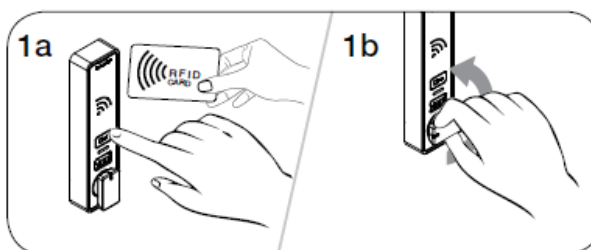
Afbeelding 5-7: Eigen gebruikerscode

- | | |
|-----------|---|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Druk op de toets C. ▶ Voer de toegewezen 4-7 cijferige code in. ▶ Druk op de toets key. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de greep linksom naar de positie: geopend. ▶ Open de deuren. |



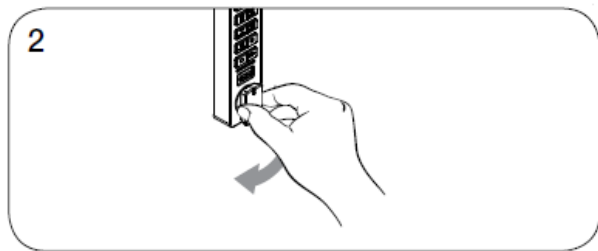
Afbeelding 5-8: Managersleutel

- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Geldige managersleutel erin steken. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de greep linksom naar de positie: geopend. ▶ Open de deuren. |



Afbeelding 5-9: RFID-kaart

- | | |
|-----------|--|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ RFID-kaart tegen de sensor houden. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Draai de greep linksom naar de positie: geopend. ▶ Open de deuren. |

Afsluiten:

Afbeelding 5-10: Eigen gebruikerscode, managersleutel of RFID-kaart

- 2 ▶ Sluit de deuren.
- 2 ▶ Draai de **handgreep** rechtsom naar de positie: gesloten.

5.5 Vrijstaande/geïntegreerde garderobe

- Er kunnen maximaal 5 kledinghangers per garderobestang worden gebruikt

5.2.3 Met de handmatige sleutel:

- ▶ Sleutel erin steken.
- ▶ Sleutel linksom draaien om te vergrendelen en rechtsom draaien om te ontgrendelen.
- ▶ Openen of sluiten van deuren/schuifladen.

5.2.4 Met mechanisch cijferslot:

- ▶ Sluit de deuren.
- ▶ Controleer of zich de handgreep  positie bevindt.
- ▶ Kies een willekeurige 4-cijferige code door aan de cijferwielen te draaien
- ▶ Draai de **handgreep** in  positie.
- ▶ Kies met de cijferwielen een 4-cijferige code.

5.3 Pinbare -achterwand

- De voorwerpen kunnen aan het oppervlak worden bevestigd

5.4 Whiteboard-achterwand

- Met een wateroplosbare stift kan er op het whiteboard worden geschreven
- Op het whiteboard kunnen magnetische voorwerpen worden bevestigd

6 Onderhoud

6.1 Veiligheidsvoorschriften

OPGELET

Materiële schade aan het product

Bij verkeerde instandhoudings- en reparatiewerkzaamheden is beschadiging aan het product mogelijk.

- Gebruik alleen gekwalificeerd personeel.



Voor deze werkzaamheden alleen geschikte gereedschap gebruiken!

6.2 Functiecontrole

De componenten van de product **Universal Lockers** moeten regelmatig op een correcte werking en goede staat worden gecontroleerd.

Interval	Controlepunt	Functiecontrole	Vereiste toestand	Maatregel (indien nodig)
regelmatig	Bevestigingselementen van de Universal Lockers	Positie, bevestiging en toestand van de bevestigings elementen	De bevestigings elementen van de Universal Locker zijn correct aangedraaid en niet beschadigd	Schroeven aandraaien, defecte bevestigingselement en vervangen
- -	Bevestigingselementen van de accessoireonderdelen	Positie en bevestiging	Accessoireonderdelen correct zoals in de montagehandleiding is beschreven gemonteerd	Accessoireonderdelen losmaken, accessoireonderdelen corrigeren, accessoireonderdelen bevestigen

Tabel 6-1: Functiecontrole

6.3 Onderhoudswerkzaamheden

Alle onderhoudswerkzaamheden mogen alleen door geautoriseerd personeel worden uitgevoerd. Neem hiervoor contact met onze klantenservice op (zie **8 Reparaties en reserveonderdelen**).



WAARSCHUWING

Gevaar op verwondingen en beschadigingen!

Bij het heffen van de gemonteerde Universal Lockers kunnen de bevestigingsschroeven afbreken.

- Bij het transport of verplaatsen van de Universal Locker dient men zeer voorzichtig en behoedzaam te werk te gaan.



OPGELET

Het gebruik van niet toegestane reserveonderdelen kan schade aan het product veroorzaken.

- Als reserveonderdelen mogen in principe alleen de door Steelcase beschreven onderdelen worden gebruikt. De inbouw van andere onderdelen moet met Steelcase worden besproken.
- Aangegeven onderhouds- en inspectie-intervallen in acht nemen.

6.3.1 Uitgesloten aansprakelijkheid

In de volgende gevallen aanvaardt Steelcase geen aansprakelijkheid en geen garantie (zie **Aansprakelijkheid**):

- Gebrekkige bewaking van de productcomponenten (functiecontroles)
- Ondeskundig onderhoud
- Onderhoud door derden
- Onderhoud door niet gekwalificeerd en geautoriseerd personeel
- Gebruik van onderdelen en aanpassingen die niet van Steelcase afkomstig zijn.
- Niet toegestane veranderingen aan het product qua constructie en uitvoering.
- Opzettelijk verkeerd gebruik
- Niet reglementair gebruik (zie **1.1 Reglementair gebruik**)

6.3.2 Reiniging en onderhoud



OPGELET

Agressieve reinigingsmiddelen kunnen schade aan of kleurverandering van het product veroorzaken!

- ▶ Gebruik alleen onderhouds- en reinigingsmiddelen die voor de desbetreffende materialen (hout, kunststof, metaal enz.) geschikt zijn.
- ▶ Verwijder regelmatig stof en vuil van de Universal Lockers en de gemonteerde accessoires.
- ▶ Universal Lockers en gemonteerde accessoires regelmatig op schade en scheuren controleren.

Neem de onderhoudshandleiding van de fabrikant in acht voor de materialen van de bekleding:

Bekleding	Handleiding	Informatie fabrikant
Verschillende stoffen	Vlekkenbehandeling	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/maintenance-and-stain-guide/
Atlantic	Reiniging	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Atlantic/30827
Comfort+	Reiniging	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Comfortplus/30844
Hush	Reiniging	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Hush/40288
Xpress	Reiniging	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Xpress/41092

Tabel 6-2: Onderhoudshandleidingen fabrikant

7 Afvoeren

De demontage dient door hiervoor gekwalificeerd personeel te worden uitgevoerd.

Moet het product **Universal Lockers** voorgoed gedemonteerd en afgevoerd worden, dient u als volgt te werk te gaan:

- ▶ De Universal Lockers demonteren.
- ▶ Scheid de onderdelen overeenkomstig
 - herbruikbare onderdelen
 - af te voeren materiaalgroepen (hout, metaal, kunststof, elektrische onderdelen enz.)

en zorg voor de afvoer naar een afvalverwerkingsbedrijf. Neem alle van toepassing zijnde geldende plaatselijke voorschriften in acht. Volg de voor de demontage ook de Demontage- / Recyclinghandleiding.

8 Service

Levering, plaatsing, instructie

Het product wordt normaliter door de fabrikant of het gespecialiseerd bedrijf geleverd, gemonteerd en ingericht.

De gebruikers worden door de fabrikant of door het gespecialiseerd bedrijf geïnstrueerd over de bediening.

Reparaties en reserveonderdelen

Originele reserveonderdelen en accessoires zijn via de fabrikant verkrijgbaar.

