

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Mensaje de Jim Keane

La confianza, la integridad y el respeto mutuo son parte integral de la cultura de nuestra empresa. Nuestros valores fundamentales de actuar con integridad y decir la verdad han guiado nuestro comportamiento y prácticas comerciales desde hace más de 100 años. No solo queremos hacer lo correcto, sino lo mejor. Y queremos que todas las personas con las que tratamos –clientes, distribuidores, competidores– sepan que así es como haremos negocios.

En el entorno empresarial actual es importante que apoyemos nuestros compromisos. Pedimos a todos nuestros empleados que se formen sobre estas normas para demostrar que nos tomamos estas cuestiones en serio. Todo se reduce a: Haga lo correcto y, si cree que algo no está bien, diga algo. Hable con su responsable o utilice nuestra línea telefónica de integridad.

Estamos juntos en la empresa. Su reputación es la de nuestra empresa. Gracias por todo lo que hace para mantener nuestros altos estándares.

James P. Keane

Presidente y director ejecutivo NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Una empresa global

Ser una empresa global significa que la forma en que hacemos negocios debe reconocer y cumplir con las leyes y normativas del comercio internacional. Exige comprender las leyes y la cultura de todos los países donde tenemos oficinas o atendemos a clientes. Dado que Steelcase es una empresa multinacional registrada en EE. UU. que cotiza en bolsa, puede que la legislación estadounidense tenga prioridad en situaciones cuando la legislación de otro país pueda entrar en conflicto con ella.

Estamos en esto juntos

Los empleados de Steelcase toman decisiones cada día.

Nuestra responsabilidad consiste en actuar conforme a la ley, de manera ética, justa y de modo que se mantengan relaciones comerciales saludables y se inculque la lealtad. Queremos que sepa cómo gestionar las situaciones y a quién llamar para obtener respuestas a sus preguntas e inquietudes.

Índice

- Finalidad de las Normas comerciales globales
- Nuestras responsabilidades
- Por qué y cómo obtener ayuda
- Ámbitos que abarcan las normas
- Políticas y procedimientos relacionados
- Lista para llamar

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

¿Por qué tenemos las normas?

Las Normas comerciales globales de Steelcase se basan en numerosas fuentes: normativas gubernamentales, valores culturales, costumbres, ética y valores fundamentales de nuestra empresa.

Nuestras Normas comerciales globales explican los comportamientos necesarios para garantizar el cumplimiento legal y reducir el riesgo de elecciones inapropiadas. Algunos ámbitos funcionales requieren una mayor reflexión y consideración atenta a la hora de tomar decisiones, como las prácticas antimonopolio, los conflictos de intereses, las infracciones de los derechos de autor y acuerdos de compra.

Aunque sin duda hay respuestas correctas e incorrectas, generalmente solo hay *una* mejor respuesta para nuestros empleados.

Los directores, ejecutivos y directivos de la empresa son los últimos responsables de establecer y garantizar políticas y procedimientos que apoyen estas normas y nuestro código de conducta corporativo.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Política de las Normas comerciales globales

Las Normas comerciales globales se basan en normas y prácticas comerciales comunes. Están en sintonía con, aunque no sustituyen a, las normativas corporativas y gubernamentales.

Usted debe cumplir la política corporativa, las prácticas, las guías, los manuales y las leyes y normativas que rigen los ámbitos en los que hacemos negocios.

Nuestras Normas comerciales globales se aplican a todos los empleados de todas las entidades de Steelcase en el mundo. Además, se espera que nuestros socios, distribuidores, proveedores, proveedores de servicios, consultores y otras personas con las que hacemos negocios realicen sus actividades en consonancia con nuestras normas cuando apoyen a Steelcase.

Somos una empresa multinacional con sede en EE. UU. Por tanto, muchas de las leyes de Estados Unidos se aplican a nuestras operaciones en el extranjero. En esos casos, primero cumpliremos con las leyes estadounidenses y luego tendremos en cuenta la legislación de otros países. Si cree que estas leyes están en conflicto, póngase en contacto con el equipo de Estrategias Jurídicas de Steelcase o con Jim O'Connor, vicepresidente y director de Cumplimiento Corporativo.

