स्टीलकेस

रिश्वत-विरोधी और भ्रष्टाचार-विरोधी नीति

विषय-सूची

01 इस नीति के बारे में
02 इस नीति का पालन किसे करना चाहिए?
03 नीति के लिए कौन जिम्मेदार है?
04 घूसखोरी और भ्रष्टाचार क्या हैं?
05 निषिद्ध व्यवहार
06 सार्वजनिक अधिकारी
07 हितों का टकराव
08 सुविधा भुगतान और किकबैक
09 उपहार और आतिथ्य
10 दान
11 रिकॉर्ड रखना
12 तृतीय पक्ष
13 धन शोधन और आतंकवाद के वित्तपोषण की रोकथाम
14 आपकी जिम्मेदारियाँ
15 सुरक्षा
16 प्रशिक्षण और संचार
17 इस नीति के उल्लंघन

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

हमारे समस्त व्यवसाय का संचालन एक ईमानदार और नैतिक तरीके से करना हमारी नीति है। “सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करें” और “सत्य बताएं” वे मुख्य मूल्य हैं जिन्होंने स्टीलकेस और हमारे कर्मचारियों के व्यवहार को वर्षों से निर्देशित किया है, चाहे यह दुनिया के किसी भी क्षेत्र में भागीदारों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं के साथ हो।

हम उन सभी स्थितियों से बचने का प्रयास करेंगे जिनके परिणामस्वरूप रिश्वत और भ्रष्टाचार हो सकता है और हमारे सभी व्यावसायिक कार्य-व्यवहारों और संबंधों में जहां भी हम कार्य करते हैं, पेशेवर, निष्पक्ष और ईमानदारी के साथ काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। रिश्वत और भ्रष्टाचार का मुकाबला करने के लिए प्रभावी प्रणालियों को कार्यान्वित और लागू करना हमारा लक्ष्य है।

हम उन सभी अधिकार-क्षेत्रों में रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार का मुकाबला करने के लिए प्रासंगिक सभी कानूनों को बनाए रखेंगे जिनमें हम संचालन करते हैं, जिसमें अमेरिका विदेश भ्रष्ट व्यवहार अधिनियम, ब्रिटेन रिश्वत अधिनियम, फ्रांसीसी सैपिन II कानून, और पीपुल्स रिपब्लिक ऑफ चाइना का रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार कानून शामिल है लेकिन इन तक सीमित नहीं है।

यदि आपको संभावित रिश्वतखोरी, भ्रष्टाचार या अन्य धोखाधड़ी व्यवहार के बारे में कोई चिंताएं है, आपको इसकी रिपोर्ट कंपनी को करनी चाहिए। आप अपने प्रबंधक, किसी अन्य लीडर, कॉरपोरेट कम्प्लायंस, ग्लोबल ऑडिट से संपर्क कर सकते हैं, या, यदि आप इसे प्रबंधन में किसी को सीधे रिपोर्ट करने में सहज नहीं हैं, तो आप इंटेग्रिटी हेल्पलाइन का उपयोग कर सकते हैं।

जिम कीन

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 1]

इस नीति के बारे में

इस नीति का उद्देश्य निम्नलिखित है:
रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार पर हमारी स्थिति को समझने और उसका पालन करने के लिए स्टीलकेस के लिए या स्टीलकेस व स्टीलकेस की किसी भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सहायक कंपनी की ओर से काम करने वाले कर्मचारियों और अन्य लोगों की जिम्मेदारियों को निर्धारित करना; तथा

रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार के मुद्दों को कैसे पहचानें और उनसे कैसे निपटें, इसके लिए हमारे लिए और हमारी ओर से काम करने वाल लोगों को जानकारी और मार्गदर्शन प्रदान करना।

रिश्वत देना, वादा करना, देना, अनुरोध करना या स्वीकार करना एक आपराधिक अपराध है। दोषी पाए जाने वाले व्यक्तियों को जेल और/या जुर्माने से दंडित किया जा सकता है। एक नियोक्ता के रूप में यदि हम रिश्वत को रोकने में विफल रहते हैं तो हमें भारी-भरकम जुर्मानों, सार्वजनिक अनुबंधों के लिए निविदा से बहिष्कृत किया जाने, और हमारी प्रतिष्ठा की हानि का सामना करना पड़ सकता है। इसलिए, हम अपनी कानूनी जिम्मेदारियों को बहुत गंभीरता से लेते हैं।

इस नीति में, तृतीय पक्ष का अर्थ ऐसे किसी भी व्यक्ति या संगठन से है जिसके आप हमारे लिए अपने काम के दौरान संपर्क में आते हैं, और इसमें वास्तविक और संभावित ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, वितरक, व्यावसायिक संपर्क, एजेंट, सलाहकार और सरकार और सार्वजनिक निकाय, उनके सलाहकारों, प्रतिनिधियों और अधिकारियों, राजनेताओं और राजनीतिक दलों सहित, शामिल हैं।

यह नीति दुनिया भर में तत्काल प्रभाव वाली है, उन स्थानों को छोड़कर जहां वर्क काउंसिल या ट्रेड यूनियनों के साथ परामर्श की आवश्यकता है। ऐसे स्थानों में, इस तरह के परामर्श के बाद ही कार्यान्वयन प्रभावी होगा।