Wanneer opgetreden fouten of storingen niet verholpen kunnen worden, dient u contact met de klantenservice op te nemen:

Fabrikant

Steelcase AG

Brienner Strasse 42

80333 München

Telefoon: +49 (0) 89 24 88 14 62 000

E-mail: info@steelcase.de

www.steelcase.com

LineOne EMEA

Servicetelefoon: +49 (0) 80 31 405 – 111

Service-e-mail: DE_lineone-de@steelcase.com

EN_lineone-en@steelcase.com

FR_lineone-fr@steelcase.com

ES_posventaspain@steelcase.com

Índice

1	Acerca deste produto	2			
1.1	Utilização prevista	2			
1.1.1	Má utilização previsível	2			
1.1.2	Utilizadores com limitações	2			
2	Segurança	3			
2.1	Instruções de segurança	3			
2.2	Indicações de segurança e avisos	3			
3	Descrição do produto	4			
3.1	Dados técnicos	4			
3.2	Componentes	4			
3.3	Visão geral dos Universal Lockers	4			
3.4	Variantes do modelo	5			
3.5	Acessórios	5			
4	Transporte e montagem	6			
4.1	Instruções de segurança	6			
4.2	Armazenamento temporário	6			
4.3	Controlar o fornecimento	6			
4.4	Eliminar o material de embalagem	6			
4.5	Montar os Universal Lockers e os acessórios	6			
4.6	Desmontar os Universal Lockers	6			
5	Operação e ajuste	7			
5.1	Instruções de segurança	7			
5.2	Abrir e fechar os cacifos	7			
5.2.1	Utilização partilhada:	7			
5.2.2	Utilização individual:	8			
5.2.3	Com chave manual:	9			
5.2.4	Com fechadura mecânica com código:	9			
5.3	Painel traseiro em forma de quadro de afixação	9			
5.4	Painel traseiro em forma de quadro branco	9			
5.5	Vestiário independente / integrado	9			
6	Manutenção	10			
6.1	Instruções de segurança	10			
6.2	Controlo de funcionamento	10			
6.3	Trabalhos de manutenção	10			
6.3.1	Exoneração de responsabilidade	10			
6.3.2	Limpeza e conservação	11			
7	Eliminação	12			
8	Assistência	13			

Ficha técnica

Fabricante

Steelcase AG
Brienner Str. 42
80333 Munique
Alemanha

Telefone: +49 (0)8031 405-0
Fax: +49 (0)8031 405-100

E-mail: info@steelcase.de

www.steelcase.de

Copyright

Não é permitido transmitir excertos ou cópias a terceiros, nem utilizá-los de outra forma para divulgação pública, sem a aprovação prévia por escrito da Steelcase.

Enquanto parte de uma documentação técnica, as presentes instruções estão protegidas pelos direitos de autor em vigor na Alemanha.

Responsabilidade

A firma Steelcase pode exonerar-se da sua responsabilidade, caso se verifiquem uma ou mais das condições seguintes:

- Utilização não conforme do produto.
- Utilização do produto para fins que excedem uma utilização razoável como mobiliário de escritório.
- Operação do produto com dispositivos de segurança e proteção avariados ou que não funcionam.
- Montagem incorreta por profissionais não autorizados.
- Utilização de componentes e adaptações que não sejam da Steelcase. No caso de componentes adquiridos a outros fornecedores não é possível garantir que foram construídos e produzidos de acordo com os requisitos de desempenho e segurança.
- Projetos de outros fornecedores que resultam, comprovadamente, numa utilização incorreta do produto.
- Alterações não autorizadas do produto ao nível da sua construção e versão.
- Colocação de cargas no produto que excedem os limites indicados pelo fabricante.
- Manutenção incorreta, manutenção efetuada por terceiros, bem como manutenção efetuada por profissionais não qualificados.
- Monitorização insuficiente dos componentes do produto (controles de funcionamento).
- Eliminação inadequada e encaminhamento incorreto do produto ou da embalagem para o circuito de reciclagem.
- Revenda a terceiros, sem que o produto seja acompanhado do presente guia de utilização.
- Catástrofes causadas pelo impacto de corpos estranhos ou por força maior.

Para a realização de trabalhos de montagem, manutenção e eliminação mais complexos, é indispensável recorrer a profissionais qualificados.

1 Acerca deste produto

O produto **Universal Lockers** da Steelcase é sujeito a um controlo de qualidade contínuo em todas as fases de produção e distribuição. Deste modo, é garantida uma funcionalidade sem falhas.

O produto corresponde ao estado da arte (na Alemanha à data da construção) e foi construído em conformidade com as regras técnicas de segurança reconhecidas, sendo produzido em Espanha. Ainda assim, podem surgir perigos. A este respeito, tenha em atenção as instruções de segurança pertinentes! As falhas que afetam a segurança devem ser eliminadas imediatamente. Reservamo-nos o direito de alteração dos produtos por razões de ordem técnica.

A Steelcase aplica um sistema de gestão da qualidade que cumpre os requisitos da norma DIN EN ISO 9001.

A Steelcase possui o selo de auditoria ecológica para o «sistema comunitário de ecogestão e auditoria».

1.1 Utilização prevista

O produto **Universal Lockers** destina-se exclusivamente à utilização como mobiliário de escritório. Qualquer outra utilização para além da descrita é considerada como contrária à prevista.



A utilização prevista também inclui o cumprimento de todas as instruções que constam do guia de utilização!

1.1.1 Má utilização previsível

Se o produto não for utilizado conforme previsto, pode não só colocar em perigo a vida e a integridade física do utilizador, como também causar danos materiais. Por esse motivo, a utilização contrária à prevista é proibida. Em caso de utilização não conforme com a utilização prevista, a Steelcase não assumirá qualquer responsabilidade por eventuais danos que possam ocorrer, nem prestará qualquer garantia relativa ao funcionamento correto e adequado dos componentes.

Possíveis utilizações contrárias à prevista:

- Carregamento com objetos cujo peso total excede 20 kg por prateleira W400 ou 64 kg por prateleira W1200, bem como 10 kg por gaveta.

- Utilização no exterior
- Utilização em espaços húmidos

Esta listagem não pretende ser exaustiva.

1.1.2 Utilizadores com limitações

O produto **Universal Lockers** pode ser utilizado por crianças maiores de oito anos, bem como por pessoas com capacidades físicas, sensoriais ou mentais diminuídas ou com falta de experiência e conhecimentos, desde que:

- o utilizem sob supervisão
- tenham sido instruídas sobre a utilização segura
- saibam reconhecer e entender as potenciais situações de perigo



Os **Universal Lockers** e os respetivos componentes não são um brinquedo para crianças.



A limpeza e as operações de manutenção não devem ser realizadas por crianças.

2 Segurança

2.1 Instruções de segurança

O produto **Universal Lockers** só pode ser utilizado e operado em perfeitas condições técnicas e tendo em consideração o guia de utilização.

O utilizador do produto **Universal Lockers** compromete-se a observar sempre as instruções de segurança e os avisos que constam do presente guia de utilização.

Para além do guia de utilização, devem ser disponibilizados pelo proprietário e respeitados os regulamentos gerais e locais em matéria de prevenção de acidentes e proteção do ambiente.

2.2 Indicações de segurança e avisos

Tendo em vista a prevenção de danos pessoais e materiais, foram incluídos avisos nas secções pertinentes do presente guia de utilização. Os símbolos e palavras-sinal têm o seguinte significado:



PERIGO

Tipo e fonte do perigo!

"Consequências em caso de inobservância"

- ▶ Medidas de prevenção.

Adverte para uma situação de perigo iminente, que pode causar a morte ou ferimentos graves se não forem cumpridas as medidas de segurança.



AVISO

Tipo e fonte do perigo!

"Consequências em caso de inobservância"

- ▶ Medidas de prevenção.

Adverte para uma situação de perigo potencial, que pode causar a morte ou ferimentos graves se não forem cumpridas as medidas de segurança.



CUIDADO

Tipo e fonte do perigo!

"Consequências em caso de inobservância"

- ▶ Medidas de prevenção.

Adverte para uma situação de perigo potencial, que pode causar pequenos ou ligeiros ferimentos se não forem cumpridas as medidas de segurança.



ATENÇÃO

Tipo e fonte do perigo!

"Consequências em caso de inobservância"

- ▶ Medidas de prevenção.

Adverte para danos materiais ou falhas de funcionamento que podem ocorrer se não forem cumpridas as medidas de segurança.

3 Descrição do produto

O produto **Universal Lockers** serve de espaço de arrumação pessoal e destina-se à utilização em escritórios. Está disponível em vários modelos, tamanhos e com diferentes acabamentos de superfície.

3.1 Dados técnicos

O produto **Universal Lockers**:

Dimensões e peso	ver guia de transporte
Intervalo de temperaturas n local de instalação:	+5 °C a +40 °C
Humidade relativa do ar admissível:	90 %
Carga máxima:	
por cacifo W400	20 kg
por cacifo W1200	64 kg
por gaveta	10 kg

Tabela 3-1: Dados técnicos

A placa de características encontra-se no interior do Universal Locker.

3.2 Componentes

O produto **Universal Lockers** é essencialmente composto pelos seguintes componentes (a descrição das variantes encontra-se na secção **3.4 Variantes do modelo**):

- Construção metálica do corpo em chapa metálica com 0,75 mm de espessura
- Portas de batente e gavetas metálicas (chapa metálica com espessura de 0,75 mm, espessura total de 19 mm); portas de batente e gavetas em melamina (aglomerado revestido a melamina, espessura de 19 mm)
- Painéis traseiros em mosaicos de melamina ou tecido (quadrados de 400x400 mm); painel traseiro com cobertura completa de melamina, painel traseiro em tecido ou painel traseiro em forma de quadro de afixação
- Estrutura para unidades 4OH em aglomerado revestido a melamina, espessura de 25 mm
- Quadro branco em metal

- Puxadores (apenas para o vestiário) em GM1 Zamak, GM7 metal, GM8 liga metálica lacada e TM metal

Fechaduras sem chave:

- **Fechadura mecânica com código/fechadura com chave:** é necessária uma chave mestra em separado para a abertura em caso de emergência.
- **Fechadura com teclado numérico:** é necessária uma chave de programação em separado, bem como uma chave mestra para a inicialização e abertura em caso de emergência.
 - A fechadura com teclado numérico necessita de duas pilhas AAA premium (vida útil aproximada de 2 anos).
- **Fechadura RFID:** é necessária uma chave de programação em separado, bem como uma chave mestra para a inicialização e abertura em caso de emergência.
 - Para a operação da fechadura é necessário um cartão RFID compatível.
 - A fechadura RFID necessita de quatro pilhas AA premium (vida útil aproximada de 2 anos).