Además, esperamos que el personal (por el interés colectivo de la empresa) informe de infracciones o plantee inquietudes éticas sin demora. La política de Steelcase protege a los empleados de amenazas o castigos de cualquier tipo por informar de sospechas de infracciones de nuestras Normas comerciales globales.

Nos sentimos muy orgullosos de la reputación de integridad de nuestra empresa, por lo que nuestras normas corporativas superan los mínimos legales y normativos exigidos en los países donde hacemos negocios. Animamos a nuestro personal para que respete el espíritu y la intención que subyacen en estas directrices, y queremos alinearnos con empresas que también adopten principios éticos, legales y normativos de alto nivel.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Proceso de integridad

- *Hable con su gerente o responsable de equipo.*
- *Hable con el/la director/a de Recursos Humanos o Relaciones con los Empleados.*
- *Utilice la línea de integridad.*
- *Utilice el proceso de puertas abiertas.*

Saber qué hacer y dónde acudir para obtener ayuda

En primer lugar, plantee sus inquietudes a su gerente o responsable de equipo. Si no pueden ayudarle, o si no es apropiado pedirles ayuda, utilice la línea de integridad. Siéntase siempre libre para hablar sobre situaciones que puedan conllevar problemas jurídicos, de seguridad, medioambientales u otros problemas potenciales en el trabajo.

La finalidad de la línea de integridad es ayudar a resolver inquietudes, no a identificar a la persona que transmite un problema. Se hará todo lo posible por mantener la confidencialidad de este servicio. El/la consultor/a con el/la que hablará no es un empleado de Steelcase. No tendrá que dar su nombre cuando llame. No hay grabadoras ni dispositivos que puedan identificarlo o rastrear el número desde el que está llamando. Si decide presentar un informe, se le asignará un número de seguimiento para que pueda comprobar el estado del informe sin revelar su nombre.

Proteger a quienes informan de sus inquietudes

La política de empresa garantiza que no habrá represalias si una persona plantea o transmite una inquietud ética, legal o normativa. Además, se hará todo lo posible para proteger la confidencialidad de las personas que informen de acciones cuestionables.

Números de teléfono de la línea de integridad

Hay información adicional disponible en el sitio web de la LÍNEA DE INTEGRIDAD DE LAS NORMAS COMERCIALES GLOBALES integrity.steelcase.com.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Nuestras responsabilidades son muy importantes

Compartimos la responsabilidad en seis ámbitos:

- *Mutuas*
- *Hacia nuestros empleados*
- *Hacia nuestros accionistas*
- *Hacia nuestros clientes*
- *Hacia nuestros socios comerciales*
- *Hacia nuestras comunidades mundiales*

Estas se describen detalladamente en las siguientes páginas.

Responsabilidades mutuas

Somos responsables de:

- Comprender y apoyar nuestras Normas comerciales globales
- Cumplir las leyes y normativas aplicables (algunos de las cuales se basan en la legislación estadounidense)
- Cumplir las políticas y prácticas de aplicables
- Mantener un alto nivel de honestidad y una conducta empresarial apropiada
- Evitar situaciones comprometedoras (es decir, cuando una persona ayuda o parece ayudar a otra persona a infringir una ley, normativa o política de empresa)

Nuestro equipo de liderazgo debe:

- Comprender y apoyar nuestras Normas comerciales globales
- Explicar nuestras directrices de conducta empresarial a las personas que dirigen, especialmente a quienes acaban de ser contratados, ascendidos o que han asumido otras responsabilidades
- Evitar situaciones comprometedoras
- Formar a los miembros de nuestro equipo para asegurarse de que conozcan y cumplan las cuestiones legales y normativas de su trabajo
- Crear un entorno abierto donde se puedan debatir abiertamente cuestiones éticas, normativas y legales
- Actuar con integridad y dar ejemplo de un elevado comportamiento ético