यह नीति किसी भी कर्मचारी के रोजगार अनुबंध का हिस्सा नहीं है और हम इसे किसी भी समय संशोधित कर सकते हैं। हालांकि, कर्मचारियों को इस नीति का पालन करना चाहिए। स्थान के आधार पर, इस नीति को आंतरिक नियमों या कर्मचारी पुस्तिकाओं में शामिल किया गया है।

स्टीलकेस के वैश्विक व्यापार मानक, संदर्भ द्वारा इस नीति को शामिल करते हैं।

कर्मचारियों को नियमित आधार पर यह पुष्टि करने के लिए कहा जा सकता है कि वे वैश्विक व्यापार मानकों और इस नीति को समझते हैं और इसका अनुपालन करेंगे।

[अनुभाग 1, दाहिने हाथ की साइड बार]

एक रिश्वत में किसी भी तरह का वित्तीय लाभ या ऐसा लाभ शामिल है जिसे अनुचित लाभ प्राप्त करने के लिए व्यावसायिक व्यवहार के संबंध में दिया, अनुरोध या पेश किया जा सकता है।

निश्चित रूप से धन, लेकिन ऐसी चीज़ें भी जैसे कि फर्स्ट क्लास के हवाई किराए के उन्नयन, होलीडे रिसॉर्ट्स के साइड ट्रिप्स, या गर्मियों में परिवार के सदस्य को काम पर रखने को रिश्वत के रूप में देखा जा सकता है।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 2]

इस नीति का पालन किसे करना चाहिए?

यह नीति स्टीलकेस या स्टीलकेस की
किसी भी संबद्ध कंपनी या
हमारी ओर से किसी भी क्षमता में काम करने वाले सभी व्यक्तियों पर लागू होती है,
जिसमें सभी स्तरों के कर्मचारी, निदेशक,
अधिकारी, एजेंसी के कार्यकर्ता, सेकंडेड
कार्यकर्ता, स्वयंसेवक, प्रशिक्षु, एजेंट,
ठेकेदार, बाहरी सलाहकार, तृतीय
पक्ष प्रतिनिधि और व्यावसायिक
साझेदार, प्रायोजक, या हमारे साथ जुड़े कोई भी अन्य
व्यक्ति, जहां भी स्थित हैं, शामिल हैं।

[अनुभाग 3]

03 नीति के लिए कौन जिम्मेदार है?

कॉरपोरेट कंप्लायंस और ग्लोबल ऑडिट के पास इस नीति को लागू करने, इसके उपयोग और प्रभावशीलता की निगरानी करने, इसके बारे में किसी भी प्रश्न का उत्तर देने और आंतरिक नियंत्रण प्रणालियों और प्रक्रियाओं का ऑडिट करने की प्राथमिक जिम्मेदारी है, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार का मुकाबला करने में प्रभावी हैं। प्रबंधन, सभी स्तरों पर, यह सुनिश्चित करने के लिए ज़िम्मेदार है कि जो लोग उन्हें रिपोर्ट करते हैं वे इस नीति को समझें और इसका अनुपालन करें और उन्हें इस पर पर्याप्त और नियमित प्रशिक्षण दिया जाए। निदेशक मंडल की यह सुनिश्चित करने की पूरी जिम्मेदारी है कि यह नीति हमारे कानूनी और नैतिक दायित्वों का अनुपालन करती है, और यह कि जो कुछ भी हमारे नियंत्रण में है वे इसका अनुपालन करते हैं।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 4]

घूसखोरी और भ्रष्टाचार क्या हैं?

रिश्वत, प्राप्तकर्ता या किसी अन्य व्यक्ति को अपने कार्यों के प्रदर्शन में अनुचित तरीके से कार्य करने हेतु प्रेरित करने के लिए, या अनुचित तरीके से कार्य करने के लिए उन्हें पुरस्कृत करने, या या जहां प्राप्तकर्ता लाभ को स्वीकार करके अनुचित रूप से कार्य करे, किसी भी वित्तीय या अन्य लाभ की पेशकश, वादा करना, या स्वीकार करना है।

इस लाभ में पैसा, उपहार, ऋण, शुल्क, आतिथ्य, सेवाएं, छूटें, अनुबंध का पुरस्कार या किसी भी मूल्य का कुछ भी शामिल है।

कोई व्यक्ति अनुचित रूप से कार्य करता है जहां वे अवैध रूप से, अनैतिक रूप से, या अच्छे विश्वास या निष्पक्षता की अपेक्षा के विपरीत काम करते हैं, या जहां वे विश्वास की स्थिति का दुरुपयोग करते हैं। अनुचित कार्य किसी भी व्यवसाय या पेशेवर गतिविधियों, सार्वजनिक कार्यों, रोजगार के दौरान कार्यों या किसी भी तरह के किसी भी संगठन द्वारा या इसकी ओर से अन्य गतिविधियों के संबंध में हो सकते हैं।