Todos os (demais) componentes disponíveis encontram-se na descrição técnica em separado, bem como na tabela de preços.

Para informações detalhadas sobre o produto e encomendas e fornecimentos suplementares, contacte o nosso serviço de assistência ao cliente (ver **8 Assistência**).

3.3 Visão geral dos Universal Lockers

A figura ilustra uma das muitas versões do produto **Universal Lockers**. Destina-se meramente à ilustração do componente.

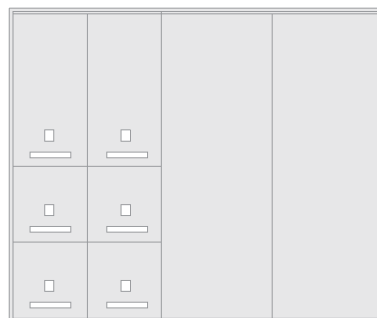


Figura 3-1: Universal Locker

3.4 Variantes do modelo

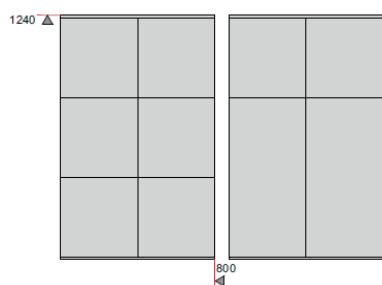


Figura 3-2: 30H Universal Locker

2 colunas de largura	Altura 1 240 mm	Largura 800 mm
3 colunas de largura	Altura 1 240 mm	Largura 1 200 mm

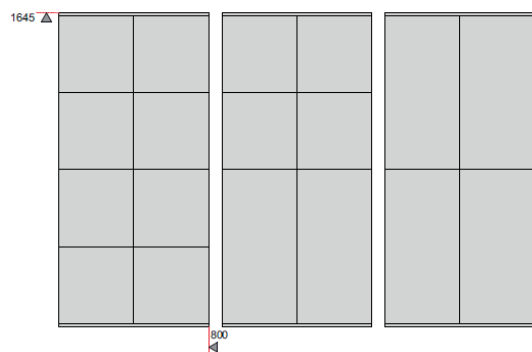


Figura 3-4: 40H Universal Lockers

2 colunas de largura	Altura 1 645 mm	Largura 800 mm
3 colunas de largura	Altura 1 645 mm	Largura 1 200 mm

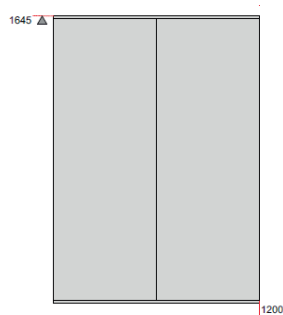


Figura 3-3: 40H Wardrobe

Altura 1 645 mm	Largura 1 200 mm
-----------------	------------------

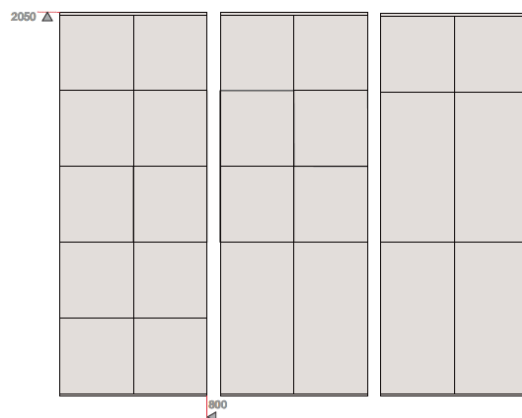


Figura 3-4: 50H Universal Lockers

2 colunas de largura	Altura 2 050 mm	Largura 800 mm
3 colunas de largura	Altura 2 050 mm	Largura 1 200 mm

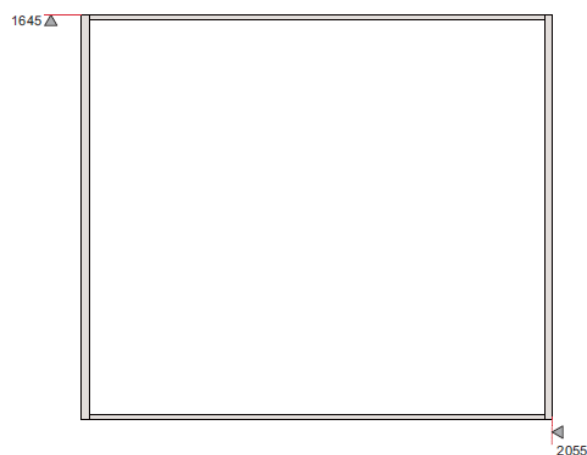


Figura 3-5: Estrutura 40H Universal Lockers

Altura 1 645 mm	Largura 2 055 mm
Altura 1 700 mm	Largura 2 455 mm

3.5 Acessórios

Está disponível uma grande variedade de acessórios em diferentes materiais, acabamentos de superfície e dimensões. Observe as instruções de utilização dos componentes e acessórios (ver **5 Operação e ajuste**).

Para informações detalhadas sobre os componentes do sistema disponíveis e para encomendas e fornecimentos suplementares, contacte o nosso serviço de assistência ao cliente (ver **8 Assistência**).

4 Transporte e montagem

4.1 Instruções de segurança



AVISO

Risco de ferimentos e danos!

Ao levantar o Universal Locker montado, os parafusos de fixação podem esgaçar.

- ▶ Manuseie o Universal Locker com cuidado durante o transporte ou movimentação.

4.2 Armazenamento temporário

Caso o Universal Locker tenha de ser armazenado temporariamente antes de ser montado, devem ser cumpridas as seguintes condições:

- Embalagem de transporte intacta
- Base com capacidade de carga suficiente
- Base seca
- Superfície de armazenamento plana
- Intervalo de temperaturas de +5 °C a +40 °C
- Humidade rel. do ar máxima de 90 %

4.3 Controlar o fornecimento

Depois de desembalar o produto, verificar imediatamente se apresenta danos causados pelo transporte e se está completo; os eventuais danos devem ser comunicados ao fabricante com a maior brevidade possível.

4.4 Eliminar o material de embalagem

A embalagem é composta pelos materiais seguintes:

- Embalagem exterior em cartão
- Plástico de bolhas em polietileno (PE)
- Protetores de arestas em cartão ou polietileno (PE)
- Protetores de cantos em polietileno (PE)

Estes materiais são recicláveis. Em caso de montagem pela Steelcase ou por uma empresa de montagem autorizada pela Steelcase, a embalagem é eliminada pelo fabricante. Caso a montagem seja efetuada por si, deve assegurar a correta separação dos materiais e o respetivo encaminhamento para o circuito de reciclagem.

4.5 Montar os Universal Lockers e os acessórios

Para a montagem dos **Universal Lockers** e dos respetivos acessórios, observe as instruções de montagem fornecidas.



A Steelcase recomenda que a montagem seja efetuada pelo revendedor especializado ou por uma empresa de montagem.

4.6 Desmontar os Universal Lockers

O produto **Universal Lockers** pode ser desmontado. A desmontagem deve ser efetuada por profissionais qualificados. Observe as instruções de reciclagem e desmontagem em separado.

Antes de desmontar o Universal Locker:

- ▶ Remova todos os objetos que se encontrem no interior ou em cima do Universal Locker.
- ▶ Remova todos os acessórios do Universal Locker.



Para o desmantelamento definitivo e a eliminação do Universal Locker, observe as instruções na secção 7 *Eliminação*.

5 Operação e ajuste

5.1 Instruções de segurança

O produto **Universal Lockers** só pode ser utilizado e operado em perfeitas condições técnicas e tendo em consideração o guia de utilização.

Antes de guardar objetos nos Universal Lockers, deve certificar-se do seguinte:

- O Universal Locker foi montado de acordo com as instruções de montagem fornecidas
- A capacidade de carga máxima admissível do Universal Locker não pode ser excedida



AVISO

Risco de ferimentos e danos!

Se os Universal Lockers montados ou os respetivos acessórios foram carregados com um peso superior ao admissível, os parafusos de fixação podem esgaçar.

- ▶ Respeite o peso admissível!



ATENÇÃO

Risco de danos materiais no Universal Locker.

- ▶ Certifique-se de que o Universal Locker está montado corretamente.

5.2 Abrir e fechar os cacifos



Para informações mais detalhadas e complementares sobre a utilização, redefinição ou manutenção das fechaduras, consultar www.steelcase.com -> Design Resources -> Documents -> Search for: Lockers Collection.