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades hacia nuestros empleados

Dentro de esta categoría hay seis normas clave adicionales que todos los empleados deben cumplir:

- *Tratar a las personas con dignidad y respeto*
- *Acoger la diversidad*
- *Utilizar el proceso de puertas abiertas*
- *Respetar la privacidad de los empleados*
- *Proporcionar un entorno seguro y saludable*

Tratar a las personas con dignidad y respeto

La empresa no tolerará comportamientos o prácticas discriminatorias en ninguno de nuestros entornos de trabajo. Los empleados tienen derecho a trabajar en un ambiente sin intimidación, amenazas, hostilidad, violencia, acoso o interrupciones de su rendimiento laboral. Si observa algún comportamiento discriminatorio o de acoso, debe informar de ello inmediatamente. Cumpliremos las leyes laborales en los países en los que estamos presentes.

Promover a los empleados

Las oportunidades de desarrollo se garantizan a través del proceso de gestión del rendimiento, la formación, el reembolso de la matrícula, el trabajo en equipo y la planificación profesional.

Acoger la diversidad

Una empresa no existe sin su personal. Nos comprometemos a apoyar y acoger la diversidad y la inclusión en todo nuestro personal, nuestros proveedores y nuestra red de distribuidores.

Utilizar el proceso de puertas abiertas

Se invita a que los empleados hablen de sus preocupaciones con la dirección. Se recomienda a todos los empleados a que acudan a sus directores de Relaciones con los Empleados o que soliciten hablar sobre sus problemas con otro miembro de la dirección de Steelcase. Existe un proceso para utilizar el proceso de puertas abiertas diseñado para resolver problemas de forma rápida y adecuada. Para aprovechar esta oportunidad de hablar de sus preocupaciones, consulte la política para obtener instrucciones.

Respetar la privacidad de los empleados

La empresa conserva la información de los empleados que la ley exige para hacer negocios eficazmente. Estos registros son confidenciales y la empresa respeta su privacidad y su dignidad. Sin embargo, equilibraremos esta preocupación por la privacidad individual con la preocupación por la dignidad, seguridad y bienestar de los demás.

Proporcionar un entorno seguro y saludable

Todas las instalaciones deben contar con un programa de seguridad establecido que cumpla todas las leyes, normativas y políticas corporativas aplicables para garantizar unas condiciones de trabajo seguras y saludables. Los empleados deben respetar las normas de salud y

seguridad. Esto incluye tomar las precauciones de salud, seguridad y medioambientales oportunas. Informe de todos los accidentes, lesiones, prácticas o condiciones inseguras a su supervisor/a o en la línea de integridad. Los empleados deben acudir al trabajo sin la influencia de ninguna sustancia que pueda impedirles trabajar de forma segura y eficaz en el trabajo. La empresa es responsable de tomar las medidas oportunas y apropiadas para corregir situaciones problemáticas.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades hacia nuestros accionistas

Dentro de esta sección, hay cinco normas respecto a las responsabilidades hacia nuestros accionistas:

- *Mantener registros comerciales precisos*
- *Actuar de forma responsable*
- *Tratar con funcionarios*
- *Revelar información financiera*
- *Responder a los medios de comunicación o hacer declaraciones públicas*

Mantener registros comerciales precisos

Steelcase debe proporcionar a los accionistas y otras partes interesadas información financiera importante y apropiada. La información debe cumplir las normas y reglamentos de la Comisión de Bolsa y Valores (SEC) de EE. UU. y otros organismos reguladores.

Nuestra empresa utiliza un sistema de controles internos sobre nuestros registros financieros para garantizar que las transacciones se ejecuten y registren correctamente. Todos los registros de la empresa son auditados regularmente por auditores internos y externos y organismos reguladores. Cumplimos todos los requisitos legales y normativos de nuestros registros financieros, y cumplimos todas las normas de los gobiernos federales, estatales y locales de EE. UU., y sus autoridades equivalentes en cualquier otro país donde hacemos negocios.