भ्रष्टाचार निजी लाभ के लिए सौंपी गई शक्ति या स्थिति का दुरुपयोग है।

भ्रष्टाचार को अक्सर अवैध कृत्यों के साथ जोड़ा जाता है जैसे किसी के प्रभाव में व्यापार करना, गलत वित्तीय विवरण प्रस्तुत करना, कंपनी की संपत्तियों का दुरुपयोग करना, जबरन वसूली, कार्यालय का दुरुपयोग या अवैध संवर्धन। ये कार्य आंतरिक रूप से अधिकांश देशों में आपराधिक अपराधों का गठन करते हैं और भ्रष्टाचार के एक अधिनियम के इसके अस्तित्व का संकेत दे सकते हैं।

इसलिए प्रत्येक कर्मचारी को भ्रष्टाचार से जुड़ी स्थितियों से बचने के लिए बेहद सतर्क रहना चाहिए।
लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 5]

निषिद्ध व्यवहार

आपके लिए (या आपकी ओर से या स्टीलकेस की ओर से किसी व्यक्ति के लिए) निम्नलिखित स्वीकार्य नहीं है:

कोई भुगतान, उपहार या आतिथ्य देना, देने का वादा करना, या इसकी पेशकश करना इस उम्मीद के साथ कि व्यवसाय लाभ प्राप्त होगा, या पहले से दिए गए व्यावसायिक लाभ को पुरस्कृत करने के लिए ऐसा करना;

किसी भी व्यावसायिक वार्ताओं या निविदा प्रक्रिया के दौरान कोई उपहार या आतिथ्य देना या स्वीकार करना, यदि इसे इरादतन या किसी परिणाम को प्रभावित करने की संभावना के रूप में माना जा सकता हो;

किसी तृतीय पक्ष से भुगतान, उपहार या आतिथ्य स्वीकार करना जिसे आप जानते हैं या संदेह है, जिसे इस उम्मीद के साथ पेश किया जाता है कि यह बदले में उन्हें या किसी और को व्यावसायिक लाभ प्रदान करेगा;

तृतीय पक्ष से आतिथ्य स्वीकार करना जो परिस्थितियों के तहत अनावश्यक रूप से भव्य या असाधारण है;

सामान्य परामर्शदाता या कॉरपोरेट अनुपालन अधिकारी की पूर्व स्वीकृति के बिना, सरकारी अधिकारियों या प्रतिनिधियों, या राजनेताओं या राजनीतिक दलों को उपहार देना या इनसे स्वीकार करना;

किसी ऐसे अन्य व्यक्ति को धमकाना या प्रतिशोध लेना जिसने रिश्वत लेने का अपराध करने से इनकार कर दिया हो या जिसने इस नीति के तहत चिंताएँ व्यक्त की हों; या

किसी ऐसी अन्य गतिविधि में संलग्न होना जिससे इस नीति का उल्लंघन हो सकता है।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 6]

सार्वजनिक अधिकारी

यह नीति सार्वजनिक और निजी दोनों क्षेत्रों के लिए लागू होती है। हालांकि, अधिकांश देशों में सार्वजनिक अधिकारी निजी क्षेत्र में काम करने वाले व्यक्तियों की तुलना में अधिक-सख्त नियमों और प्रतिबंधों के अधीन हैं।

"इन्फ्लुएंस पेडलिंग (पैसे या एहसान के बदले किसी की ओर से पद या राजनीतिक प्रभाव का उपयोग करना)" या "किसी के प्रभाव में व्यापार", तब होता है जब किसी प्रकार का अनुचित भुगतान या लाभ का वादा किया जाता है या किसी ऐसे व्यक्ति को, जिसका सार्वजनिक अधिकारी के निर्णय लेने पर वास्तविक, आकस्मिक या कथित प्रभाव हो, इस इरादे के साथ दिया जाता है कि वह व्यक्ति निर्णय लेने वाले (अन्य प्रशासन के एक सार्वजनिक प्राधिकरण से) को वांछित तरीके से कार्य करने के लिए मनाने के लिए अपने प्रभाव का उपयोग करे।

सार्वजनिक अधिकारियों के साथ हमारी सभी परस्पर-वार्ताओं को उन नियमों और विनियमों का सख्ती से पालन करना चाहिए जो उन पर लागू होते हैं (आम तौर पर सार्वजनिक अधिकारियों के लिए देश के नियम या संगठन या कंपनी जिसके लिए वे काम कर रहे हैं द्वारा लागू किए गए नियम)।

सार्वजनिक अधिकारियों को आम तौर पर पता होगा कि क्या वे स्टीलकेस द्वारा भोजन के लिए भुगतान को स्वीकार कर सकते हैं या, उदाहरण के लिए, LINC या किसी अन्य स्टीलकेस सुविधा में से किसी एक की शैक्षिक ट्रिप के लिए यात्रा और आवास जैसे उचित खर्चों के लिए; लेकिन, अगर इसमें कोई संदेह है, तो कृपया कॉरपोरेट अनुपालन अधिकारी से संपर्क करें।

जहाँ सार्वजनिक अधिकारी को लाभ प्रदान करना उचित है, यह पूरी पारदर्शिता से किया जाना चाहिए, ठीक से प्रलेखित और हिसाब किया जाना चाहिए।