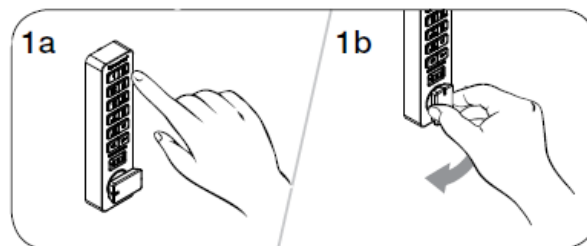


Figura 5-1: Código de utilizador comum

- | | |
|-----------|---|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Feche a porta. ▶ Prima a tecla C. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Introduza um código aleatório de 4 a 7 dígitos. ▶ Prima a tecla key. ▶ Rode o manípulo no sentido dos ponteiros do relógio para a posição: fechado. |

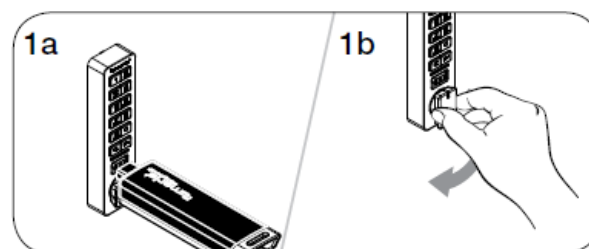


Figura 5-2: Chave de administrador

- | | |
|-----------|---|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Feche a porta. ▶ Insira uma chave de administrador válida. |
| 1b | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Rode o manípulo no sentido dos ponteiros do relógio para a posição: fechado. |

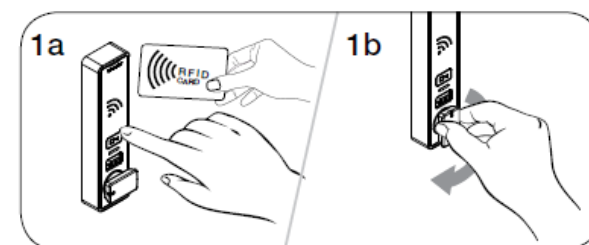


Figura 5-3: Cartão RFID

- | | |
|-----------|---|
| 1a | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Feche a porta. ▶ Prima a tecla key e encoste o cartão RFID ao sensor. |
|-----------|---|

5.2.1 Utilização partilhada:

Trancar:

- 1b** ▶ Rode o **manípulo** no sentido dos ponteiros do relógio para a posição: fechado.

Destrancar:

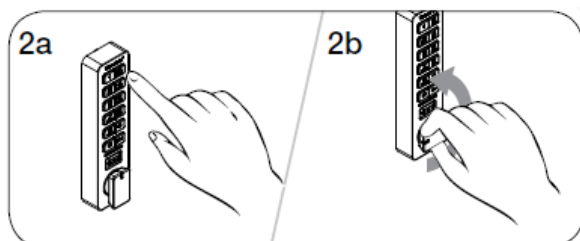


Figura 5-4: Código de utilizador comum

- 2a** ▶ Prima a tecla **C**.
▶ Introduza o código escolhido de 4 a 7 dígitos.
▶ Prima a tecla **key**.
- 2b** ▶ Rode o **manípulo** no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio para a posição: aberto.
▶ Abra a porta.

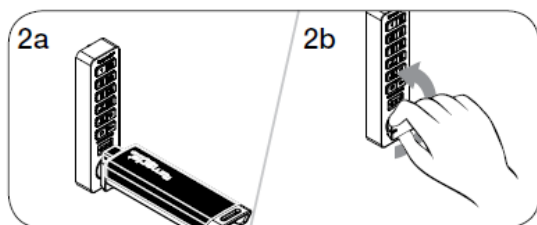


Figura 5-5: Chave de administrador

- 2a** ▶ Insira uma chave de administrador válida.
- 2b** ▶ Rode o **manípulo** no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio para a posição: aberto.
▶ Abra a porta.

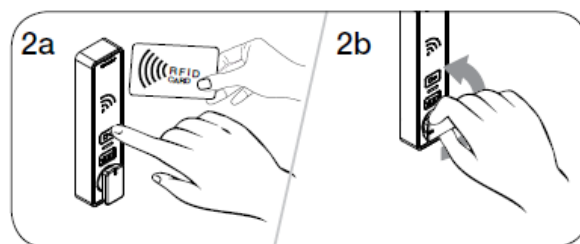


Figura 5-6: Cartão RFID

- 2a** ▶ Prima a tecla **key** e encoste o cartão RFID ao sensor.
- 2b** ▶ Rode o **manípulo** no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio para a posição: aberto.
▶ Abra a porta.

5.2.2 Utilização individual:

Destrancar:

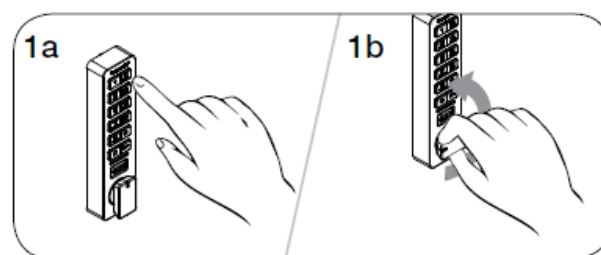


Figura 5-7: Código de utilizador individual

- 1a** ▶ Prima a tecla **C**.
▶ Introduza o código atribuído de 4 a 7 dígitos.
▶ Prima a tecla **key**.
- 1b** ▶ Rode o **manípulo** no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio para a posição: aberto.
▶ Abra a porta.

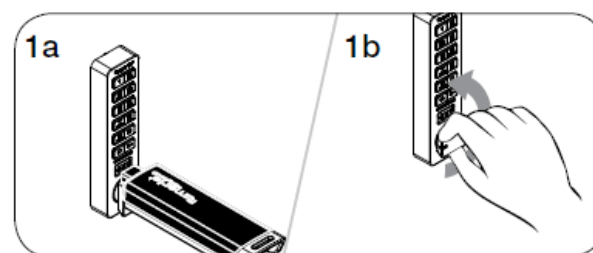


Figura 5-8: Chave de administrador

- 1a** ▶ Insira uma chave de administrador válida.

1b

- ▶ Rode o **manípulo** no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio para a posição: aberto.
- ▶ Abra a porta.

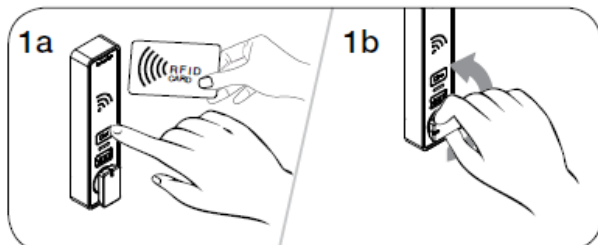


Figura 5-9: Cartão RFID

1a

- ▶ Encoste o cartão RFID ao sensor.

1b

- ▶ Rode o **manípulo** no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio para a posição: aberto.
- ▶ Abra a porta.

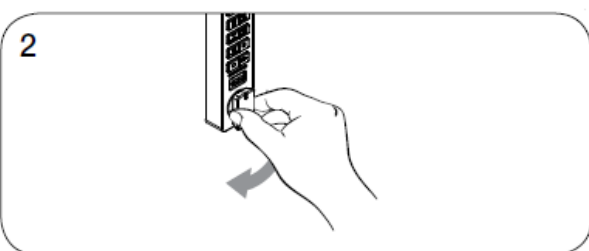
Trancar:

Figura 5-10: Código de utilizador individual, chave de administrador ou cartão RFID

2

- ▶ Feche a porta.
- ▶ Rode o **manípulo** no sentido dos ponteiros do relógio para a posição: fechado.

5.2.3 Com chave manual:

- ▶ Insira a chave.
- ▶ Rode a chave no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio para trancar / no sentido dos ponteiros do relógio para destrancar.
- ▶ Abra ou feche a porta/gaveta.

5.2.4 Com fechadura mecânica com código:

- ▶ Feche a porta.
- ▶ Verifique se o manípulo se encaixa na posição .
- ▶ Escolha um código aleatório de 4 dígitos rodando os números.
- ▶ Rode o **manípulo** para a posição .
- ▶ Misture o código de 4 dígitos rodando os números.

5.3 Painel traseiro em forma de quadro de afixação

- Na superfície podem ser afixados objetos com pioneses

5.4 Painel traseiro em forma de quadro branco

- É possível escrever com um marcador hidrossolúvel no quadro branco
- Na superfície do quadro branco podem ser afixados objetos com ímanes

5.5 Vestiário independente / integrado

- Podem ser pendurados, no máximo, 5 cabides em cada varão do vestiário

6 Manutenção

6.1 Instruções de segurança

ATENÇÃO

Danos materiais no produto

No caso de trabalhos de manutenção e reparação efetuados incorretamente, o produto pode sofrer danos.

- ▶ Empregue exclusivamente pessoal qualificado.



Utilizar sempre ferramentas adequadas para estes trabalhos!

6.2 Controlo de funcionamento

Os componentes do produto **Universal Lockers** devem ser controlados regularmente quanto à sua funcionalidade.