Actuar de forma responsable

Cada gerente es responsable de mantener controles internos y de garantizar que su función cumpla las normas y regulaciones gubernamentales. Al actuar en nombre de la empresa, nuestros empleados deben actuar con honestidad durante todas las transacciones. Esto incluye la cumplimentación precisa de los informes de gastos de viaje de los empleados, los estados financieros y los informes. No se establecerán ni mantendrán para ningún fin fondos en efectivo ni otros activos secretos o no registrados.

Ocultar o retener información de la dirección, o de los auditores internos o externos, es un delito grave. Las personas que conozcan posibles falsificaciones o actividades fraudulentas deben informar de ello al Departamento de Auditoría Interna, al equipo de Recursos Humanos o de Estrategias Jurídicas, o utilizar la línea de integridad de Normas comerciales globales de Steelcase o el proceso de puertas abiertas para informar a la dirección ejecutiva.

Tratar con funcionarios públicos o representantes jurídicos de otras empresas

El equipo de Estrategias Jurídicas de Steelcase tratará las consultas de cualquier gobierno federal, estatal, local u organismos y representantes jurídicos de otras empresas. Si se solicita información a un/a empleado/a, debe remitir la consulta al equipo de Estrategias Jurídicas.

Si se entregan documentos jurídicos a la empresa, los empleados deben rechazarlos y dirigir a la persona que los ha entregado al equipo de Estrategias Jurídicas. Contacte con su supervisor/a inmediatamente.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Revelar información sobre las operaciones de Steelcase Inc.

Todas las solicitudes de datos financieros o información sobre las operaciones de Steelcase Inc. deben dirigirse al Departamento de Relaciones con los Inversores. Relaciones con los Inversores responderá a las consultas de inversores, analistas de seguridad, mercados de valores, proveedores, clientes y el público en general sobre las operaciones y el rendimiento de Steelcase. Sin embargo, solo podemos responder a solicitudes que no infrinjan las leyes de la Comisión de Bolsa y Valores.

Responder a solicitudes de los medios de comunicación o hacer declaraciones públicas

Las solicitudes de información de los medios de comunicación deben autorizarse a través del Departamento de Relaciones Públicas/Comunicaciones Corporativas de Steelcase. Cualquier información comercial divulgada al público se hará de acuerdo con las políticas de Comunicaciones Corporativas de Steelcase, así como con todas las leyes y normativas aplicables.

Activos

Cuidar de nuestra empresa incluye los activos de la empresa, o cosas que pertenecen a la empresa. Desde clips de papel hasta maquinaria, nuestra responsabilidad consiste en guardar y proteger esos activos. Al hacerlo, se protege a la empresa y su estabilidad financiera.

Protección de la propiedad tangible

Los empleados son responsables de salvaguardar todos los activos de la empresa que estén a su cargo. Estos activos tangibles incluyen fondos, propiedades, programas informáticos y registros. Cuando sea necesario se puede pedir a los empleados que proporcionen registros precisos y auditables de esos activos. Los empleados no deben utilizar ningún fondo, propiedad, información o registro de Steelcase para ningún fin no comercial no autorizado o para beneficio personal sin el permiso oportuno. Esto puede considerarse como robo de la propiedad de la empresa.

Protección de la propiedad intangible

Nuestros empleados son responsables de utilizar, conservar y proteger adecuadamente los activos intangibles de la empresa. Esto incluye información comercial o técnica privada, patentes, marcas, marcas comerciales, el buen nombre de la empresa, programas informáticos y otros activos de propiedad intelectual.

Los empleados no pueden utilizar la propiedad intangible de Steelcase para ningún fin no comercial no autorizado o para beneficio personal sin el permiso oportuno. Hacerlo puede constituir un robo de la propiedad de la empresa.

