

# FrameOne Plus

Betriebsanleitung



Originalbetriebsanleitung

## Impressum

### Hersteller

Steelcase AG  
Brienner Strasse 42  
80333 München  
Deutschland

Telefon: +49 89 2488146 2000

E-Mail: [info@steelcase.de](mailto:info@steelcase.de)  
[www.steelcase.de](http://www.steelcase.de)

### Copyright

Auszüge oder Kopien dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Steelcase nicht an Dritte weitergegeben oder in einer anderen publizistischen Form verwendet werden.

Als Teil einer technischen Dokumentation unterliegt sie dem in Deutschland gültigen Urheberrecht.

### Haftung

Unter einer oder mehreren der folgenden Bedingungen kann es zu einem Haftungsausschluss der Firma Steelcase kommen:

- Bestimmungswidriger Gebrauch des Produktes.
- Einsatz des Produktes, der über das Maß einer sinnvollen Zweckbestimmung als Büromöbel geht.
- Betreiben des Produktes mit defekten oder funktionsuntüchtigen Sicherheits- und Schutzvorrichtungen;
- Unsachgemäße Montage durch nicht autorisiertes Fachpersonal.
- Verwendung von Bauteilen und Adaptionen, die nicht von Steelcase stammen. Bei fremdbezogenen Teilen ist nicht gewährleistet, dass sie beanspruchungs- und sicherheitsgerecht konstruiert und gefertigt sind.
- Planungen von Drittanbietern, die nachweislich zu einem Fehlgebrauch des Produktes führen.
- Nicht genehmigte Änderungen des Produktes in seiner Konstruktion und Ausführungsweise.
- Belastungen des Produktes, die über die vom Hersteller angegebenen Belastungsgrenzen gehen.
- Unsachgemäße Instandhaltung, Instandhaltung durch Dritte sowie Instandhaltung durch nicht qualifiziertes Fachpersonal.
- Mangelhafte Überwachung der Produktkomponenten (Funktionskontrollen).
- Unsachgemäße Entsorgung und Rückführung des Produktes oder der Verpackung in den Wertstoffkreislauf.
- Weiterverkauf an Dritte, wenn diesem/diesen die Betriebsanleitung nicht mitgeliefert wird.
- Katastrophenfälle durch Fremdkörpereinwirkung und höhere Gewalt.

Prüfen Sie regelmäßig alle Bauteile und wenden Sie sich bei Beschädigungen unbedingt an autorisiertes Fachpersonal oder unsere Service-Hotline (siehe *Reparaturen und Ersatzteile* auf Seite 29).

Bei umfangreichen Montage-, Wartungs- und Entsorgungstätigkeiten ist unbedingt für diese Aufgaben qualifiziertes Fachpersonal heranzuziehen.

Weitere Informationen und Hinweise finden Sie unter den jeweiligen Themen in den weiteren Kapiteln dieser Betriebsanleitung.

### Produkt

Das Büromöbelprogramm **FrameOne Plus** von Steelcase unterliegt in seiner Fertigung und in seinem Vertrieb einer ständigen Qualitätskontrolle. Somit wird die fehlerfreie Funktionalität gewährleistet.

Die Produkte sind nach dem Stand der Technik (in Deutschland zum Zeitpunkt der Konstruktion) und den anerkannten sicherheitstechnischen Regeln konstruiert und gefertigt, trotzdem können Gefahren entstehen. Beachten Sie hierzu die jeweiligen Sicherheitshinweise! Störungen, die die Sicherheit beeinträchtigen können, sind umgehend zu beseitigen. Änderungen an den Produkten aus technischen Gründen behalten wir uns vor.

Steelcase wendet ein Qualitätsmanagement-System an, das die Forderungen der DIN EN ISO 9001 erfüllt.

Steelcase hat das Recht, für die Produktreihe **FrameOne Plus** das GS-Zeichen zu führen.

Steelcase führt das Öko-Audit-Siegel für das „EG-System für das Umweltmanagement und die Umweltbetriebsführung“.

## Inhalt

	Seite
Copyright .....	2
Haftung .....	2
Produkt.....	3
 Zu dieser Betriebsanleitung .....	 6
Zweck der Betriebsanleitung .....	6
Textgestaltung .....	6
Sicherheits- und Warnhinweise .....	7
 Sicherheit.....	 8
Bestimmungsgemäße Verwendung .....	8
Vorhersehbarer Fehlgebrauch.....	8
Sicherheitsvorschriften .....	8
 Produktbeschreibung .....	 9
Technische Daten.....	9
Werkseitige Einstellung bei Lieferung .....	9
Komponenten .....	10
Zubehör.....	10
Schreibtisch FrameOne Plus im Überblick .....	11
 Transport und Lagerung .....	 12
Sicherheitsvorschriften .....	12
Zwischenlagerung.....	12
 Aufstellung und Montage .....	 13
Sicherheitsvorschriften .....	13
Lieferung prüfen.....	13
Verpackungsmaterial entsorgen .....	13
Schreibtisch aufstellen.....	13
Schreibtisch montieren .....	13
Höhenausgleich .....	14
 Schreibtisch vorübergehend zerlegen und wieder aufbauen .....	 15
Schreibtisch zerlegen .....	15
Schreibtisch wieder aufbauen .....	15

Bedienung und Einstellungen .....	16
Sicherheitsvorschriften .....	16
Optimale Schreibtischhöhe.....	16
Höhenausgleich durchführen.....	17
Höhenverstellung.....	18
Typ 10 Standard Loop.....	18
Variante Teleskop.....	18
Schiebeplatte (optional) .....	19
Schiebeplatte öffnen durch Benutzer .....	19
Schiebeplatte schließen durch Benutzer.....	20
Schiebeplatte öffnen durch Facility Manager .....	21
Schiebeplatte schließen durch Facility Manager.....	22
Fehler und Störungen .....	24
Instandhaltung .....	25
Sicherheitsvorschriften .....	25
Funktionskontrollen.....	25
Tabelle Funktionskontrollen.....	25
Instandhaltungsarbeiten .....	26
Haftungsausschluss .....	26
Reinigung und Pflege .....	27
Schreibtisch endgültig entsorgen .....	28
Kundendienst.....	29
Lieferung, Aufstellung, Einweisung .....	29
Reparaturen und Ersatzteile.....	29

## Zu dieser Betriebsanleitung

Steelcase stellt diese Betriebsanleitung im Internet zur Verfügung unter folgender Adresse:

[www.steelcase.com/FrameOne Plus](http://www.steelcase.com/FrameOne Plus)

### Zweck der Betriebsanleitung

Die vorliegende Betriebsanleitung informiert über Komponenten, Funktion, Bedienung und Instandhaltung des Schreibtisches **FrameOne Plus** und seiner Komponenten.