शब्द "सार्वजनिक अधिकारी" को बहुत व्यापक रूप से समझा जाता है। इसमें सरकारी इकाई, राज्य के स्वामित्व वाली कंपनी, अंतरराष्ट्रीय संगठनों, राजनीतिक दलों के लिए काम करने वाला कोई भी व्यक्ति शामिल है। स्कूलों, विश्वविद्यालयों और स्वास्थ्य संगठनों के कर्मचारी अक्सर सार्वजनिक अधिकारी होते हैं।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो

[अनुभाग 7]

हितों का टकराव

हितों का टकराव तब होता है जब कोई कर्मचारी अपने कर्तव्यों के प्रदर्शन के माध्यम से प्रभावित करने में सक्षम होता है, एक निर्णय जिससे वह व्यक्तिगत लाभ प्राप्त कर सकता है, या जो उन अन्य व्यक्तियों को लाभ दे सकता है जिनके साथ वह संबंध रखता या रखती है, जैसे परिवार या दोस्त।

स्टीलकेस की आवश्यकता है कि कर्मचारी अपनी स्थिति की जिम्मेदारी पूरी तरह से इस आधार पर निभाएं कि क्या कंपनी के सर्वश्रेष्ठ हित में है और स्टीलकेस की ओर से निर्णय लेते या सिफारिशें करते समय उन्हें व्यक्तिगत विचार और संबंधों को एक तरफ रख देना चाहिए।

हितों के टकराव वाली स्थिति के उदाहरण:

जब कोई कर्मचारी या भागीदार किसी ऐसी कंपनी को शामिल करते हुए खरीद प्रक्रिया में भाग लेता है जिसके साथ उसका प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी करीबी रिश्तेदार के माध्यम से कोई संबंध होता है।

जब कोई कर्मचारी या साथी भर्ती के लिए उम्मीदवार के साथ करीबी व्यक्तिगत संबंध रखता है और उनकी नियुक्ति से संबंधित मूल्यांकन, चयन या नियंत्रण में भाग लेता है।

जब किसी कर्मचारी की प्रतिस्पर्धियों या आपूर्तिकर्ताओं या उन कंपनियों में वित्तीय या लाभकारी रुचि होती है जिनके साथ स्टीलकेस व्यापार कर रहा होता है, और ऐसे कर्मचारी का स्टीलकेस को प्रभावित करने वाले निर्णयों पर प्रभाव होता है।

पक्षपातपूर्ण निर्णय वाला हितों का टकराव, भ्रष्टाचार कृत्य का गठन कर सकता है।

हितों के किसी भी संभावित टकराव की पहचान की जानी चाहिए और ग्लोबल ऑडिट को सूचना दी जानी चाहिए।

[अनुभाग 7, दाहिने हाथ की साइड बार]

आप किसी मित्र या रिश्तेदार या किसी मित्र या रिश्तेदार द्वारा निर्देशित कंपनी को रिश्ते का खुलासा किए बिना एक फ्रीलांसर या सेवा प्रदाता के रूप में चुनते हैं।

क्या यह हितों के टकराव की स्थिति है?

यह हितों के टकराव की एक विशिष्ट उदाहरण है क्योंकि आपने इस मित्र या रिश्तेदार को अपने रिश्ते का खुलासा किए बिना और एक उचित आपूर्तिकर्ता चयन प्रक्रिया के माध्यम से जाने के बिना स्टीलकेस के एक फ्रीलांसर के रूप में काम करने के लिए चुना था। यह ऐसे निर्णय में परिणत हो सकता है जो विशुद्ध रूप से उद्देश्य कारणों के आधार पर नहीं है।

यूरोपीय कारखानों के लिए आपके द्वारा उपयोग किया जाने वाला आपूर्तिकर्ता आपको विश्व कप के दौरान उनके कारखाने का दौरा करने के लिए कहता है और आपको अपने खर्च पर मैच और किसी संबंधित मनोरंजन में भाग लेने के लिए आमंत्रित करता है।

आपको आपूर्तिकर्ता परिवहन को स्वीकार नहीं करना चाहिए, जैसे मुफ्त हवाई टिकटें, हालांकि रेल स्टेशनों या हवाई अड्डे से आपूर्तिकर्ता स्थान तक जातीं छोटी सवारियों को स्वीकार किया जा सकता है। इसके अपवाद किसी अपरिचित क्षेत्र में सुरक्षा या सुरक्षा उद्देश्यों के लिए हो सकते हैं या व्यवसाय की ज़रूरत हो सकती है जो इसे आवश्यक बनाती हो, अर्थात, उत्पादन लाइन को बंद करना या महत्वपूर्ण समय-सीमा को चूक जाना।

[अनुभाग 8]

सुविधा भुगतान और किकबैक

सुविधा भुगतान, जिसे "बैक-हैंडर्स", "ग्रीस पेमेंट्स" या "नियमित कार्रवाई के लिए भुगतान" के रूप में भी जाना जाता है, आमतौर पर छोटे, अनौपचारिक भुगतान होते हैं जो एक नियमित या आवश्यक कार्रवाई (उदाहरण के लिए एक सरकारी अधिकारी द्वारा) को सुरक्षित या समाप्त करने के लिए किए जाते हैं। अधिकांश देशों में वे अवैध हैं, बावजूद इसके कि ये कुछ ऐसे न्यायालयों में आम हैं जिनमें हम काम करते हैं।

