

# ROOMWIZARD LEITFADEN INFRASTRUKTUR

Mit Hilfe des RoomWizards sind verfügbare Teambereiche leichter zu finden und zu organisieren und können sogar mit unternehmenseigenen Kalender- und Veranstaltungssystemen, wie zum Beispiel Google Calendar, MS Exchange, MS Office 365 und IBM Notes, verbunden werden. Sie können sowohl in offenen als auch in geschlossenen gemeinschaftlichen Arbeitsumgebungen genutzt werden. Räume lassen sich direkt vor Ort am RoomWizard Touchscreen oder im Voraus über einen Laptop oder PC buchen.

Unternehmen können nun dank der RoomWizard Analytikkonsole Daten über die Nutzungshäufigkeit erfassen und dokumentieren und so effiziente langfristige Entscheidungen bezüglich der Besprechungsräume treffen.

RoomWizard besteht aus den folgenden Systemkomponenten:

- **RoomWizard Gerät**
- **RoomWizard Connector-Software**
- **RoomWizard Administrationskonsolen-Software**
- **RoomWizard Analytikkonsolen-Software**
- **Bereits bestehendes Kalender- und Veranstaltungssystem**

## Wie Sie RoomWizard nutzen

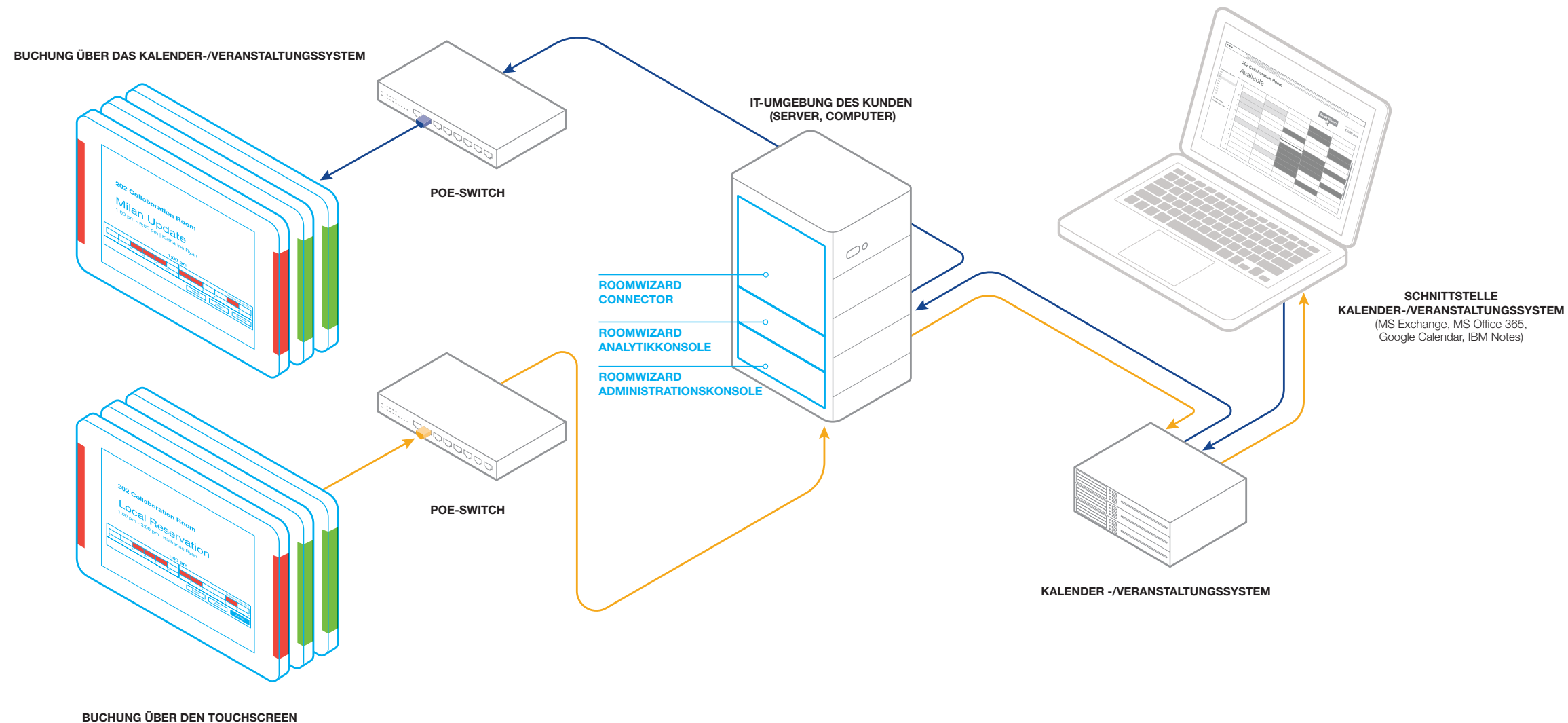


## Technikdiagramm

■ BEREITGESTELLT DURCH STEELCASE

■ RESERVIERUNG ÜBER DAS KALENDER- / VERANSTALTUNGSSYSTEM

■ RESERVIERUNG ÜBER DEN TOUCHSCREEN



## Ablauf der Implementierung

■ VON STEELCASE BEREITGESTELLT

■ VOM KUNDEN AUSZUFÜHREN

### Schritt 1: Lesen und verstehen des RoomWizards Leitfadens zur Infrastruktur, zusammen mit der IT-Abteilung

RoomWizard besteht aus den folgenden Systemkomponenten: RoomWizard Gerät, RoomWizard Connector- Software, RoomWizard Administrationskonsolen- Software, RoomWizard Analytikonsolen-Software und bereits bestehendes Kalender - oder Veranstaltungssystem.