In-ter-va-lo	Ponto de controlo	Controlo de funcionam-ento	Estado necessário	Medida (caso necessário)
regular-mente	Elementos de fixação dos Universal Lockers	Posição, fixação e estado dos elementos de fixação	Elementos de fixação do Universal Locker corretament e apertados e sem danos	Apertar os parafusos, substituir os elementos de fixação com defeito
- -	Elementos de fixação dos acessórios	Posição e fixação	Acessórios montados corretament e conforme descrito nas instruções de montagem	Soltar o acessório, corrigir a posição do acessório, fixar o acessório

Tabela 6-1: Controlo de funcionamento

6.3 Trabalhos de manutenção

Todos os trabalhos de manutenção devem ser efetuados exclusivamente por profissionais autorizados. Para este efeito, entre em contacto com o nosso serviço de assistência ao cliente (ver **8 Reparações e peças de substituição**).



AVISO

Risco de ferimentos e danos!

Ao levantar os Universal Lockers montados, os parafusos de fixação podem esgaçar.

- ▶ Manuseie o Universal Locker com o máximo cuidado e atenção durante o transporte ou movimentação.



ATENÇÃO

A utilização de peças de substituição não autorizadas pode causar danos no produto.

- ▶ Por princípio, só podem ser utilizados componentes previstos pela Steelcase como peças de substituição. A montagem de outros componentes deve ser acordada com a Steelcase.
- ▶ Os intervalos de manutenção e inspeção indicados devem ser cumpridos.

6.3.1 Exoneração de responsabilidade

Nos casos seguintes, a Steelcase não assume qualquer responsabilidade, nem presta qualquer garantia (ver **Responsabilidade**):

- Monitorização insuficiente dos componentes do produto (controlos de funcionamento)
- Manutenção incorreta
- Manutenção efetuada por terceiros
- Manutenção efetuada por profissionais não qualificados e não autorizados
- Utilização de componentes e adaptações que não sejam da Steelcase
- Alterações não autorizadas do produto ao nível da sua construção e versão
- Operação incorreta intencional
- Utilização não conforme (ver **1.1 Utilização conforme**)

6.3.2 Limpeza e conservação



ATENÇÃO

Os produtos de limpeza agressivos podem causar danos ou alterações de cor no produto!

- ▶ Utilize apenas produtos de limpeza e conservação adequados aos materiais em questão (madeira, plástico, metal, etc.).

- ▶ Limpe regularmente o pó e a sujidade dos Universal Lockers e dos acessórios montados.
- ▶ Verifique regularmente os Universal Lockers e os acessórios montados quanto a danos e fissuras.

Observe as instruções de conservação do fabricante dos materiais de revestimento:

Revestime nto	Instrução	Informações do fabricante
Diversos tecidos	Remoção de nódoas	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/maintenance-and-stain-guide/
Atlantic	Limpeza	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Atlantic/30827
Comfort+	Limpeza	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Comfortplus/30844
Hush	Limpeza	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Hush/40288
Xpress	Limpeza	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Xpress/41092

Tabela 6-2: Instruções de conservação do fabricante

7 Eliminação

A desmontagem deve ser efetuada por profissionais qualificados.

Para o desmantelamento definitivo e a eliminação do produto **Universal Lockers**, deve proceder do seguinte modo:

- ▶ Desmonte os Universal Lockers.
- ▶ Separe os componentes por
 - componentes reutilizáveis
 - grupos de materiais (madeira, metal, plástico, componentes elétricos, etc.) a eliminar

e providencie o respetivo encaminhamento para o circuito de reciclagem. Observe as normas regionais em vigor nesta matéria. Para a desmontagem, observe também as instruções de desmontagem / reciclagem.

8 Assistência

Fornecimento, montagem, instrução

Geralmente, o produto é fornecido, montado e ajustado pelo fabricante ou pelo revendedor especializado.

Os utilizadores são instruídos pelo fabricante ou pelo revendedor especializado sobre o modo de operação.

Reparações e peças de substituição

As peças de substituição originais e os acessórios podem ser encomendados ao fabricante.

Caso tenha dificuldade em reparar eventuais erros ou falhas, entre em contacto com o serviço de assistência ao cliente:

Fabricante

Steelcase AG

Brienner Strasse 42

80333 Munique

Telefone: +49 (0) 89 24 88 14 62 000

E-mail: info@steelcase.de

www.steelcase.com

LineOne EMEA

Telefone de assistência: +49 (0) 80 31 405 – 111

E-mail de assistência: DE lineone-de@steelcase.com

EN lineone-en@steelcase.com

FR lineone-fr@steelcase.com

ES posventaspain@steelcase.com

Содержание

1	Об этом изделии	2			
1.1	Использование по назначению	2		4.6	Демонтаж Universal Lockers.....6
1.1.1	Предвидимое неправильное использование.....	2		5	Использование и регулировка..... 7
1.1.2	Пользователи с ограничениями	2		5.1	Правила техники безопасности.....7
2	Безопасность.....	3		5.2	Открытие и закрытие сейфов
2.1	Правила техники безопасности.....	3		5.2.1	При совместном использовании.....7
2.2	Указания по технике безопасности и предостережения	3		5.2.2	Для личного пользования:.....8
3	Описание изделия	4		5.2.3	С обычным ключом:.....9
3.1	Технические данные.....	4		5.2.4	С механическим замком с числовым кодом:
3.2	Компоненты.....	4			9
3.3	Обзор Universal Lockers.....	4		5.3	Протыкаемая задняя стенка
3.4	Варианты типов	5		5.4	Белая доска в качестве задней стенки.....9
3.5	Принадлежности.....	5		5.5	Отдельный или встроенный гардероб.....9
4	Транспортировка и монтаж	6		6	Поддержание в исправном состоянии
4.1	Правила техники безопасности.....	6			10
4.2	Промежуточное складирование	6		6.1	Правила техники безопасности..... 10
4.3	Проверка комплектности поставки	6		6.2	Контроль функционирования..... 10
4.4	Утилизация упаковочных материалов.....	6		6.3	Работы по содержанию в исправном состоянии
4.5	Монтаж Universal Lockers и принадлежностей	6			10
				6.3.1	Исключение ответственности
				6.3.2	Очистка и уход
					11
				7	Утилизация..... 12
				8	Сервис..... 13

Выходные данные

Изготовитель

Steelcase AG
Brienner Str. 42
80333 München
Deutschland

Telefon: +49 (0)8031 405-0

Fax: +49 (0)8031 405-100

E-Mail: info@steelcase.de

www.steelcase.de

Авторские права

Выдержки или копии не могут быть переданы третьим лицам или использоваться в другой публицистической форме без предварительного письменного разрешения фирмы Steelcase.

Как составная часть технической документации она подлежит действительному в Германии авторскому праву.

Ответственность

При наличии одного или нескольких следующих условий фирма Steelcase может быть освобождена от ответственности:

- Использование изделия не по назначению.
- Использование изделия, выходящее за рамки целесообразного использования в качестве офисной мебели.
- Использование изделия с дефектными или неработоспособными предохранительными и защитными устройствами.
- Неправильный монтаж не уполномоченным на это персоналом.
- Использование компонентов и приспособлений не от компании Steelcase. В случае использования деталей от сторонних производителей не гарантируется, что они сконструированы и изготовлены с учетом правил техники безопасности и будущих нагрузок.
- Планирование третьей стороной, которое может привести к неправильному употреблению изделия.
- Несанкционированная модификация конструкции и исполнения изделия.
- Нагружение изделия сверх указанных изготовителем пределов.
- Неправильное техобслуживание, техобслуживание третьими лицами, а также техобслуживание неквалифицированным персоналом.
- Недостаточный контроль компонентов изделия (функциональный контроль).
- Неправильная утилизация изделия и передача его или упаковки для рециркуляции.
- Перепродажа третьим лицам (фирмам), если они не получили инструкцию по эксплуатации.
- Катастрофические ситуации вследствие воздействия инородных тел и чрезвычайных обстоятельств.

При выполнении трудоемких монтажных работ, работ техобслуживания и мероприятий по утилизации необходимо обязательно привлекать квалифицированный персонал.

1 Об этом изделии

При изготовлении и сбыте продукта **Universal Lockers** фирмы Steelcase осуществляется постоянный контроль качества. Это гарантирует надлежащее функционирование.

Изделие сконструировано в соответствии с общепринятыми техническими нормами и правилами безопасности (в Германии – действующими на момент конструирования) и изготовлено в Испании. Тем не менее возможно возникновение опасности. Соблюдайте соответствующие указания по технике безопасности! Следует незамедлительно устранять неисправности, которые могут снижать безопасность работы. Оставляем за собой право вносить изменения в конструкцию изделий, обусловленные модернизацией.

Фирма Steelcase применяет систему управления качеством, соответствующую требованиям DIN EN ISO 9001.

Фирма Steelcase имеет ярлык эко аудита для «Системы ЕС экологического менеджмента и управления окружающей средой».

1.1 Использование по назначению

Продукт **Universal Lockers** предназначен исключительно для использования в качестве офисной мебели. Любое другое или выходящее за рамки этого использование считается использованием не по назначению.