Bei Funktionsstörungen dient sie als Hilfestellung bei der Fehlersuche und -behebung.

Die Sicherheitshinweise dienen der Vermeidung von Personenschäden und Sachschäden.

Die Benutzer des Schreibtisches **FrameOne Plus** sind verpflichtet, diese Sicherheitshinweise zur Kenntnis zu nehmen und stets zu beachten.

Für Schäden und Betriebsstörungen, die sich aus der Nichtbeachtung der Betriebsanleitung ergeben, übernimmt Steelcase keine Haftung und keine Garantie!

Diese Betriebsanleitung ist Bestandteil des Schreibtisches **FrameOne Plus**. Sie ist nur als komplette Unterlage gültig. Auch bei einem Weiterverkauf des Schreibtisches gehört diese Betriebsanleitung zum Lieferumfang.

### Textgestaltung

- Aufzählung
  - Aufzählung innerhalb einer Liste oder Handlungsschritten
- ⇒ Handlungsschritt
  - ⇓ Handlungsfolge



*Hier stehen Tipps und hilfreiche Informationen.*

---

## Sicherheits- und Warnhinweise



Zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden enthält diese Betriebsanleitung an den entsprechenden Stellen Warnhinweise. Die Symbole und Signalwörter haben folgende Bedeutung:

 <b>GEFAHR</b>	
	<b>Gefahr</b> <b>Gefahrenquelle</b> ⇒ Maßnahmen zur Vermeidung


Hinweis auf eine unmittelbar gefährliche Situation, die zum Tod oder zu schweren Verletzungen führt, wenn die Sicherheitsmaßnahmen nicht befolgt werden.

 <b>WARNUNG</b>	
	<b>Gefahr</b> <b>Gefahrenquelle</b> ⇒ Maßnahmen zur Vermeidung

Hinweis auf eine möglicherweise gefährliche Situation, die zum Tod oder zu schweren Verletzungen führen kann, wenn die Sicherheitsmaßnahmen nicht befolgt werden.

 <b>VORSICHT</b>	
	<b>Gefahr</b> <b>Gefahrenquelle</b> ⇒ Maßnahmen zur Vermeidung

Hinweis auf eine möglicherweise gefährliche Situation, die zu geringfügigen oder leichten Verletzungen führen kann, wenn die Sicherheitsmaßnahmen nicht befolgt werden.

<b>ACHTUNG</b>	
	<b>Gefahr</b> <b>Gefahrenquelle</b> ⇒ Maßnahmen zur Vermeidung

Warnung vor Sachschaden oder Fehlfunktion, wenn die Sicherheitsmaßnahmen nicht befolgt werden.

## Sicherheit

### Bestimmungsgemäße Verwendung

Der Schreibtisch **FrameOne Plus** ist ausschließlich für den Einsatz als Büromöbel konzipiert. Eine andere oder darüber hinausgehende Benutzung gilt als nicht bestimmungsgemäß.

Zur bestimmungsgemäßen Verwendung gehört auch das Beachten aller Hinweise aus der Betriebsanleitung.

### Vorhersehbarer Fehlgebrauch

Wird das Produkt nicht bestimmungsgemäß verwendet, können sowohl Gefahren für Leib und Leben als auch Sachbeschädigungen auftreten. Aus diesem Grunde ist eine bestimmungswidrige Verwendung untersagt. Bei nicht bestimmungsgemäßer Verwendung übernimmt Steelcase keine Haftung für eventuell auftretende Schäden und keine Garantie für einwandfreies und funktionsgemäßes Arbeiten der Komponenten.

Mögliche bestimmungswidrige Verwendungen:

- Verwendung als Aufstiegshilfe.
- Dauernde Ablagefläche für Gegenstände mit einem Gesamtgewicht von mehr als ca. 75 kg.
- Verwendung im Außenbereich.
- Verwendung in Feuchträumen.

Die Auflistung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

### Sicherheitsvorschriften

Der Schreibtisch **FrameOne Plus** darf nur in technisch einwandfreiem Zustand und unter Beachtung der Betriebsanleitung benutzt und bedient werden.

Der Benutzer des Schreibtisches **FrameOne Plus** verpflichtet sich, die Sicherheitsvorschriften und Warnhinweise in dieser Betriebsanleitung stets zu beachten.

Ergänzend zur Betriebsanleitung sind die allgemeingültigen sowie die örtlichen Regelungen zur Unfallverhütung und zum Umweltschutz bereitzustellen und zu beachten.



# Produktbeschreibung

## Technische Daten

Das Typenschild befindet sich an der Unterseite der Schreibtischplatte.

### FrameOne Plus

Abmessungen	siehe Lieferschein
Gewicht	siehe Lieferschein

### Typ 10 Standard / Typ 10 Eco / Typ 16

Temperaturbereich Aufstellort:	+5 °C bis +35 °C
Maximale Nutzlast:	ca. 75 kg / 750 N
Maximaler Verstellbereich:	
- Basis	680 mm bis 760 mm
- Teleskop	640 mm bis 920 mm

### Typ 10 Loop

Temperaturbereich Aufstellort:	+5 °C bis +35 °C
Maximale Nutzlast:	ca. 75 kg / 750 N
Höhe:	740 mm

## Werkseitige Einstellung bei Lieferung

Die Schreibtischbezugshöhe beträgt bei Anlieferung:

- Variante Typ 10 Standard Fixed Top 740 mm
- Variante Typ 10 Standard Sliding Top (Facility Manager) 740 mm
- Variante Typ 10 Standard User Slide 740 mm
- Variante Typ 10 Loop Fixed Top 740 mm
- Variante Typ 10 Loop Sliding Top (Facility Manager) 740 mm
- Variante Typ 10 Loop User Slide 740 mm
- Variante Typ 10 EcoPack 740 mm
- Variante Typ 16 740 mm



Bei den Varianten **Teleskop** können Sie diese Einstellungen nach Ihren Bedürfnissen ändern. Die entsprechenden Beschreibungen finden Sie unter **Bedienung und Einstellungen**.