### Schritt 2: Planungsbeginn zur Implementierung in Zusammenarbeit mit der IT-Organisation

Das Facility-Management erarbeitet gemeinsam mit der IT-Abteilung einen Installationsplan. Sie definieren die Infrastrukturvoraussetzungen sowie die Grundeinstellungen für die RoomWizard Geräte.

### Schritt 3: Bestellung der RoomWizard Geräte und der RoomWizard Connector-Software

Der Steelcase Fachhändler gibt die Bestellung für den RoomWizard Connector zur Unterstützung des vorhandenen Raumbuchungssystems auf.

### Schritt 4: Setup der virtuellen Umgebung zur Unterstützung des RoomWizards

Vorbereitung der IT-Infrastruktur für die Installation, Verwaltung und Wartung des RoomWizard Systems. Die IT-Organisation lädt und installiert die RoomWizard Software-Komponenten (RoomWizard Connector, RoomWizard Administrationskonsole und RoomWizard Analytikonsolen).

### Schritt 5: Installation des Netzkabels (muss an den PoE-Switch angeschlossen sein)

Der RoomWizard benötigt keinen Hochspannungsanschluss. Stattdessen wird er über eine einzelne Niederspannungs-PoE-Verbindung angeschlossen und betrieben.

### Schritt 6: Der Steelcase Fachhändler installiert die RoomWizard Geräte außerhalb der vorgesehenen Räumlichkeiten, gemäß dem vereinbarten Lieferungs-/Installationsplan (Installationspreise auf Anfrage).

### Schritt 7: Konfiguration, Verbindung, Testlauf und Verwaltung der RoomWizard Geräte mit Hilfe der Administrationskonsole.

Mit Hilfe der RoomWizard Administrationskonsole werden alle „neuen“ RoomWizard Geräte im Netzwerk von der IT Organisation zentral verwaltet und konfiguriert.

## Steelcase technischer Support

Unser weltweit tätiges Support-Team unterstützt Sie während der gesamten Planungs- und Implementierungsphase sowie bei Fragen während der Betriebsphase. Unser technischer Support steht Ihnen kostenfrei zur Verfügung und Sie erreichen ihn via Telefon oder Email.