Los empleados no pueden utilizar la propiedad intangible de otras empresas (p. ej., vídeo, canciones, etc.) sin obtener las autorizaciones oportunas. Póngase en contacto con el equipo de Estrategias Jurídicas para obtener ayuda en este ámbito.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Protección de la información privada

Los empleados no pueden revelar información confidencial de la empresa a ninguna persona o empresa. Hay determinadas circunstancias comerciales en las que compartir información confidencial es beneficioso. Sin embargo, primero es necesario consultar al equipo de Estrategias Jurídicas.

Esto incluye empleados, entidades financieras, productos, adquisiciones, fusiones o cualquier información sensible que pueda beneficiar a competidores, proveedores, clientes o cualquier otra persona o entidad si se hace pública.

Evitar conflictos de intereses

Los empleados no deben permitir que las consideraciones o relaciones personales influyan en sus decisiones sobre la empresa. Ser influido/a por familiares o relaciones personales cercanas es un conflicto de intereses. Entre algunos ejemplos cabe mencionar intereses financieros externos, hacer negocios con familiares, aceptar o dar regalos comerciales, dinero u hospitalidad.

Buscar empleo externo

Los empleados son libres de tener aficiones, negocios u otros intereses fuera de la empresa. Sin embargo, deben asegurarse de que estas actividades no entren en conflicto de ninguna manera con sus obligaciones en Steelcase, y no pueden dirigirse a compañeros de trabajo para vender productos o promover su afición o empresa durante su horario laboral o en las instalaciones de la empresa.

Participar en juntas directivas externas

Se promueve el servicio en organizaciones sin ánimo de lucro porque refleja nuestra dedicación corporativa en las comunidades locales donde vivimos y hacemos negocios. Los empleados pueden actuar como consejeros de una junta directiva sin ánimo de lucro si no plantean un posible conflicto de intereses. Para determinar si existe un posible conflicto de intereses, póngase en contacto con el/la director/a de Auditoría Interna.

En Estados Unidos, los empleados que deseen formar parte de una junta directiva en una empresa con ánimo de lucro que cotiza en bolsa deben obtener la aprobación previa del/la director/a de Auditoría Interna.

Evitar el juego/actividades de préstamo

No se permite el juego durante el trabajo o en las instalaciones de Steelcase. La empresa también desaconseja los préstamos entre empleados debido a las diferencias entre legislaciones. Por ejemplo, en EE. UU., algunos estados exigen que las personas tengan una licencia antes de realizar préstamos o regulan el importe de interés que se puede cobrar.

Evitar la información privilegiada

Steelcase se compromete a mantener la confianza de nuestros accionistas y del mercado financiero. La política de información privilegiada de Steelcase restringe cuándo pueden nuestros empleados comprar y vender acciones de Steelcase. Los empleados y miembros de sus hogares no pueden utilizar “información no pública” sobre Steelcase para su beneficio personal ni deben compartir información con otras personas.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades hacia nuestros clientes

Dentro de esta sección, hay tres normas sobre las responsabilidades hacia nuestros clientes:

- *Calidad, valor e innovación*
- *Satisfacción del cliente*
- *Publicidad*

Calidad, valor e innovación

La seguridad y la salud de las personas que utilizan nuestros productos son una consideración principal en el diseño y la producción de nuestros productos. Supervisamos constantemente la calidad y la seguridad de los productos, y nos dedicamos a la mejora continua de nuestros productos y servicios.

Todas nuestras unidades operativas son responsables de diseñar, fabricar y entregar productos que, como mínimo, se ajusten a las normas de la industria aplicable sobre calidad y seguridad de los productos antes de las ventas realizadas en ese país.

Buscar la satisfacción del cliente

Queremos asegurarnos de que nuestros distribuidores y clientes de Steelcase no solo se sientan “atendidos”, sino que estén realmente satisfechos con sus experiencias con nuestra empresa, distribuidores y proveedores de servicios.