किकबैक आमतौर पर किसी व्यापार पक्ष या लाभ के बदले में किए जाने वाले भुगतान हैं।

हम किसी भी प्रकार का सुविधा भुगतान या "किकबैक" नहीं करेंगे, और स्वीकार नहीं करेंगे।

आपको ऐसी किसी भी गतिविधि से बचना चाहिए, जो हमारे द्वारा या हमारी ओर से किए गए या स्वीकार किए गए एक सुविधा भुगतान या किकबैक के रूप में परिणत हो सकती है, या यह सुझाव दे सकती है कि ऐसा भुगतान किया जाएगा या स्वीकार किया जाएगा। यदि आप स्टीलकेस के एक विक्रेता को भुगतान को मंजूरी दे रहे हैं, तो आपको हमेशा पता होना चाहिए कि यह भुगतान किसके लिए है और क्या अनुरोध की गई राशि प्रदान की गई वस्तुओं या सेवाओं के लिए आनुपातिक है। आपको हमेशा एक रसीद मांगनी चाहिए जो भुगतान का कारण बताए। यदि आपको भुगतान के संबंध में कोई संदेह, चिंताएं या प्रश्न हैं, तो आपको अपने प्रबंधन या अनुपालन टीम के साथ इन्हें व्यक्त करना चाहिए।

हालांकि हम समझते हैं कि नियमित कार्यों के लिए सरकारी अनुमोदन प्राप्त करना मुश्किल हो सकता है, इसलिए हम उम्मीद करते हैं कि हमारे आपूर्तिकर्ता रिश्वत और भ्रष्टाचार का मुकाबला करने के लिए हमारे मानकों का पालन करें।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 8, दाहिने हाथ की साइड बार]

मुझे अभी एक नए देश में स्थानांतरित कर दिया गया है और मैं ड्राइविंग लाइसेंस लेना चाहता हूं। मेरे रियल एस्टेट एजेंट ने मुझे बताया है कि वह इस प्रक्रिया को तेज़ी से कर सकता है। उसने कहा कि मैं उसे एक छोटा सा शुल्क दूं जिसे वह उचित संबंधित लोगों को दे देगा। यह बहुत सारा पैसा नहीं है और मैं इसे अपने खर्च खाते में नहीं डालूंगा।

क्या यह ठीक है?

यह जानना कि इस प्रकार का भुगतान कानूनी है या नहीं, विशेष रूप से मुश्किल हो सकता है। यदि आप अपने लाइसेंस और कंपनी की कार का उपयोग करेंगे, तो भुगतान को "सुविधा भुगतान" माना जाएगा, जो कि स्टीलकेस में निषिद्ध है और कई देशों में निषिद्ध है। इसकी संभवतः मेजबान देश के कानूनों के तहत भी अनुमति नहीं होगी।

[अनुभाग 9]

उपहार और आतिथ्य

यह नीति वैध उद्देश्यों के लिए जायज और उचित आतिथ्य देने या स्वीकार करने पर रोक नहीं लगाती है, जैसे संबंध बनाना, हमारी छवि या प्रतिष्ठा को बनाए रखना, या हमारे उत्पादों और सेवाओं का विपणन।

एक उपहार या आतिथ्य तब अनुचित होगा यदि यह स्पष्ट रूप से भव्य या असाधारण है, या किसी तरजीही व्यवहार (उदाहरण के लिए, संविदात्मक वार्ताओं या एक निविदा प्रक्रिया के दौरान) के लिए एक प्रलोभन या इनाम के रूप में देखा जा सकता है।

उपहार, परिस्थितियों के आधार पर और उपहार के कारण को ध्यान में रखते हुए एक उपयुक्त प्रकार और मूल्य का होना चाहिए।

उपहारों में नकद या नकद समतुल्य (जैसे उपहार कार्ड - कॉर्पोरेट अनुपालन द्वारा अनुमोदित कार्यक्रम के माध्यम से करने के अलावा) शामिल नहीं होना चाहिए, या गुप्त रूप से नहीं दिया जाना चाहिए।

उपहार स्टीलकेस के नाम पर दिया जाना चाहिए, न कि उपहार देने वाले कर्मचारी के नाम पर।

कम मूल्य के प्रचारक उपहार जैसे कि कॉफी मग या पेन ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और व्यावसायिक भागीदारों को दिए या स्वीकार किए जा सकते हैं।

हम सराहना करते हैं कि ये अभ्यास अलग-अलग देशों और क्षेत्रों में भिन्न हैं और जो एक क्षेत्र में सामान्य और स्वीकार्य है हो सकता है वह दूसरे में न हो। सभी परिस्थितियों में एक परीक्षण लागू किया जाना चाहिए कि क्या उपहार, आतिथ्य या भुगतान उचित और न्यायसंगत है। इसके पीछे की मंशा पर हमेशा विचार किया जाना चाहिए।

यदि आपके उपहार की उपयुक्तता के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो आपको अनुपालन टीम से संपर्क करना चाहिए।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 10]

दान

स्टीलकेस राजनीतिक दलों में योगदान नहीं देता है।

हम केवल धर्मार्थ दान करते हैं जो स्थानीय कानूनों और प्रथाओं के तहत कानूनी और नैतिक हैं।

सभी प्रस्तावित दान कॉर्पोरेट सोशल इनोवेशन एंड एंगेजमेंट के निदेशक को रिपोर्ट किए जाने चाहिए और इनके द्वारा अनुमोदित किए जाने चाहिए।

[अनुभाग 10, दाहिने हाथ की साइड बार]

ग्राहक मांग करता है कि स्टीलकेस उसकी कंपनी द्वारा फर्नीचर खरीद के लिए अनुबंध संबंधी वार्ताओं को अंतिम रूप देने से पहले उसकी पसंदीदा संस्था को धर्मार्थ दान करें।

क्या यह निषिद्ध है?