## Komponenten

Der Schreibtisch **FrameOne Plus** besteht im Wesentlichen aus folgenden Bauteilen (die Beschreibung der Varianten finden Sie unter dem jeweiligen Kapitel):

- Tischplatte mit Kunststoffteilen für die Plattenbefestigung
- Optional: Schiebeplatte
- Seitenblenden
- Knieraumblenden
- Typ 10 Standard: Säulen aus Stahlblech, verschweißt, inklusive Stellschraube zum Ausgleich von Bodenunebenheiten
- Typ 10 Loop: Geschlossener Rechteckrahmen pro Seite (feste Höhe, Stellschraube zum Ausgleich von Bodenunebenheiten)
- Typ 10 EcoPack: Säulen aus Stahlblech, verschweißt, inklusive Stellschraube zum Ausgleich von Bodenunebenheiten
- Typ 16: Säulen aus Stahlblech, verschweißt, inklusive Stellschraube zum Ausgleich von Bodenunebenheiten
- Kragarm oben links/rechts
- Unterstützungskragarm
- Höheneinstellung manuell (Teleskop)

Alle verfügbaren Bauteile finden Sie in der separaten Technischen Beschreibung sowie in der Preisliste.

## Zubehör

Es ist umfangreiches Zubehör in verschiedenen Materialien, Oberflächen und Abmessungen erhältlich. Bitte beachten Sie die Hinweise zum Gebrauch der Komponenten und des Zubehörs (siehe *Bedienung und Einstellungen* auf Seite 16).

Für detaillierte Informationen zu den erhältlichen Systemkomponenten und für zusätzliche Bestellungen und Nachlieferungen wenden Sie sich an unseren Customer Service (siehe *Kundendienst* auf Seite 29).

## Schreibtisch *FrameOne Plus* im Überblick

Die Abbildungen zeigen jeweils eine von vielen Ausführungsvarianten des Schreibtisches **FrameOne Plus**. Sie dienen lediglich zur Veranschaulichung der Schreibtischkomponenten.

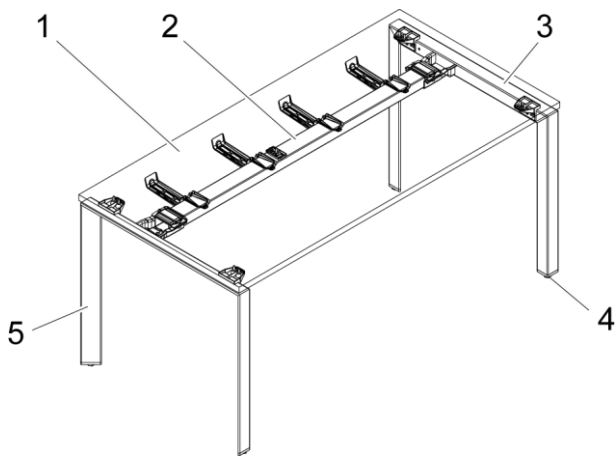


Bild 1 Typ 10 Standard Fixed Top

- 1 Schiebeplatte (geschlossen)
- 2 Unterstützungskragarm
- 3 Kragarm
- 4 Stellschraube für Höhenausgleich
- 5 Säule

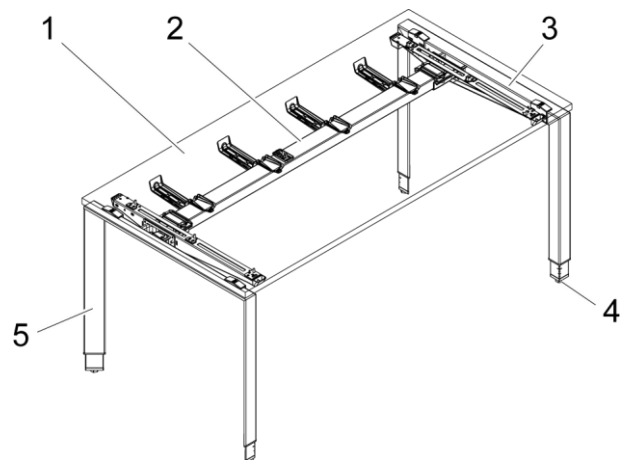


Bild 2 Typ 10 Standard Sliding Top, Variante Teleskop

- 1 Schiebeplatte (geschlossen)
- 2 Unterstützungskragarm
- 3 Kragarm
- 4 Stellschraube für Höhenausgleich
- 5 Teleskopsäule

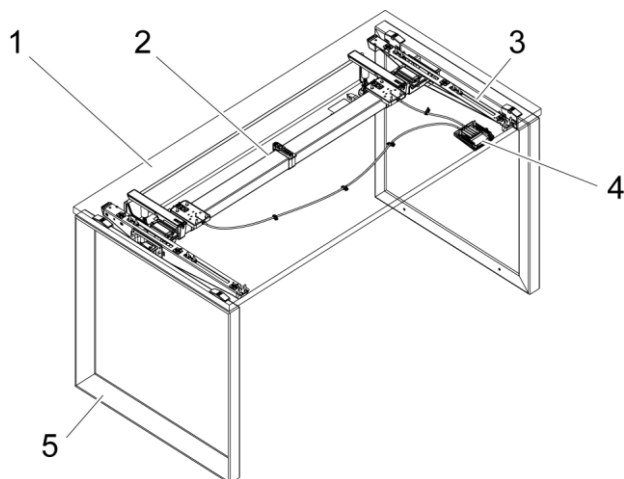


Bild 3 Typ 10 Loop User Slide



- 1 Schiebeplatte (geschlossen), von Benutzer bedienbar
- 2 Unterstützungskragarm
- 3 Kragarm
- 4 Verschiebevorrichtung
- 5 Rechteckrahmen mit Stellschraube für Höhenausgleich



Das Einstellen der Schreibtischhöhe ist unter **Bedienung und Einstellungen** beschrieben.