Publicidad

Steelcase no participará en publicidad falsa porque es contraria a dos de los valores fundamentales de nuestra empresa: decir la verdad y actuar con integridad. Representaremos nuestros productos y servicios de forma honesta y objetiva.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades hacia nuestros socios comerciales

Hay cinco ámbitos que se deben tener en cuenta cuando participen socios comerciales:

- *Fomentar una buena ciudadanía corporativa*
- *Realizar contribuciones políticas*
- *Respetar la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de EE. UU.*
- *Participar en procesos comerciales restrictivos*
- *Cumplir las leyes de importación/exportación*

Fomentar una buena ciudadanía corporativa

Apoyamos a nuestras comunidades locales para mejorar la calidad de vida de los lugares donde viven nuestros empleados. La Steelcase Foundation y Steelcase Inc. realizan donaciones de efectivo y muebles de forma periódica. Nuestra empresa presta apoyo a cientos de organizaciones en los ámbitos del arte y la cultura, la educación, el medio ambiente, la salud y servicios humanos, el bienestar social y el desarrollo comunitario y económico.

Animamos a nuestros empleados a participar en organizaciones y proyectos que beneficien a sus comunidades. También recomendamos a nuestros empleados a que participen en asociaciones profesionales o comerciales (con la aprobación previa de su gerente), porque creemos que esto aumentará sus conocimientos y mejorará su rendimiento.

Realizar contribuciones políticas

A nivel personal, los empleados pueden dar dinero a cualquier partido político, candidato o comité de acción política. La empresa no reembolsará a los empleados las contribuciones políticas.

Respetar la “Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero” (FCPA) de 1977

Esta ley es una de las normativas que rigen a Steelcase como empresa multinacional que cotiza en bolsa con sede en EE. UU. Exige que Steelcase no realice ni permita que se realicen pagos en su nombre a un funcionario extranjero ni a un funcionario de una empresa estatal para obtener, conservar o dirigir negocios. Dicha actividad está prohibida por la “Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero” de 1977. Esta ley también exige que se mantengan registros precisos de todas las transacciones comerciales internacionales. Además, se han promulgado leyes similares, o se encuentran en proceso de promulgación, en la mayoría de los países en los que está presente nuestra empresa y donde hacemos negocios.

Fuera de Estados Unidos, dichos pagos, obsequios, préstamos o servicios solo están permitidos si son legales en el país en cuestión y no infringen la legislación de EE. UU. Los artículos de este tipo deben ser aprobados previamente por el/la vicepresidente/a corporativo/a correspondiente y el equipo de Estrategias Jurídicas de Steelcase.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Participar en boicots internacionales o prácticas comerciales restrictivas

Nuestra empresa no participará ni apoyará boicots económicos internacionales a menos que sean sancionados por Estados Unidos. Esto está prohibido por las leyes antiboicot del gobierno de EE. UU. Steelcase cumple todas las leyes vigentes de embargo de EE. UU. que prohíben las exportaciones a ciertos países, a gobiernos de ciertos países o a ciertas partes privadas. Si una situación le coloca en un conflicto jurídico con las leyes del país en el que está haciendo negocios, póngase en contacto inmediatamente con el equipo de Estrategias Jurídicas de Steelcase para obtener ayuda.

Cumplir las leyes de importación/exportación

Steelcase y sus proveedores, agentes, distribuidores y cualquier otra entidad comercial que apoye a Steelcase deben cumplir las leyes de importación y exportación de EE. UU. y las de los países de origen y destino.

NORMAS COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades hacia nuestras comunidades mundiales

Estas responsabilidades abordan dos ámbitos:

- *Nuestro legado ético*
- *Proteger el medio ambiente*

Tenemos un legado ético

Una “empresa ética” obedece las leyes de la tierra y las normativas establecidas para su negocio o industria. Nuestros empleados deben actuar en el marco de la ley y respetar el espíritu que subyace en ella. En ocasiones, nuestras operaciones comerciales internacionales se encuentran con leyes, costumbres locales y normas sociales que difieren de la práctica estadounidense. Las leyes de Estados Unidos que rigen nuestras actividades comerciales fuera del país siempre se antepondrán a las leyes locales.