स्टीलकेस ऐसा नहीं कर सकता क्योंकि यह अनुमान लगाया जा सकता है कि अनुबंध केवल दान के कारण ही प्राप्त किया जाएगा। दान केवल एक पूरी तरह से चयन प्रक्रिया के बाद किया जाना चाहिए, बिक्री अनुबंधों से निष्पक्ष।

[अनुभाग 11]

रिकॉर्ड-रखना

तृतीय पक्षों को भुगतान करने हेतु व्यावसायिक कारण प्रदर्शित करने के लिए हमें वित्तीय रिकॉर्ड रखने चाहिए और उचित आंतरिक नियंत्रण होने चाहिए।

आपको घोषणा करनी चाहिए और दिए या लिए सभी आतिथ्य या उपहारों का लिखित रिकॉर्ड रखना चाहिए, जो प्रबंधकीय समीक्षा के अधीन होगा।

आपको तृतीय पक्ष को आतिथ्य, उपहार या भुगतान से संबंधित सभी व्यय दावों को हमारी व्यय नीति के अनुसार प्रस्तुत करना होगा और व्यय का कारण रिकॉर्ड करना होगा, जो प्रबंधकीय समीक्षा के अधीन होगा।

आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों सहित तीसरे पक्षों के साथ कार्य-व्यवहार से संबंधित सभी खाते, चालान और अन्य रिकॉर्ड सख्त सटीकता और पूर्णता के साथ तैयार किए जाने चाहिए। अनुचित भुगतानों को सुविधाजनक बनाने या छिपाने के लिए खातों को "ऑफ-बुक" नहीं रखा जाना चाहिए।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 11, दाहिने हाथ की साइड बार]

यदि आप इस बारे में सुनिश्चित नहीं हैं कि लेनदेन ठीक से दर्ज किया गया है या नहीं, तो अपने आप को किसी ऐसे व्यक्ति की स्थिति में डाल कर देखें जिसे लेनदेन के बारे में कुछ भी पता नहीं है। क्या दिया गया विवरण किसी को लेन-देन और उसके सभी निहितार्थों को समझने की अनुमति देता है, इसे क्यों किया गया है और इससे किसका फायदा हुआ है?

तृतीय पक्ष अनुरोध करता है कि भुगतान किसी ऐसे देश या भौगोलिक स्थान को किया जाए जो उस स्थान से अलग है जहाँ तृतीय पक्ष रहता या व्यापार करता है; यह एक खतरे की घंटी है जो रिश्वत या धोखाधड़ी का संकेत हो सकता है।

[अनुभाग 12]

तृतीय पक्ष

स्टीलकेस की आवश्यकता है कि तृतीय पक्ष के साझेदारों में समान भ्रष्टाचार-विरोधी नीतियों हों।

हम उन वस्तुओं या सेवाओं के लिए जो वे स्टीलकेस को प्रदान करते हैं या स्थानीय स्तर पर ग्राहकों तक पहुंचने की उनकी क्षमता के लिए तृतीय पक्ष के साथ काम करते हैं। आपूर्तिकर्ताओं को स्टीलकेस के आचार संहिता के पालन करने की आवश्यकता होती है जिसमें रिश्वत-विरोधी और भ्रष्टाचार-विरोधी प्रावधान शामिल हैं।
किसी नए तृतीय पक्ष के साथ काम करने से पहले एक उचित मूल्यांकन प्रक्रिया की आवश्यकता होती है।

स्टीलकेस ऐसे तृतीय पक्ष के माध्यम से कुछ भी नहीं कर सकता जो स्टीलकेस सीधे नहीं करेगा। किसी भी तृतीय पक्ष (डीलर सहित) को अधिकृत करना या जानबूझकर किसी तृतीय पक्ष की अनुचित व्यावसायिक प्रथाओं के बारे में चुप रहना जो आपको पता है या जिनके मौजूद होने का संदेह हो, इस नीति का उल्लंघन है और लागू भ्रष्टाचार-विरोधी कानूनों का उल्लंघन हो सकता है।

संभावित तीसरे पक्ष के भागीदारों के लिए विशिष्ट लाल झंडियों यानी खतरे की घंटियों में शामिल हैं जब तृतीय पक्ष:

अयोग्य या अप्रभावित प्रतीत होता है;

की सार्वजनिक अधिकारी या ग्राहक द्वारा आगे बढ़ने की शर्त के रूप में दृढ़ता से सिफारिश की जाती है;

नकदी में भुगतान करने, अत्यधिक अग्रिम राशि या विदेशी या तृतीय पक्ष के खातों में भुगतान करने का अनुरोध करता है;

बाजार से अधिक मूल्य में सेवाओं या वस्तुओं के लिए भुगतान करना चाहता है; या

झूठे दस्तावेज़ों या चालान का अनुरोध करता है

[अनुभाग 12, दाहिने हाथ की साइड बार]

एक आर्किटेक्ट अथवा वास्तुकार नकद में भुगतान का अनुरोध करता है और/या सेवा अनुबंध पर हस्ताक्षर करने, या किए गए भुगतान के लिए एक चालान या रसीद प्रदान करने से इनकार करता है, या स्थान नियोजन कार्य के लिए भुगतान करने के लिए कहता है जो वास्तुकार ने नहीं किया है।

क्या ये एक दिक्कत है?