## Transport und Lagerung

### Sicherheitsvorschriften

 <b>WARNUNG</b>	
	<p><b>Verletzungen und Beschädigungen möglich!</b></p> <p><b>Beim Anheben an der Schreibtischplatte oder an den angebauten Komponenten können die Befestigungsschrauben reißen.</b></p> <p>⇒ Beim Transport oder Verschieben des Schreibtisches diesen ausschließlich am Untergestell anfassen.</p>



### Zwischenlagerung

Soll der Schreibtisch vor dem Aufstellen zwischengelagert werden, sind folgende Bedingungen zu erfüllen:

- Unverletzte Transportverpackung
- Ausreichende Tragfähigkeit des Bodens
- Trockener Boden
- Ebene Abstellfläche
- Temperaturbereich +5 °C bis +40 °C

# Aufstellung und Montage

## Sicherheitsvorschriften

 <b>WARNUNG</b>	
	<p><b>Gefahr von Verletzungen und Beschädigungen!</b></p> <p><b>Beim Anheben an der Schreibtischplatte oder an den angebauten Komponenten können die Befestigungsschrauben reißen.</b></p> <p>⇒ Beim Transport oder Verschieben des Schreibtisches diesen ausschließlich am Untergestell anfassen.</p>

## Lieferung prüfen

Nach dem Auspacken ist das Produkt sofort auf Transportschäden und auf Vollständigkeit zu überprüfen und ggf. ein Schaden dem Hersteller schnellstmöglich zu melden.

## Verpackungsmaterial entsorgen

Die Verpackung besteht aus folgenden Materialien:

- Umverpackung aus Karton
- Folie aus Polyethylen (PE)
- Bläschenfolie aus Polyethylen (PE)
- Kantenschützer aus Karton oder Polyethylen (PE)
- Eckenschützer aus Polyethylen (PE)

Diese Materialien sind recyclingfähig. Bei Montage durch Steelcase oder eines durch Steelcase autorisierten Montageunternehmens wird die Verpackung durch den Hersteller entsorgt. Sollten Sie selbst montieren, so sorgen Sie bitte für sortenreine Trennung und Rückführung in den Wertstoffkreislauf.

## Schreibtisch aufstellen

Die Aufstellung und die Verwendung des Produktes bedürfen einer ausführlichen Planung. Hierfür bietet Steelcase eine eigene Planungsabteilung an.

Die teilmontierten Baugruppen des Schreibtisches **FrameOne Plus** werden in der Regel über den Fachhandel oder direkt vom Hersteller angeliefert.

Der Aufstellungsort muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Ausreichende Tragfähigkeit des Bodens
- Ebene Abstellfläche

## Schreibtisch montieren

Steelcase empfiehlt, die Installation durch den Fachhandel bzw. durch ein Montageunternehmen durchführen zu lassen.

## Höhenausgleich

Um Bodenunebenheiten auszugleichen, können Sie jeden Fuß mit einer Stellschraube um bis zu 1,0 cm erhöhen.

Für einen bereits aufgestellten Schreibtisch gilt: Bevor Sie den Höhenausgleich durchführen, entfernen Sie alle gegebenenfalls vorhandenen Gegenstände von der Schreibtischplatte.

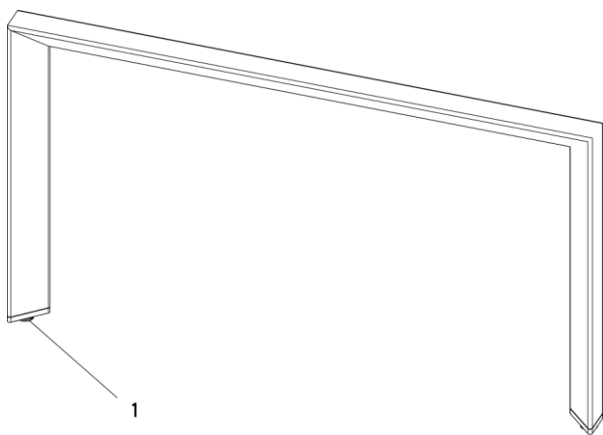


Bild 4 **FrameOne Plus Standard** Höhenausgleich

1 Stellschraube

### Vorgehensweise:

⇒ Stellschraube (1) drehen, bis der Höhenausgleich erfolgt ist.

## Schreibtisch vorübergehend zerlegen und wieder aufbauen

Soll der Schreibtisch z. B. für einen Umzug zerlegt, zwischengelagert und wieder aufgebaut werden, beachten Sie die Abschnitte *Transport und Lagerung* sowie *Aufstellung und Montage*.

### Schreibtisch zerlegen

Der Schreibtisch kann in seine teilmontierten Baugruppen zerlegt werden. Die Demontage soll von hierzu qualifiziertem Fachpersonal durchgeführt werden. Beachten Sie die separate Montageanleitung.

Soll der Schreibtisch endgültig zerlegt und entsorgt werden, beachten Sie die Hinweise unter *Schreibtisch endgültig entsorgen*.

### Schreibtisch wieder aufbauen

Für den Wiederaufbau siehe *Aufstellung und Montage* auf Seite 13



## Bedienung und Einstellungen



### Sicherheitsvorschriften



Der Schreibtisch **FrameOne Plus** darf nur in technisch einwandfreiem Zustand und unter Beachtung der Betriebsanleitung benutzt und bedient werden.

Bevor Sie die Schreibtischhöhe verändern, stellen Sie Folgendes sicher:

- Die Schreibtischplatte muss waagrecht sein. Bei Bodenunebenheiten kann die Höhe über die Stellschrauben an den Füßen ausgerichtet werden.
- Es dürfen sich keine Personen auf dem Schreibtisch befinden.
- Die maximal zulässige Tragfähigkeit des Schreibtisches darf nicht überschritten werden.

 <b>GEFAHR</b>	
	<p><b>Gefahr durch elektrische Spannung!</b></p> <p><b>Metallteile des Schreibtisches können unter elektrischer Spannung stehen bei Schäden an stromführenden Kabeln und Verbindungen.</b></p> <p>⇒ Elektrische Geräte nicht am Schreibtischgestell erden.</p>

 <b>WARNUNG</b>	
	<p><b>Gefahr von Verletzungen und Beschädigungen!</b></p> <p><b>Beim Anheben an der Schreibtischplatte oder an den angebauten Komponenten können die Befestigungsschrauben reißen.</b></p> <p>⇒ Beim Transport oder Verschieben des Schreibtisches diesen ausschließlich am Untergestell anfassen.</p>

 <b>WARNUNG</b>	
	<p><b>Gefahr von Verletzungen!</b></p> <p><b>Beim Klettern auf den Schreibtisch besteht Absturzgefahr.</b></p> <p>⇒ Der Schreibtisch darf nicht als Aufstiegshilfe verwendet werden.</p>



Achten Sie auf ausreichende Länge aller Anschlusskabel von Geräten auf dem Schreibtisch.