## RoomWizard – technische Spezifikationen und Funktionen

<b>Farb-Touchscreen</b>	7" (16:9), kapazitiver Touchscreen, 16M Farben
<b>Antimikrobielles Gorilla® Glas der Marke Corning®</b>	Bruch- und kratzfester antimikrobieller Touchscreen
<b>Seitenverhältnis</b>	16:9
<b>Bildschirmauflösung</b>	800 x 430
<b>Helligkeit</b>	300 cd / m <sup>2</sup>
<b>Blickwinkel</b>	H: + / -90° V: + / -90°
<b>Gewicht</b>	450 g / 1.25 lbs
<b>Abmessungen</b>	206 x 124 x 57 mm (mit Halterung für Trockenbauwand)
<b>Statusleuchten</b>	Ja (rot und grün)
<b>Tonsignal</b>	Ja, zur Bestätigung haptischer Interaktionen (verstellbare Lautstärke)
<b>Externe Ports</b>	Micro-USB-Anschluss (Service-Port) / RJ45
<b>Speicherkapazität</b>	4 GB
<b>Stromversorgung</b>	PoE (Power over Ethernet)
<b>Stromverbrauch</b>	max: 10 W / Ø 1–2 W
<b>Ethernet</b>	10 BaseT / 100 BaseTX, DHCP, IEEE / 802.3u- und 802.3af-konform
<b>Eigenständiges Gerät</b>	Ja
<b>Programmierschnittstelle (API) Verfügbarkeit</b>	Ja
<b>RoomWizard Administrationskonsole</b>	Ermöglicht dem IT-Administrator eine einfache Installation, Verwaltung und Überwachung aller RoomWizards von einem Standort aus
<b>Administrative Warnmeldungen</b>	E-Mail via SMTP an vorgegebene E-Mail-Adresse
<b>RoomWizard Analytikkonsole</b>	Erfasst und dokumentiert relevante Daten über die Nutzungshäufigkeit und unterstützt so effiziente langfristige Entscheidungen bezüglich der Besprechungsräume
<b>Kundenspezifische Anpassung / Branding</b>	Kundenspezifisches Logo, Schaltflächen der Benutzeroberfläche können deaktiviert werden
<b>Sprache der Benutzeroberfläche</b>	Chinesisch (vereinfacht), Englisch, Französisch, Deutsch, Portugiesisch, Spanisch, Japanisch
<b>Befestigungsmöglichkeiten</b>	Trockenbauwand, Glas, Universalhalterung, integrierte Schiene
<b>Garantie</b>	3 Jahre Standardgarantie - optional um 2 Jahre erweiterbar
<b>Betriebsmodi</b>	Synchronisiert, klassisch (eigenständig)
<b>Synchronisation mit anderen Kalendersystemen</b>	Microsoft Exchange, Microsoft Office 365, Google Calendar, IBM Notes (Lotus Notes) sowie weitere moderne Kalender-/Veranstaltungssysteme



## Connector-Software – kompatible Server-Arten und Anforderungen

<b>Microsoft Exchange (On-Premise)</b>	Unterstützte Versionen 2007, 2010 und 2013; Windows Server (2008 und höher) mit IIS (7 und höher) erforderlich
<b>Microsoft Office 365 (Cloud)</b>	Windows Server (2008 und höher) mit IIS (7 und höher) erforderlich
<b>Google Calendar</b>	Lösung von Steelcase in der Cloud, kein Server erforderlich
<b>IBM/Lotus Domino</b>	unterstützte Versionen 8.5.1 bis 9.0.1; Windows Server erforderlich

## Technischer Support

### Europa, Naher Osten und Afrika

Kontaktdaten Steelcase EU technischer Support:

Telefon: +33 3 88 13 36 36  
 Support in den Sprachen Englisch, Französisch, Deutsch und Spanisch  
 Montag bis Freitag, 07:30 Uhr bis 18:30 Uhr (Mitteleuropäische Zeit - MEZ)

E-Mail: [emea.techsupport@steelcase.com](mailto:emea.techsupport@steelcase.com)

### USA und Kanada

Kontaktdaten Steelcase technischer Support:

Telefon: 1.800.334.4922  
 24-Stunden-Support Montag bis Freitag  
 E-Mail: [techsupport@steelcase.com](mailto:techsupport@steelcase.com)

### Asien-Pazifik-Region

Kontaktdaten Steelcase AOAC technischer Support:

Telefon: +603 2027 6333  
 Support in den Sprachen Englisch und Mandarin  
 Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr (Hongkong-Zeit)

E-Mail: [apac.techsupport@steelcase.com](mailto:apac.techsupport@steelcase.com)

**Steelcase®**

## Besuchen Sie Steelcase.com



Konzept und Design / Steelcase

15-0000903 03/16 © 2016 Steelcase Inc. Sämtliche Rechte vorbehalten. Sämtliche Spezifikationen können ohne Ankündigung geändert werden. Gedruckt auf mindestens 60% Recyclingpapier. Cert no. BV-COC-858659. Gedruckt in Frankreich durch OTT Imprimeurs – Wasselonne.