यदि आर्किटेक्ट ने हमें सेवाएं प्रदान नहीं की हैं, तो चालान प्रदान करने में सक्षम नहीं है या केवल नकद भुगतान चाहता है, इस बात की अत्यधिक संभावना है कि भुगतान को अनुचित माना जाएगा, खासकर जहां वास्तुकार ग्राहक के निर्णयों को प्रभावित करने में सक्षम है।

आपको पता चलता है कि तृतीय पक्ष (उदाहरण के लिए एक डीलर या सप्लायर) अनुचित व्यवसाय प्रथाओं में संलग्न है, या संलग्न होने का उसपर आरोप लगाया गया है, रिश्वत देने के लिए वह जाना जाता है, या वह आवश्यक बनाता है कि उसे रिश्वत का भुगतान किया जाए, या विदेशी सरकारी अधिकारियों के साथ "विशेष संबंध" होने के लिए वह जाना जाता है।।

क्या ये एक दिक्कत है?
इस मामले में, आपको जितनी जल्दी हो सके अपने प्रबंधक को सूचित करना चाहिए और कॉर्पोरेट अनुपालन से संपर्क करना चाहिए। दरअसल, इस तृतीय पक्ष की अनैतिक प्रथाओं के बारे में चुप रहना भ्रष्टाचार-विरोधी कानूनों और इस नीति का उल्लंघन हो सकता है।

तृतीय पक्ष साइड पत्रों के उपयोग पर जोर देता है या लिखित रूप में सहमत शर्तों को रखने से इनकार करता है।

क्या ये एक दिक्कत है?

तृतीय पक्ष जो छिपाने की कोशिश कर रहा है, जरूरी नहीं कि वह रिश्वत का संकेत देता हो। हालांकि, इसे लाल झंडी माना जाना चाहिए, जिसमें आगे की जांच की आवश्यकता होगी और जो मूल मूल्य "सच बताएं" के खिलाफ होगा।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 13]

धन शोधन और आतंकवाद के वित्तपोषण की रोकथाम

मनी लॉन्ड्रिंग अथवा धनशोधन अवैध गतिविधियों से प्राप्त धन या संपत्ति का ऐसे धन में रूपांतरण है जो कानूनी रूप से अर्जित किया गया प्रतीत होता है।

आतंकवाद के वित्तपोषण में माल, सेवाओं या धन को प्रदान करना शामिल है जिसका उपयोग आतंकवादी गतिविधियों के लिए किया जा सकता है।

यह कंपनी की नीति है कि:

संयुक्त राज्य अमेरिका और अन्य सभी देशों में जहां कंपनी कारोबार करती है, वहां समस्त लागू धनशोधन-रोधी कानूनों का पूरी तरह से पालन करें;

केवल ऐसे तृतीय पक्षों के साथ व्यापार करें जो वैध और वैध व्यावसायिक गतिविधियों में संलग्न हैं; तथा

व्यापार केवल कानूनी गतिविधियों और वैध स्रोतों से प्राप्त धन के साथ करें।

स्टीलकेस किसी भी संगठन या व्यक्तियों को धनशोधन के लिए या किसी भी ऐसी गतिविधि में संलग्न होने के लिए स्टीलकेस का उपयोग करने की अनुमति नहीं देगा जो धनशोधन को सुविधाजनक बनाए या आतंकवाद या किसी अन्य आपराधिक गतिविधि को वित्तपोषित करने में मदद करे।

अपने प्रबंधक या कॉर्पोरेट अनुपालन अधिकारी को किसी भी चेतावनी के संकेत की
सूचना दें।

[अनुभाग 13, दाहिने हाथ की साइड बार]

चेतावनी के संकेतों के उदाहरण - जब कोई तृतीय पक्ष:

- हमारी स्क्रीनिंग प्रक्रिया के माध्यम से निषिद्ध सूची में होने के रूप में चिह्नित किया गया है, या
- आवश्यक पहचान की जानकारी देने से इनकार करता है, या
- नकद में भुगतान करने पर जोर देता है, या
- विदेशी शेल या विदेशी कंपनियों से जुड़े लेनदेन में संलग्न होना चाहता है।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 14]

आपकी जिम्मेदारियाँ

आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि आप इस नीति को पढ़ते, समझते और उसका अनुपालन करते हैं।

रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार के अन्य रूपों को रोकना, उनका पता लगाना और रिपोर्ट करना हमारे लिए या हमारे नियंत्रण में काम करने वाले सभी लोगों की जिम्मेदारी है। आपको ऐसी किसी भी गतिविधि से बचने की आवश्यकता है जो इस नीति के उल्लंघन में परिणत हो या इसका सुझाव देती हो।