### Optimale Schreibtischhöhe

**FrameOne Plus Typ 10 Standard, Typ 10 EcoPack und Typ 16:** Die Einstellung der optimalen Schreibtischhöhe (Sitzhöhe) ist entscheidend für das richtige Sitzen am Arbeitsplatz. Die für den Arbeitsplatz einzustellende Schreibtischhöhe ist der Arbeitsplatzanalyse zu entnehmen (z. B. gemäß Arbeitsschutzgesetz, Bildschirmarbeitsverordnung, Unfallverhütungsvorschriften). Siehe dazu auch BGI 650: Bildschirm- und Büroarbeitsplätze. Leitfaden für die Gestaltung.



## Höhenausgleich durchführen

Bei allen Schreibtisch-Varianten **außer Typ 10 Loop** kann ein Höhenausgleich durchgeführt werden. Mit einer Stellschraube an jedem Schreibtischfuß kann bei Bodenunebenheiten eine Höhenanpassung um maximal 10 mm erfolgen.

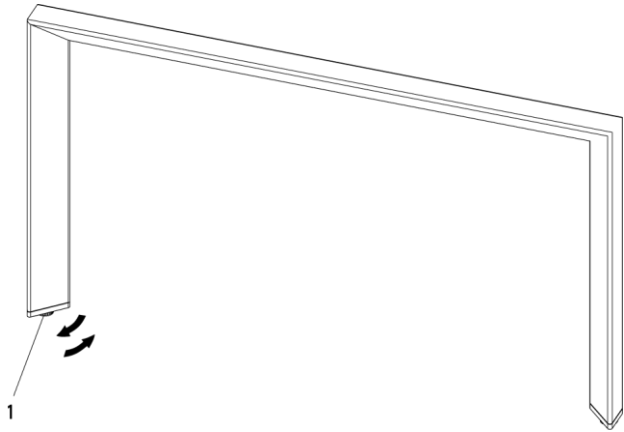


Bild 5 Typ 10 Standard Höhenausgleich

1 Stellschraube

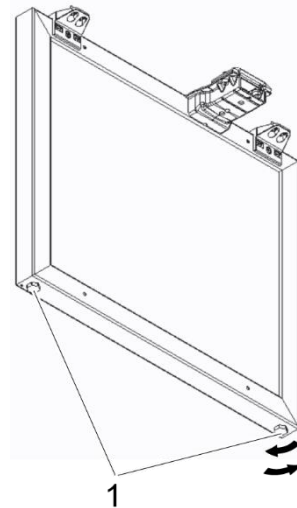


Bild 6 Typ 10 Loop Höhenausgleich

1 Stellschraube

### Vorgehensweise:

- ⇒ Alle Gegenstände vom Schreibtisch entfernen
- ⇒ Stellschraube (1) drehen, bis der Höhenausgleich erfolgt ist.

## Höhenverstellung

Eine Höhenverstellung ist nur bei den Varianten *Teleskop* möglich. Die Höhenverstellung der Schreibtische **FrameOne Plus Typ 10 Standard, Typ 10 EcoPack und Typ 16** erfolgt jeweils auf die gleiche Weise. Für die Darstellung wurde Typ 10 Standard, Variante Teleskop verwendet.

### Typ 10 Standard *Loop*

Der Schreibtisch hat eine festgelegte Höhe von 740 mm. Die Schreibtischhöhe kann nicht verstellt werden.

### Variante *Teleskop*

Der Schreibtisch kann stufenlos auf eine Höhe zwischen 640 und 920 mm eingestellt werden.

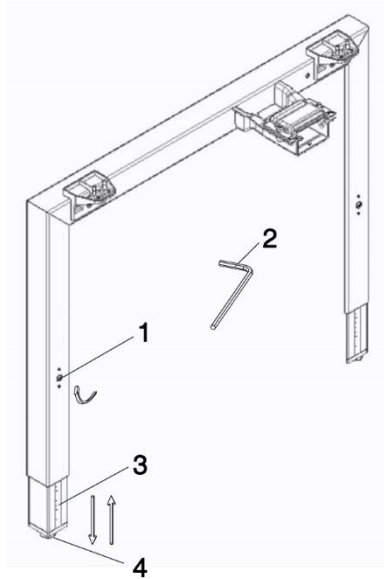


Bild 7 Typ 10 Standard, Variante Teleskop: Schreibtischhöhe einstellen

- 1 Befestigungsschraube
- 2 Inbus-Schlüssel
- 3 Skala
- 4 Stellschraube für Höhenausgleich

### Vorgehensweise:

- ⇒ Alle Gegenstände vom Schreibtisch entfernen
- ⇒ Die Befestigungsschraube (1) mit einem Inbus-Schlüssel (2) lösen.
- ⇒ Teleskopsäule um gewünschte Länge hinaufziehen oder hinuntergleiten lassen; siehe Skala (3).
  - Halten Sie die Schreibtischplatte dabei fest!
  - Halten Sie sich während der Höheneinstellung nicht unter dem Schreibtisch auf!
- ⇒ Die Befestigungsschraube (1) mit maximal 3,5 Nm wieder festziehen.
- ⇒ Alle Säulen auf die gleiche Höhe einstellen.
- ⇒ Bei Bedarf anschließend mit der Stellschraube (4) einen Höhenausgleich durchführen.

## Schiebeplatte (optional)

Der Schreibtisch **FrameOne Plus** kann mit einer Schiebeplatte geliefert werden (nicht bei Tiefe 600). Die Schiebeplatte ermöglicht es, den Kabelkanal zu erreichen, auch wenn die Rückseite des Schreibtisches nicht zugänglich ist.



Achten Sie auf ausreichende Länge aller Anschlusskabel von Geräten auf dem Schreibtisch.

### **WARNUNG**



**Verletzungsgefahr!**

**Wird die herausgezogene Schiebeplatte belastet, kann der Schreibtisch kippen.**

⇒ Die herausgezogene Platte nicht belasten.

### **ACHTUNG**



**Beschädigung des Schreibtisches und von Gegenständen möglich!**

⇒ Halten Sie den Schiebeweg frei.