Использование по назначению включает в себя также соблюдение всех указаний инструкции по эксплуатации!

1.1.1 Предвидимое неправильное использование

Если изделие не используется по назначению, то возможно возникновение опасности для здоровья и жизни и причинение материального ущерба. По этой причине запрещается использование изделия не по назначению. При использовании изделия ненадлежащим образом фирма Steelcase не несет ответственности за возникающие повреждения и не гарантирует безупречное и правильное функционирование компонентов.

Возможное использование не по назначению:

- Нагрузка предметами общим весом более 20 кг на каждую полку W400 или 64 кг на каждую полку W1200, а также 10 кг на ящик.
- Использование вне помещения.
- Использование во влажных помещениях.

Этот перечень не является исчерпывающим.

1.1.2 Пользователи с ограничениями

Детям 8 лет и старше, а также лицам с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями и лицам, обладающим недостаточным опытом и знаниями, разрешается пользоваться продуктом **Universal Lockers** только в следующих случаях:

- под контролем других лиц;
- при условии, что они проинструктированы о безопасном использовании изделия;
- если они могут обнаружить и понимать потенциальные опасные ситуации.



Детям не разрешается играть с **Universal Lockers** или его компонентами.



Чистка и техобслуживание детьми запрещены.

2 Безопасность

2.1 Правила техники безопасности

Продукт **Universal Lockers** разрешается использовать и обслуживаться только в технически безукоризненном состоянии и при соблюдении инструкции по эксплуатации.

Пользователь продукта **Universal Lockers** обязуется постоянно соблюдать инструкции по технике безопасности и предостережения данной инструкции по эксплуатации.

Дополнительно к инструкции по эксплуатации пользователь должен предоставить персоналу и соблюдать общие действующие местные нормы по профилактике несчастных случаев и защите окружающей среды.

2.2 Указания по технике безопасности и предостережения

Во избежание травм и материального ущерба в соответствующих пунктах данной инструкции по эксплуатации имеются предупреждения. Применяемые символы и ключевые слова имеют следующее значение:



ОПАСНОСТЬ

Вид и источник опасности

"Последствия в случае несоблюдения"

- Меры по предупреждению

Указание на непосредственную опасную ситуацию, которая может привести к смерти или тяжелым травмам, если не соблюдать правила безопасности.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Вид и источник опасности

"Последствия в случае несоблюдения"

- Меры по предупреждению

Указание на возможно опасную ситуацию, которая может привести к смерти или тяжелым

травмам, если не соблюдать правила безопасности.



ОСТОРОЖНО!

Вид и источник опасности

"Последствия в случае несоблюдения"

- Меры по предупреждению

Указание на возможно опасную ситуацию, которая может привести к незначительным или легким травмам, если не соблюдать правила безопасности.



ВНИМАНИЕ

Вид и источник опасности

"Последствия при несоблюдении"

- Меры по предупреждению

Предостережение о возможности материального ущерба или неисправной работы, если не соблюдать правила безопасности.

3 Описание изделия

Продукт **Universal Lockers** является ящиком для личных вещей и используется в рабочих условиях бюро. Он доступен в нескольких вариантах, размерах и поверхностях.

3.1 Технические данные

Продукт **Universal Lockers**:

Размеры и масса	см. накладную
Температура на месте установки:	+5 °C до +40 °C
Допустимая относительная влажность:	90 %
Максимальная нагрузка:	
на каждый сейф W400	20 кг
на каждый сейф W1200	64 кг
на каждый выдвижной ящик	10 кг

Таблица 3-1. Технические данные

Табличка с указанием типа находится внутри универсального шкафа.

3.2 Компоненты

Продукт **Universal Lockers** состоит в основном из следующих компонентов (описание вариантов см. в разделе **3.4 Варианты типов**):

- Корпус изготовлен из листового металла толщиной 0,75 мм
- Металлические поворотные двери и выдвижные ящики (листовой металл толщиной 0,75 мм, в целом толщиной 19 мм); меламиновые поворотные двери и выдвижные ящики (древесностружечная плита с меламиновым покрытием толщиной 19 мм)
- Задние стенки из меламина или текстильных кафельных плиток (большие квадраты размерами 400x400мм); полностью закрытая меламиновая задняя стенка, матерчатая задняя стенка или протыкаемая задняя стенка
- Рама для блоков 4ОН - древесностружечная плита с меламиновым покрытием толщиной 25 мм
- Металлическая белая доска

- Ручки (только для гардероба) из GM1 Zamak, GM7 металла, GM8 лакированного металлического и металла TM

Замки без ключей:

- **Механический замок с числовым кодом/ замок с ключом:** Отдельный генеральный ключ необходим для открытия в аварийной ситуации.
- **Замок с числовым кодом и клавиатурой:** Отдельный программируемый ключ и генеральный ключ нужны для инициализации и для открытия в аварийной ситуации.
 - Для замка с числовым кодом и клавиатурой нужны две премиум-AAA батареи (срок службы прилб. 2 года).
- **Замок RFID (с радиочастотной идентификацией):** Отдельный программируемый ключ и генеральный ключ нужны для инициализации и для открытия в аварийной ситуации.
 - Для эксплуатации замка требуется совместимая RFID-карточка.
 - Для RFID-замка с радиочастотной требуются четыре премиум-AA-батареи (срок службы прилб. 2 года).

Вы (другие) доступные компоненты вы можете найти в отдельном техническом описании, а также в прайс-листе.

Для получения подробной информации об изделии, дополнительных принадлежностях и средствах дооснащения обращайтесь в наш отдел обслуживания клиентов (см. **8 Сервис**).

3.3 Обзор Universal Lockers

На рис. показан один из многочисленных вариантов продукта **Universal Lockers**. Рисунок служат только для иллюстрации компонентов.



Рис. 3-1: Universal Locker

3.4 Варианты типов

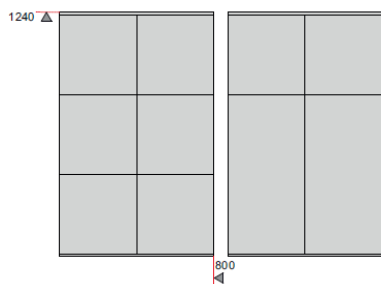


Рис. 3-2: 3OH Universal Locker

Из двух колонок	Высота 1240 мм	Ширина: 800 мм
Из трех колонок	Высота 1240 мм	Ширина: 1200 мм

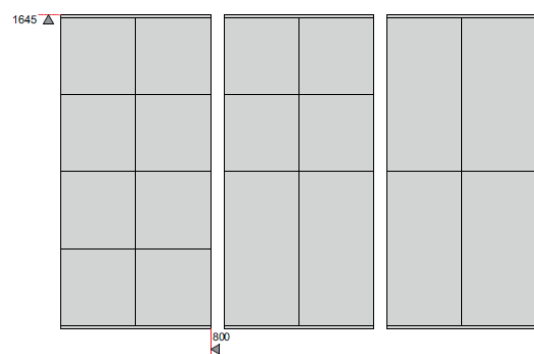


Рис. 3-4: 4OH Universal Lockers

Из двух колонок	Высота 1645 мм	Ширина: 800 мм
Из трех колонок	Высота 1645 мм	Ширина: 1200 мм

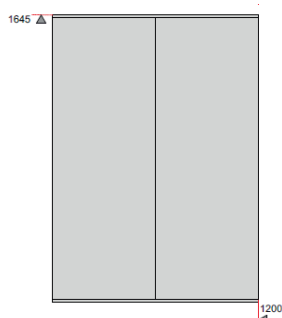


Рис. 3-3: 4OH Wardrobe

Высота 1645 мм	Ширина: 1200 мм
----------------	-----------------

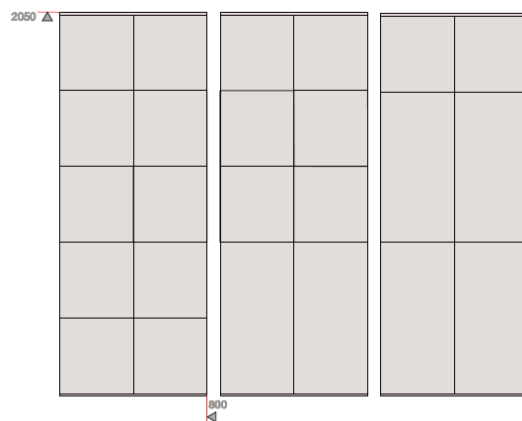


Рис. 3-4: 5OH Universal Lockers

Из двух колонок	Высота 2050 мм	Ширина: 800 мм
Из трех колонок	Высота 2050 мм	Ширина: 1200 мм

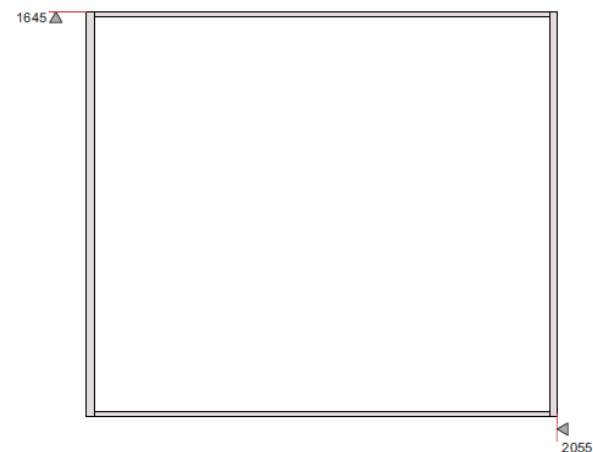


Рис. 3-5: Pama 4OH Universal Lockers

Высота 1645 мм	Ширина: 2055 мм
Высота 1700 мм	Ширина: 2455 мм

3.5 Принадлежности

Доступен широкий спектр принадлежностей из различных материалов, поверхностей и размеров. Соблюдайте указания по использованию компонентов и принадлежностей (см. "**5 Использование и регулировка**").