आपको किसी भी मुद्दे या रिश्वत या भ्रष्टाचार के संदेह के बारे में जल्द से जल्द संभव पड़ाव पर चिंता व्यक्त करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

यदि आपको रिश्वत की पेशकश की जाती है, या इसे देने के लिए कहा जाता है, या यदि आप मानते हैं या संदेह करते हैं कि कोई भी रिश्वत, भ्रष्टाचार या इस नीति का कोई अन्य उल्लंघन हुआ है या भविष्य में हो सकता है तो आपको अपने प्रबंधक, कॉर्पोरेट कम्प्लायंस, ग्लोबल ऑडिट को सूचित करना चाहिए या इंटीग्रिटी हेल्पलाइन का उपयोग करना चाहिए।

उदाहरण के लिए, यदि कोई ग्राहक या संभावित ग्राहक आपको हमसे कोई व्यावसायिक लाभ प्राप्त करने के लिए कुछ देता है, या आपको इंगित करता है कि उनके व्यवसाय को सुरक्षित करने के लिए उपहार या भुगतान की आवश्यकता है। इस नीति में दिए गए अन्य उदाहरण लाल झंडियाँ हैं जो रिश्वत या भ्रष्टाचार के संकेत हो सकते हैं।

यदि आप इस बारे में अनिश्चित हैं कि कोई विशेष अधिनियम रिश्वत या भ्रष्टाचार का गठन करता है, तो आपको अपने प्रबंधक, कॉर्पोरेट अनुपालन, ग्लोबल ऑडिट के साथ इस पर चर्चा करनी चाहिए या इसे इंटीग्रिटी हेल्पलाइन के माध्यम से रिपोर्ट करना चाहिए।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

[अनुभाग 15]

सुरक्षा

ऐसे व्यक्ति जो रिश्वत लेने या देने से इनकार करते हैं, या किसी दूसरे के गलत काम पर चिंता व्यक्त करते हैं या इसकी रिपोर्ट करते हैं, वे कभी-कभी संभावित नतीजों के बारे में चिंतित होते हैं। यूरोपीय संघ और अमेरिका सहित कई देशों में, ऐसे व्यक्तियों को व्हिसलब्लोअर के रूप में कानूनी संरक्षण दिया जाता है। हम इस नीति के तहत खुलेपन को प्रोत्साहित करते हैं और अच्छे विश्वास में चिंताओं को व्यक्ति वाले किसी भी व्यक्ति का समर्थन करेंगे, भले ही बाद में पता चले कि ऐसा गलती से हुआ है।

हम सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं कि रिश्वत या भ्रष्टाचार में भाग लेने से इनकार करने के परिणामस्वरूप किसी से भी कोई हानिकारक व्यवहार नहीं किया जाएगा, या चूंकि सद्भाव में रिपोर्ट कर रहे हैं यह संदेह है कि कोई वास्तविक या संभावित रिश्वत या अन्य भ्रष्टाचार अपराध हुआ हो, या भविष्य में हो सकता है। अहितकर बर्ताव में बर्खास्तगी, अनुशासनात्मक कार्रवाई, चिंता व्यक्ति करने वाले व्यक्ति को धमकाना या अन्य प्रतिकूल व्यवहार करना शामिल हैं। यदि आपको लगता है कि आपको इस तरह के किसी भी बर्ताव का सामना करना पड़ा है, तो आपको तुरंत कॉरपोरेट कंप्लायंस को सूचित करना चाहिए। यदि इस मामले को हल नहीं किया जाता है, तो आपको हमारी इंटेग्रिटी हेल्पलाइन का उपयोग करके इसे व्यक्त करना चाहिए।

[अनुभाग 16]

प्रशिक्षण और संचार

इस नीति पर प्रशिक्षण उन सभी व्यक्तियों के लिए प्रेरण प्रक्रिया का हिस्सा है जो हमारे लिए काम करते हैं, और दूसरों के लिए नियमित प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।

हमारी रिश्वत-विरोधी और भ्रष्टाचार-विरोधी नीति के बारे में सभी आपूर्तिकर्ताओं, डीलरों, ठेकेदारों और व्यापार भागीदारों के साथ हमारे व्यापार संबंधों की शुरुआत में और उसके बाद नियमित रूप से सूचित किया जाना चाहिए।

[अनुभाग 17]

इस नीति के उल्लंघन

इस नीति का उल्लंघन करने वाले किसी भी कर्मचारी को अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा, जिसके परिणामस्वरूप कदाचार या सकल कदाचार के लिए नौकरी से बर्खास्तगी की जा सकती है।

यदि वे इस नीति का उल्लंघन करते हैं तो हम हमारी ओर से काम कर रहे अन्य व्यक्तियों और संगठनों के साथ अपने संबंध समाप्त कर सकते हैं।

लंबित वर्क्स काउंसिल के साथ समीक्षा जहां लागू हो।

यह नीति हितों के टकराव की नीति और यूएस किकबैक और ग्रेच्युटीज़ पॉलिसी को रद्द और प्रतिस्थापित करती है।