## Schiebeplatte öffnen durch Benutzer

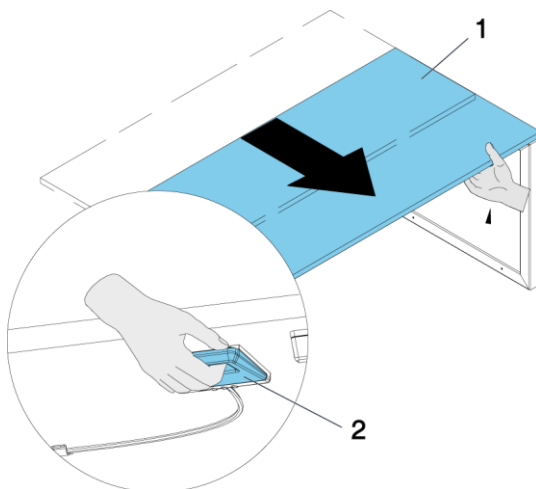




Bild 8 Schiebeplatte öffnen (Benutzer)

- 1 Schiebeplatte
- 2 Griff der Plattenverriegelung; Bedienung durch Benutzer

### Vorgehensweise:

- ⇒ Plattenverriegelung öffnen: Griff (2) ziehen.
- ⇒ Schiebeplatte (1) herausziehen bis zum Stopp.

## Schiebeplatte schließen durch Benutzer

<b>⚠️ WARNUNG</b>	
	<p><b>Quetschgefahr!</b></p> <p><b>Während des Verschiebevorgangs können Hände und Finger zwischen der Verschiebeplatte und folgenden Teilen der Tischkomponenten gequetscht werden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Feststehende Teile des Schreibtisches</li><li>• Anbauten, z. B. Knieraumblenden, Kabelöffnungen</li><li>• Ausschnitte an der Plattenrückseite</li></ul> <p>⇒ Halten Sie Hände und Finger von den beweglichen Teilen fern.</p>
<b>ACHTUNG</b>	
	<p><b>Geschlossene Plattenverriegelungen können die Schiebeplatte beim Schließen beschädigen!</b></p> <p>⇒ Zum Schließen der Schiebeplatte müssen die Plattenverriegelungen geöffnet sein.</p>

### Vorgehensweise:

- ⇒ Schiebeplatte (1) hineinschieben bis zum Anschlag an der Sicherheitssperre.
- ⇒ Plattenverriegelung schließen: Griff (2) ziehen, Schiebeplatte (1) bis zum Anschlag einschieben und Verschluss und einrasten lassen, Griff (2) entlasten

## Schiebeplatte öffnen durch Facility Manager

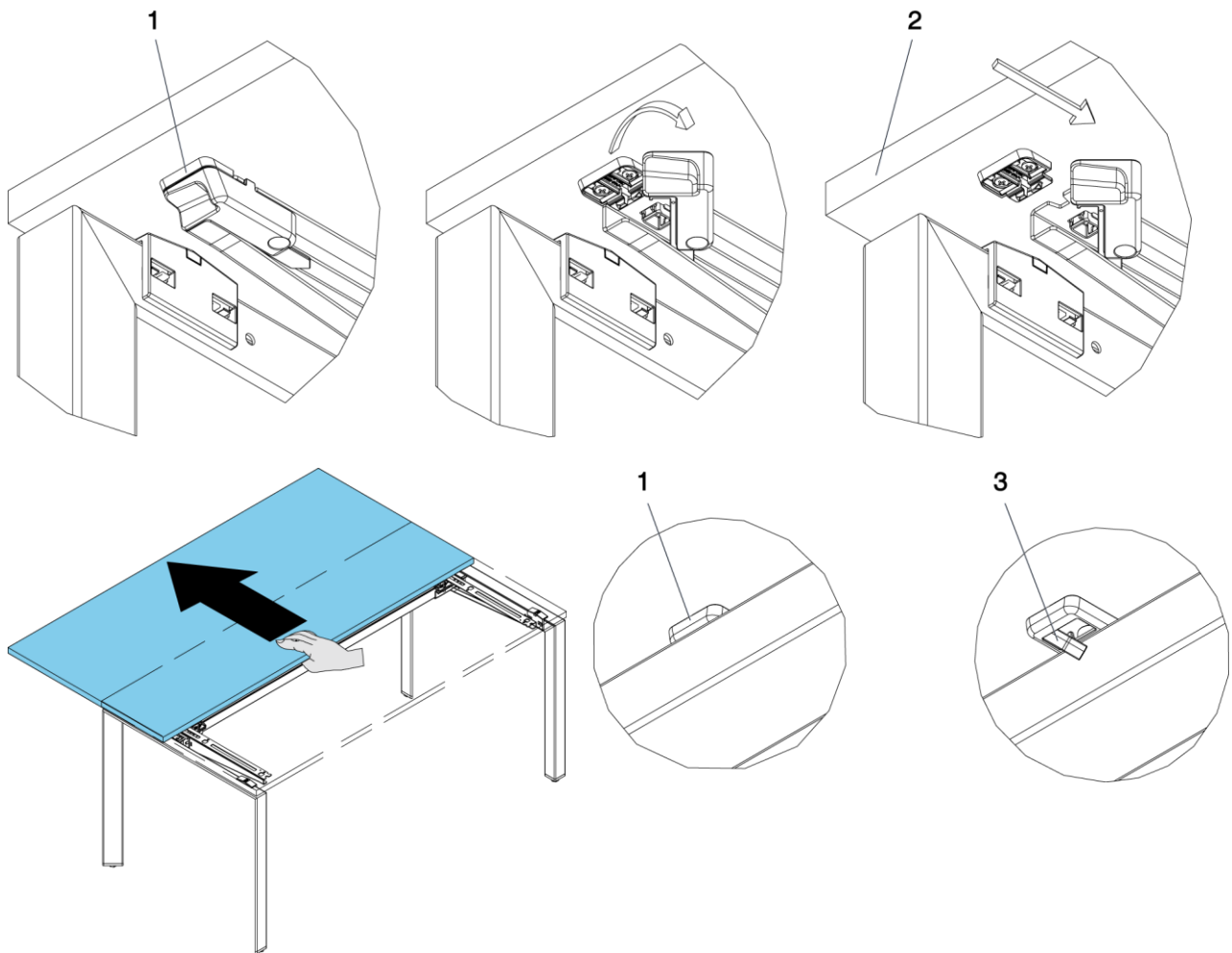




Bild 9 Schiebeplatte öffnen (Facility Manager)

- 1 Sicherheitssperre der Plattenverriegelung
- 2 Schiebeplatte
- 3 Sperrriegel 25mm

### Vorgehensweise:

- ⇒ Plattenverriegelung öffnen: Beweglicher Teil der Sicherheitssperre (1) an beiden Seiten jeweils in Richtung Plattenmitte seitlich aufklappen.
- ⇒ Schiebeplatte (2) herausziehen bis zum Stopp.