No haremos nada que esté prohibido por la legislación de EE. UU., o que sea incompatible con ella, que se aplique fuera de EE. UU. Sin embargo, es poco probable que la mayoría de los empleados se enfrenten a tales conflictos. Las preguntas de este tipo deben dirigirse a través de la línea de integridad o al equipo de Estrategias Jurídicas de Steelcase.

Proteger el medio ambiente

Cada vez que actuamos sobre nuestro valor fundamental para “proteger el medio ambiente”, realizamos una contribución positiva a nuestros empleados, clientes y comunidad. Nuestro objetivo es ser proactivos e incorporar continuamente consideraciones medioambientales, de salud y seguridad en nuestros productos, actividades y servicios. Nos esforzamos en todo momento por cumplir o superar todos los requisitos medioambientales aplicables.

Steelcase no tolerará el desconocimiento doloso de consideraciones medioambientales, de salud o seguridad en las instalaciones de la empresa o cuando se represente a la empresa. Seguiremos los requisitos o normas legales que se apliquen en los países donde operamos. Trataremos de forma profesional, afirmativa y abierta a las autoridades de investigación durante cualquier inspección de cumplimiento junto con el equipo de Estrategias Jurídicas de Steelcase.

La línea de ayuda de integridad de Steelcase

Como empresa, nos enorgullecemos de hacer lo correcto y de cumplir con las prácticas comerciales éticas. Como personas, se nos pide que realicemos nuestro trabajo con honestidad e integridad. También somos responsables de informar si somos conscientes de cualquier actividad que vaya en contra de nuestros valores o que amenace la reputación de la empresa.

Hay varias formas de hacerse oír. Si usted es empleado/a de Steelcase, el mejor lugar para empezar es con su supervisor o representante de Recursos Humanos. Si esos canales no están disponibles o prefiere permanecer en el anonimato, también puede informar de ello a través de nuestra línea de ayuda de integridad, que está gestionada por una empresa externa. Está disponible para empleados de Steelcase y partes interesadas de todo el mundo.

Tiene diversas maneras de transmitir sus preguntas o inquietudes a través de nuestra línea de integridad. Si tiene alguna pregunta ética/cumplimiento o una consulta de política de empresa, puede utilizar la nueva función "Hacer una pregunta" en integrity.steelcase.com. Su pregunta se tratará de forma anónima y confidencial. También puede informar de un incidente en nuestro sitio web si tiene una preocupación más seria que requiera mayor análisis e investigación. Si prefiere informar del incidente por teléfono en lugar de por Internet, puede llamar al número de teléfono en EE. UU. +1.800.437.6167.

Además, nuestro sitio web contiene un menú desplegable en el que puede seleccionar su país para localizar el número internacional específico gratuito de su país. Hay varias opciones de idioma disponibles para algunos países. Además, encontrará políticas globales clave disponibles en nuestro sitio web como referencia, incluidas nuestras Normas comerciales globales, políticas de RR. HH., Política global de viajes y gastos y muchas más.

¿Qué tipo de problemas deben notificarse?

Debe informar de incidentes que usted crea que incumplen la ley, las políticas de Steelcase o nuestros valores fundamentales, como:

- Abuso, acoso sexual o discriminación
- Conflictos de intereses o relaciones con los empleados
- Corrupción o soborno
- Problemas medioambientales
- Prácticas contables o informes financieros imprecisos
- Uso indebido o divulgación de información confidencial
- Infracciones de la política o inquietudes sobre seguridad de la información
- Problemas de seguridad o inquietudes de calidad
- Robo, fraude u otro comportamiento deshonesto
- Violencia en el lugar de trabajo o amenaza de violencia

¿Cuál es el procedimiento para enviar un informe?