Для подробной информации об имеющихся системных компонентах и дополнительных заказах и поставках свяжитесь с нашим отделом обслуживания клиентов (см. "**8 Сервис**").

4 Транспортировка и монтаж

4.1 Правила техники безопасности



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Возможны травмы и повреждения!

При подъеме смонтированного Universal Lockers могут сломаться крепежные винты.

- ▶ При транспортировке или перемещении Universal Lockers следует соблюдать осторожность.

4.2 Промежуточное складирование

Если Universal Locker перед установкой должен храниться на складе, то необходимо выполнять следующие условия:

- Транспортировочная упаковка не должна быть повреждена;
- Достаточная несущая способность пола;
- Сухой пол;
- Ровная поверхность;
- Температура от +5 °C до +40 °C;
- Макс. относительная влажность 90 %.

4.3 Проверка комплектности поставки

После извлечения из упаковки следует немедленно проверить изделие на отсутствие транспортных повреждений и полноту поставки и при необходимости как можно скорее сообщить о недостатках производителю.

4.4 Утилизация упаковочных материалов

Упаковка состоит из следующих материалов:

- Внешняя упаковка из картона
- Пузырьковая пленка из полиэтилена (ПЭ)

- Защита краев из картона и полиэтилена (ПЭ)
- Полиэтиленовые защита углов (ПЭ)

Эти материалы пригодны для ресайклинга. При монтаже сотрудниками компании Steelcase или уполномоченной компанией Steelcase монтажной фирмой упаковка утилизируется производителем. Если вы собираете сами, то обеспечьте правильную сортировку упаковочных материалов и отправку их для вторичного использования.

4.5 Монтаж Universal Lockers и принадлежностей

Осуществляйте монтаж **Universal Lockers** и его принадлежностей в соответствии с приложенной инструкцией по монтажу.



Компания Steelcase рекомендует вам поручить монтаж специализированному продавцу или монтажной организации.

4.6 Демонтаж Universal Lockers

Продукт **Universal Lockers** можно демонтировать. Демонтаж должен производиться только квалифицированными сотрудниками. Соблюдайте отдельную инструкцию по ресайклингу и демонтажу.

Прежде, чем демонтировать Universal Locker:

- ▶ Уберите все предметы из или с Universal Locker.
- ▶ Уберите все принадлежности с Universal Locker.



Если Universal Locker должен быть окончательно разобран и утилизирован, то следуйте инструкциям, приведенным ниже в разделе 7 Утилизация.

5 Использование и регулировка

5.1 Правила техники безопасности

Продукт **Universal Lockers** может использоваться и эксплуатироваться только в технически безупречном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

Прежде чем положить вещи в Universal Lockers убедитесь, что:

- Universal Locker был смонтирован в соответствии с прилагаемой инструкцией по монтажу.
- Не должна превышаться максимально допустимая грузоподъемность Universal Locker



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Опасность травм и повреждения имущества!

Крепежные винты могут сломаться при превышении допустимой нагрузки на Universal Lockers и его принадлежностей.

- ▶ Учитывать допустимые нагрузки!



ВНИМАНИЕ

Возможно повреждение универсального шкафа.

- ▶ Проверьте надлежащий монтаж универсального шкафа.

5.2 Открытие и закрытие сейфов

Подробные и расширенные сведения для использования, сброса или техобслуживания замков вы можете получить в Интернете по адресу: www.steelcase.com -> Design Resources -> Documents -> Search for: Lockers Collection.

5.2.1 При совместном использовании

Закрывать:

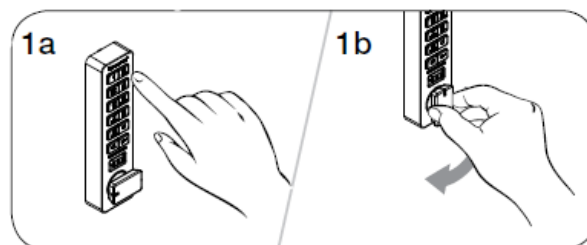


Рис. 5-1: Общий код пользователей

1a

- ▶ Закрой дверь.
- ▶ Нажми на кнопку **C**.
- ▶ Введи любой 4-7-значный код.
- ▶ Нажми на кнопку **key**.

1b

- ▶ Поверни **ручку** по часовой стрелке в положение "закрыто".

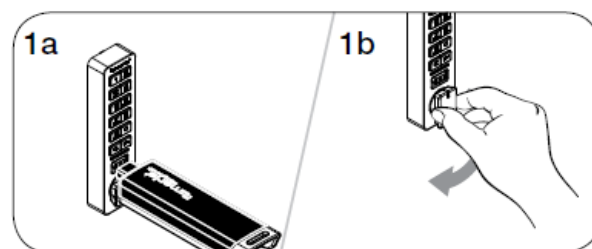


Рис. 5-2: Менеджер-ключ

1a

- ▶ Закрой дверь.
- ▶ Вставить подходящий менеджер-ключ.

1b

- ▶ Поверни **ручку** по часовой стрелке в положение "закрыто".

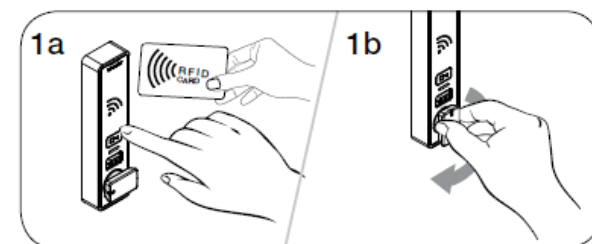


Рис. 5-3: Карточка RFID

- | | |
|----|--|
| 1a | ▶ Закрой дверь. |
| | ▶ Нажми на кнопку key и держи RFID-карту перед сенсором. |
| 1b | ▶ Поверни ручку по часовой стрелке в положение "закрыто". |

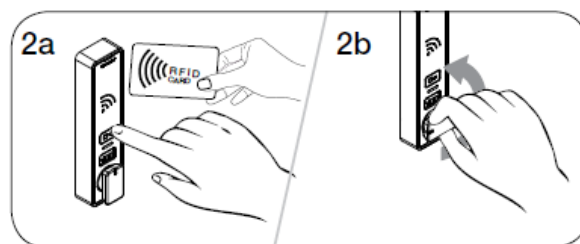


Рис. 5-6: Карточка RFID

Открыть:

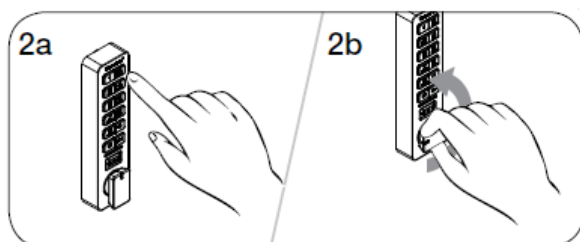


Рис. 5-4: Общий код пользователей

- | | |
|----|--|
| 2a | ▶ Нажми на кнопку С . |
| | ▶ Введи выбранный 4-7-значный код. |
| | ▶ Нажми на кнопку key . |
| 2b | ▶ Поверни ручку против часовой стрелки в положение "открыто". |
| | ▶ Открой дверь. |

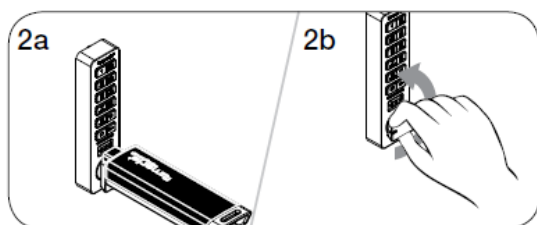


Рис. 5-5: Менеджер-ключ

- | | |
|----|--|
| 2a | ▶ Вставить подходящий менеджер-ключ. |
| 2b | ▶ Поверни ручку против часовой стрелки в положение "открыто". |
| | ▶ Открой дверь. |

- | | |
|----|--|
| 2a | ▶ Нажми на кнопку key и держи RFID-карту перед сенсором. |
| 2b | ▶ Поверни ручку против часовой стрелки в положение "открыто". |
| | ▶ Открой дверь. |

5.2.2 Для личного пользования:

Открыть:

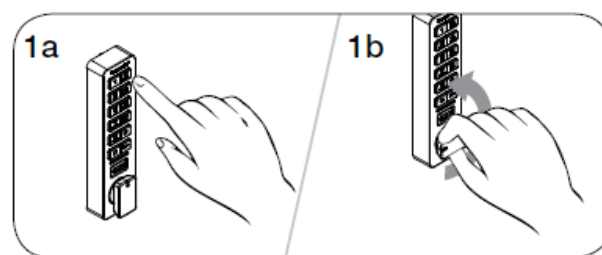


Рис. 5-7: Личный пользовательский код

- | | |
|----|--|
| 1a | ▶ Нажми на кнопку С . |
| | ▶ Введи присвоенный 4-7-значный код. |
| | ▶ Нажми на кнопку key . |
| 1b | ▶ Поверни ручку против часовой стрелки в положение "открыто". |
| | ▶ Открой дверь. |

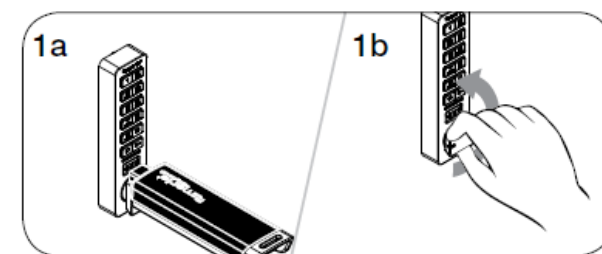


Рис. 5-8: Менеджер-ключ

- | | |
|----|--------------------------------------|
| 1a | ▶ Вставить подходящий менеджер-ключ. |
|----|--------------------------------------|

1b

- ▶ Поверни **ручку** против часовой стрелки в положение "открыто".
- ▶ Открой дверь.

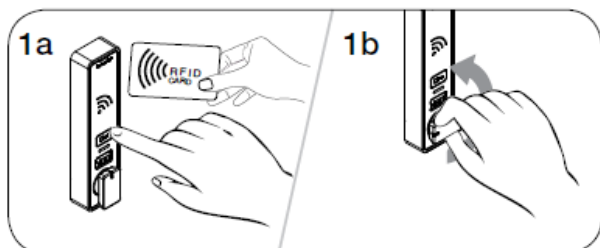


Рис. 5-9: Карточка RFID

1a

- ▶ Держать карточку RFID перед сенсором.

1b

- ▶ Поверни **ручку** против часовой стрелки в положение "открыто".
- ▶ Открой дверь.

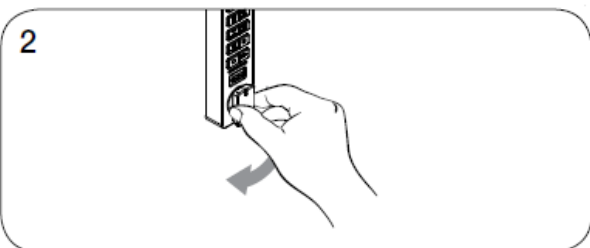
Закрывать:

Рис. 5-10: Личный пользовательский код, менеджер-ключ или карточка RFID

2

- ▶ Закрой дверь.
- ▶ Поверни **ручку** по часовой стрелке в положение "закрыто".

- ▶ Проверь, находится ли ручка в положении .
- ▶ Выбери любой 4-значный код, вращая числовые колёсики.
- ▶ Поверни **ручку** в поло:  ie .
- ▶ Измени 4-значный код с помощью числовых колёсиков.

5.3 Протыкаемая задняя стенка

- На поверхности могут быть кнопками закреплены предметы.

5.4 Белая доска в качестве задней стенки

- На белой доске можно писать с помощью водорастворимой ручки.
- С помощью магнитов на белой доске можно закреплять предметы.

5.5 Отдельный или встроенный гардероб

- На перекладине гардероба можно повесить максимально 5 вешалок

5.2.3 С обычным ключом:

- ▶ Вставить ключ.
- ▶ Для запираения поверните ключ против часовой стрелке, а для отпираения – по часовой стрелке.
- ▶ Открытие и закрытие дверей и ящиков.

5.2.4 С механическим замком с числовым кодом:

- ▶ Закрой дверь.



6 Поддержание в исправном состоянии

6.1 Правила техники безопасности



ВНИМАНИЕ

Повреждение продукта

При ненадлежащих техническом обслуживании и ремонтах продукт может повреждаться.

- ▶ Используйте только квалифицированный персонал!



Для этих работ следует использовать только подходящие инструменты!

6.2 Контроль функционирования

Компоненты продукта **Universal Lockers** должны регулярно проверяться на их функционирование.

Интервал	Место контроля	Контроль	Необходимое состояние	Мера (при необходимости)
регулярно	Элементы крепления Universal Lockers	Положение, крепление и состояние крепежных элементов	Крепежные элементы Universal Lockers правильно затянуты и не повреждены.	Затянуть винты, заменить поврежденные крепежные элементы
- -	Крепежные элементы принадлежностей	Положение и затяжка	Смонтируйте принадлежность в соответствии с инструкцией по монтажу	Открутите принадлежность, исправьте их положение и закрутите их

Таблица 6-1. Функциональная проверка

6.3 Работы по содержанию в исправном состоянии

Работы по поддержанию в исправном состоянии должны выполняться только уполномоченным квалифицированным персоналом! Свяжитесь в связи с этим с нашим отделом обслуживания клиентов (см. раздел **8 Ремонт и запасные части**).



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Опасность травм и повреждения имущества!

При подъеме смонтированного Universal Lockers могут сломаться крепежные винты.

- ▶ При транспортировке или перемещении Universal Lockers следует быть внимательным и соблюдать исключительную осторожность.



ВНИМАНИЕ

Использование не разрешенных запасных частей может привести к повреждению продукта.

- ▶ В качестве запасных частей разрешается использовать только предусмотренные компанией Steelcase части. Установка других деталей должна быть согласована с компанией Steelcase.
- ▶ Следует соблюдать указанные интервалы техобслуживания и инспекции.

6.3.1 Исключение ответственности

В следующих случаях фирма Steelcase не берет на себя никакой ответственности и никаких гарантий (см. пункт **Ответственность**).

- Недостаточный контроль компонентов изделия (функциональный контроль).
- Неправильное поддержание в исправном состоянии.

- Технический уход, осуществляемый третьей стороной.
- Технический уход, осуществляемый неквалифицированным и не уполномоченным персоналом.
- Использование компонентов и принадлежностей, не произведенных компанией Steelcase
- Несанкционированная модификация конструкции и исполнения изделия.
- Преднамеренное неправильное использование.
- Использование не по назначению (см. пункт **1.1 Использование по назначению**)

Покрытие	Инструкция	Информация изготовителя
Comfort+	Очистка	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Comfortplus/30844
Hush	Очистка	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Hush/40288
Xpress	Очистка	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Xpress/41092

Таблица 6-2. Инструкции изготовителей по уходу.

6.3.2 Очистка и уход



ВНИМАНИЕ

Агрессивные средства очистки могут вызвать повреждения или обесцвечивание изделия!

- ▶ Используйте только такие средства ухода и очистки, которые подходят для соответствующих материалов (дерево, пластик, металл и т. д.).
- ▶ Регулярно очищайте Universal Lockers и смонтированные на нем принадлежности от пыли и грязи.
- ▶ Регулярно проверяйте Universal Lockers и смонтированные на нём принадлежности на наличие повреждений и трещин.

Соблюдайте инструкцию изготовителя по уходу за материалами покрытия:

Покрытие	Инструкция	Информация изготовителя
Различные материалы	Удаление пятен	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/maintenance-and-stain-guide/
Atlantic	Очистка	http://www.gabriel.dk/en/fabrics/textile/Atlantic/30827

7 Утилизация

Демонтаж должен производиться только квалифицированными сотрудниками.

Если продукт **Universal Lockers** должен быть окончательно демонтирован и утилизирован, поступайте следующим образом:

- ▶ Демонтируйте Universal Lockers
- ▶ Разделите части на
 - детали, пригодные для вторичного использования;
 - утилизируемые группы материалов (дерево, металл, пластик, электрические детали и т. д.)

и обеспечьте передачу их на рециркуляцию. Соблюдайте при этом все соответствующие местные нормативные документы. Соблюдайте при демонтаже также инструкцию по демонтажу и рециклингу.

8 Сервис

Поставка, монтаж, инструктаж

Продукт, как правило, поставляется, монтируется и регулируется производителем или специальным магазином.

Пользователи получают инструктаж по использованию производителем или специальным дилером.

Ремонты и запасные части

Вы будете получать оригинальные запасные части и дополнительные принадлежности от производителя.

Если возникающие неполадки и неисправности не могут быть устранены, обращайтесь в отдел обслуживания клиентов:

Изготовитель

Steelcase AG

Brienner Strasse 42

80333 München

Телефон: +49 (0) 89 24 88 14 62 000

Эл. адрес: info@steelcase.de

www.steelcase.com

LineOne EMEA

Сервисный телефон: +49 (0) 80 31 405 – 111

Service E-Mail: DE lineone-de@steelcase.com

EN lineone-en@steelcase.com

FR lineone-fr@steelcase.com

ES posventaspain@steelcase.com