## Schiebeplatte schließen durch Facility Manager

<b>⚠️ WARNUNG</b>	
	<p><b>Quetschgefahr!</b></p> <p><b>Während des Verschiebevorgangs können Hände und Finger zwischen der Verschiebeplatte und folgenden Teilen der Tischkomponenten gequetscht werden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Feststehende Teile des Schreibtisches</li><li>• Anbauten, z. B. Knieraumblenden, Kabelöffnungen</li><li>• Ausschnitte an der Plattenrückseite</li></ul> <p>⇒ Halten Sie Hände und Finger von den beweglichen Teilen fern.</p>
<b>ACHTUNG</b>	
	<p><b>Geschlossene Plattenverriegelungen können die Schiebeplatte beim Schließen beschädigen!</b></p> <p>⇒ Zum Schließen der Schiebeplatte müssen die Plattenverriegelungen geöffnet sein.</p>

(Vorgehensweise siehe nächste Seite)

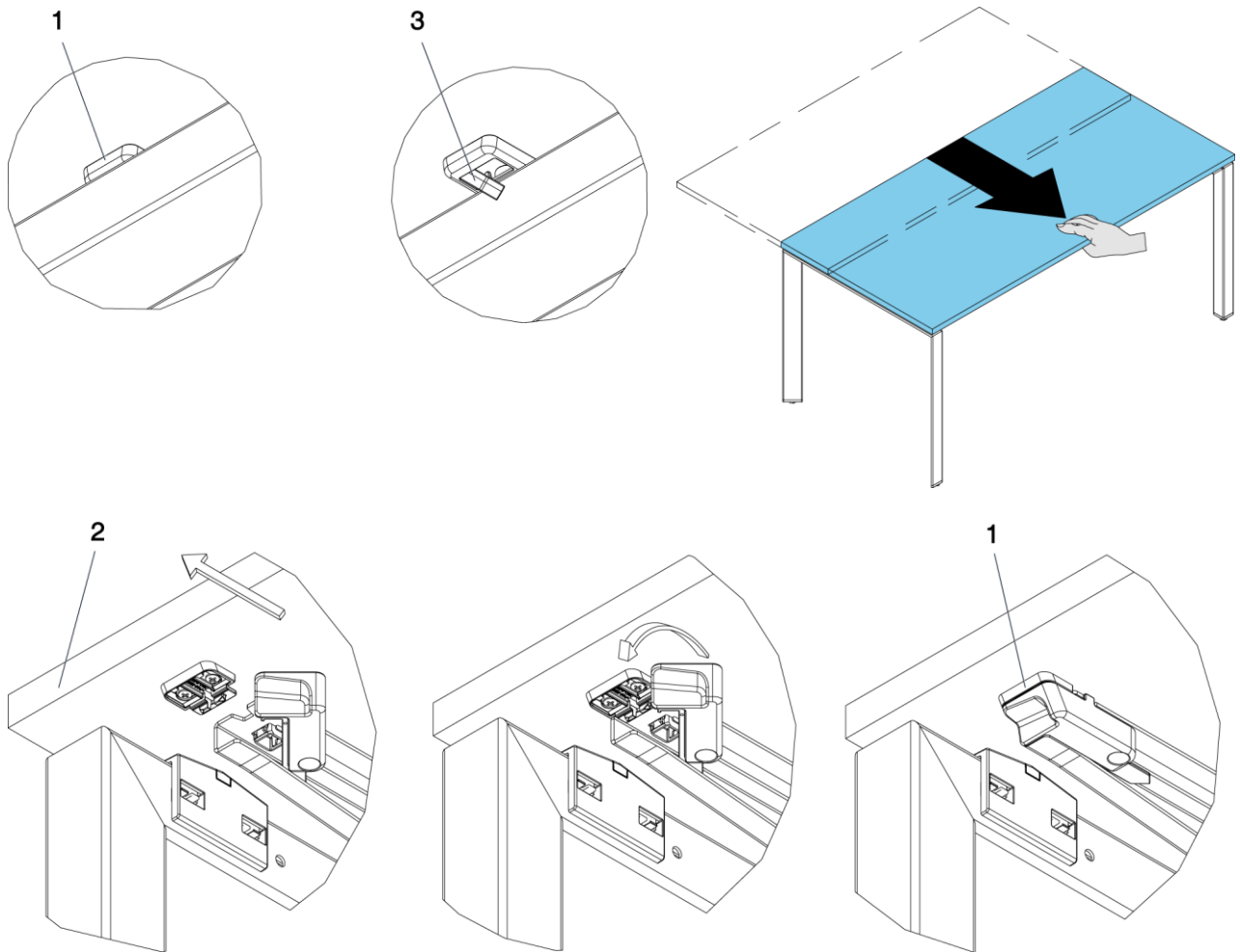


Bild 10 Schiebepatte schließen

- 1 Sicherheitssperre der Plattenverriegelung
- 2 Schiebepatte
- 3 Sperrriegel 25mm

**Vorgehensweise:**

- ⇒ Sicherheitssperre (1) entriegeln: Sperrriegel 25 mm (3) einschwenken.
- ⇒ Schiebepatte (2) hineinschieben bis zum Anschlag an der Sicherheitssperre (1).
- ⇒ Plattenverriegelung schließen: Beweglichen Teil der Sicherheitssperre (1) seitlich eindrehen und über der Sicherheitssperre einrasten lassen.

## Fehler und Störungen

Sollten Störungen beim Betrieb des Schreibtisches FrameOne Plus auftreten, so überprüfen Sie bitte, ob die Bedienung gemäß der Betriebsanleitung erfolgt ist. Meist lässt sich hierdurch der Fehler finden und beseitigen.

Können aufgetretene Fehler oder Störungen nicht beseitigt werden, wenden Sie sich bitte an unsere Kundendienstabteilung (siehe *Reparaturen und Ersatzteile* auf Seite 29).