La forma más sencilla de informar de un incidente es enviar un informe en línea a integrity.steelcase.com. Si elige esta opción, verá que hay un menú desplegable en la parte superior derecha para la traducción del idioma, si es necesario. El procedimiento de transmisión en línea consta de tres sencillos pasos: primero, deberá escoger entre una breve lista de categorías para seleccionar la que mejor describa la naturaleza de su informe. A continuación, se le guiará a través de una serie de preguntas que le permitirán explicar y describir mejor la situación. Por último, deberá revisar el incidente antes de enviarlo.

Si prefiere informar de un incidente por teléfono, la línea de integridad de Steelcase está disponible las 24 horas del día, todos los días del año. Está gestionada por una empresa independiente especializada en abordar inquietudes en el lugar de trabajo y ofrece servicios de interpretación para otros idiomas.

Un/a especialista en comunicación que trabaja para este tercero, no Steelcase, escuchará sus inquietudes y podrá formularle preguntas adicionales a modo de aclaración. Tanto si transmite un informe en línea como si llama por teléfono, se le asignará un número de caso confidencial para que se identifique en cualquier comunicación de seguimiento.

¿Quién gestionará mi informe?

El/la especialista en comunicación preparará un informe que reenviará a determinados directivos de Steelcase (Auditoría Global, Seguridad Corporativa y Estrategias Jurídicas) para el análisis, investigación y la toma de medidas. A continuación, Steelcase publicará una respuesta en el sistema de la línea de integridad con respecto al resultado del incidente para que usted pueda averiguar el estado de su inquietud si decide comprobar el estado del informe en línea o por teléfono.

¿Puedo permanecer en el anonimato?

En muchos países, no es necesario que dé su nombre cuando transmite una inquietud en línea o llama a la línea de integridad. Si decide identificarse, su información se tratará de manera confidencial en la mayor medida de lo posible. Los empleados de Steelcase nunca sufrirán represalias por informar de sus sospechas de buena fe. Sin embargo, ciertos países no permiten la opción del anonimato debido a las normas y reglamentos locales. En estos casos, los empleados de Steelcase deberán identificarse para informar del incidente.

Sitio web de la línea de ayuda de integridad de Steelcase

Integrity.steelcase.com

Línea gratuita de integridad en EE. UU.

1.800.437.6167 (inglés, español, francés, alemán, mandarín)

Líneas internacionales de integridad gratuitas

Alemania: 0-800-181-5083 (alemán, inglés, español, francés, mandarín)

Francia: 0805-080566 (francés, inglés, español, alemán, mandarín)

México: 01-800-681-9511 (español e inglés)

Malasia: 00-800-1777-9999 (malayo e inglés)

Líneas internacionales de integridad (ofrecen servicios de interpretación al idioma materno e inglés)

Australia: 1-800-763-983

Azerbaiyán: 1-720-514-4400

Bélgica: 0800-260-39

Brasil: 55-2120181111

Canadá: 1-800-235-6302

China: 400-120-3062 o 00-800-1777-9999

Croacia: 1-720-514-4400

República Checa: 800-701-383

Hong Kong: 800-906-069

Hungría: 00-800-1777-9999

India: 000-800-100-4175

Israel: 00-800-1777-9999

Italia: 00-800-1777-9999

Japón: 0800-170-5621

Macao: 00-800-1777-9999

Malasia: 00-800-1777-9999

Países Bajos: 00-800-1777-9999

Polonia: 00-800-141-0213

Portugal: 00-800-1777-9999

Rumanía: 0-800-360-228

Federación Rusa: 8-800-100-9615

Arabia Saudí: 966-8111072514

Singapur: 800-852-3912
Sudáfrica: 001-800-1777-9999
Corea del Sur: 080-808-0574
España: 00-800-1777-9999
Suecia: 00-800-1777-9999
Suiza: 00-800-1777-9999
Turquía: 00-800-113-0803
EAU: 8000-3570-3169
Reino Unido: 0-808-189-1053