# Instandhaltung

## Sicherheitsvorschriften

- ⇒ Alle Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten dürfen nur von entsprechend qualifiziertem und autorisiertem Personal durchgeführt werden.
- ⇒ Zu diesen Tätigkeiten nur geeignetes Werkzeug verwenden!

## Funktionskontrollen

Die Komponenten des Schreibtisches **FrameOne Plus** sollen in regelmäßigen Abständen auf ihre Funktionstüchtigkeit überprüft werden.


### Tabelle Funktionskontrollen


Intervall	Kontrollstelle	Funktionskontrolle	zulässiger Wert	Maßnahme falls erforderlich
bei Montage	Rahmenteile	Position Plattentraverse	Plattentraverse komplett in die Führungen eingelegt und festgeschraubt.	⇒ Schrauben lösen, Plattentraverse korrekt einlegen, Schrauben festziehen.
vor jeder Höhenverstellung	unmittelbare Umgebung des Schreibtisches	Sicherheitsabstände prüfen.	Keine Gegenstände im Hubbereich.	⇒ Gegenstände entfernen.
	Schreibtischplatte	Auf waagerechte Ausrichtung prüfen.	waagerecht	⇒ Mit Stellschrauben an den Füßen ausrichten.


## Instandhaltungsarbeiten

Alle Instandhaltungsarbeiten dürfen ausschließlich von autorisiertem Fachpersonal durchgeführt werden. Bitte setzen Sie sich hierfür mit unserer Kundendienstabteilung in Verbindung (siehe *Reparaturen und Ersatzteile* auf Seite 29).

Vor der Höhenverstellung des Schreibtisches ist sicherzustellen, dass die Schreibtischplatte waagrecht ist. Bei Bodenunebenheiten richten Sie die Schreibtischplatte über die Stellschrauben an den Füßen aus.

⚠ <b>WARNUNG</b>	
	<p><b>Gefahr von Verletzungen und Beschädigungen!</b></p> <p><b>Beim Anheben an der Schreibtischplatte oder an den angebauten Komponenten können die Befestigungsschrauben reißen.</b></p> <p>⇒ Beim Transport oder Verschieben des Schreibtisches diesen ausschließlich am Untergestell anfassen.</p>

⚠ <b>ACHTUNG</b>	
	<p><b>Beschädigung des Schreibtisches möglich!</b></p> <p>Nach dem Zerlegen des Schreibtisches, z. B. aus Transportgründen:</p> <p>⇒ Die beiden Seitenrahmen stets wieder mit der dazugehörigen Plattentraverse desselben Schreibtisches zusammenbauen.</p> <p>⇒ Beachten Sie hierzu die separate Montageanleitung.</p>

⚠ <b>ACHTUNG</b>	
	<p><b>Die Verwendung von nicht zugelassenen Ersatzteilen können Schäden am Schreibtisch verursachen.</b></p> <p>⇒ Als Ersatzteile dürfen grundsätzlich nur von Steelcase vorgesehene Bauteile eingesetzt werden. Der Einbau anderer Teile ist mit Steelcase abzustimmen.</p> <p>⇒ Die angegebenen Wartungs- und Inspektionsintervalle sind einzuhalten.</p>


## Haftungsausschluss

In folgenden Fällen übernimmt Steelcase keine Haftung und keine Garantie (siehe *Haftung* auf Seite 2).

- Mangelhafte Überwachung der Produktkomponenten (Funktionskontrollen).
- Unsachgemäße Instandhaltung.
- Instandhaltung durch Dritte.
- Instandhaltung durch nicht qualifiziertes und autorisiertes Personal.
- Verwendung von Bauteilen und Adaptionen, die nicht von Steelcase stammen.
- Nicht genehmigte Änderungen des Produktes in seiner Konstruktion und Ausführungsweise.
- Vorsätzliche Fehlbedienung.
- Nicht bestimmungsgemäßer Verwendung.

## Reinigung und Pflege

Zur Reinigung der Oberflächen des Schreibtisches können handelsüblichen Reinigungsmittel verwendet werden.

<b>ACHTUNG</b>	
	<p><b>Materialbeschädigung durch ungeeignete Pflegemaßnahmen möglich!</b></p> <p>⇒ Nur Pflege- und Reinigungsmittel verwenden, die für die entsprechenden Materialien (Kunststoff, Metall) geeignet sind.</p>

## Schreibtisch endgültig entsorgen

Die Demontage soll von hierzu qualifiziertem Fachpersonal durchgeführt werden.

Soll der Schreibtisch **FrameOne Plus** endgültig demontiert und entsorgt werden, gehen Sie folgendermaßen vor.

- ⇒ Zerlegen Sie den Schreibtisch in seine Komponenten.
- ⇒ Trennen Sie die entstehenden Teile nach
  - wiederverwendbaren Bauteilen
  - zu entsorgenden Materialgruppen (Spanplatte, Metall, Kunststoff, usw.)

und sorgen Sie für die Rückführung in den Wertstoffkreislauf. Beachten Sie alle diesbezüglichen geltenden regionalen Vorschriften.

## Kundendienst

### Lieferung, Aufstellung, Einweisung

Der Schreibtisch wird in der Regel vom Hersteller oder vom Fachhandel angeliefert, montiert und eingerichtet.

Die Benutzer werden durch den Hersteller bzw. durch den Fachhändler in die Bedienung eingewiesen.

### Reparaturen und Ersatzteile

Originalersatzteile und Zubehör erhalten Sie über den Hersteller.

Sollten aufgetretene Fehler oder Störungen nicht behoben werden können, wenden Sie sich bitte an die Kundendienstabteilung:

Steelcase Werndl AG

Georg-Aicher-Straße 7

D-83026 Rosenheim

Telefon: +49 (0) 80 31 405 – 377

Telefax: +49 (0) 80 31 405 - 378

E-Mail: [support@steelcase.com](mailto:support@steelcase.com)

Land	Service-Hotline Kundendienst
Frankreich	+33 (0) 3 88 13 37 96
Großbritannien	+44 (0) 17 53 68 02 00
Spanien	+34 914 759 000 241
Italien	+39 (051) 65 00 708
Niederlande Belgien Luxemburg Skandinavien Baltische Länder Posen Tschechien Slowakei	+31 30 634 62 41
andere	+33 (0) 3 88 13 37 96