

## **Nos normes commerciales mondiales**

Un message de notre PDG

Chez Steelcase, notre culture est ancrée dans la confiance, l'intégrité et le respect, et il incombe à chacun de nous de veiller à avoir un comportement éthique et une prise de décision honnête à tout moment, dans l'ensemble de l'entreprise. Lorsque nous vivons nos valeurs et prenons nos engagements au sérieux, non seulement nous faisons les bonnes choses, mais nous les faisons correctement.

C'est pourquoi je demande à tous les employés de Steelcase de suivre un nouveau cours sur les normes commerciales mondiales. J'aimerais m'assurer que vous êtes habilités à faire des choix responsables, équipés pour agir avec intégrité et capables de repérer les pratiques douteuses si elles surviennent.

Si vous voyez quelque chose de troublant ou pensez que quelque chose ne va pas, parlez-en à votre responsable ou utilisez la ligne d'assistance Steelcase consacrée à l'intégrité. La réputation de notre entreprise commence par vous, et je vous remercie pour tout ce que vous avez fait – et continuez de faire – pour maintenir nos normes élevées.

Sara Armbruster  
PDG

### **Une société mondiale**

Être une organisation mondiale signifie que nous devons mener nos activités d'une manière qui reconnaît et respecte les lois et règlements du commerce international. Elle demande de comprendre les lois et la culture de tous les pays où nous sommes situés ou où nous fournissons des services à nos clients. Comme Steelcase est une organisation ouverte et multinationale enregistrée aux États-Unis, elle peut exiger que la loi américaine ait préséance dans des situations où les lois d'un autre pays peuvent entrer en conflit.

### **Nous sommes solidaires**

*Les employés de Steelcase prennent des décisions chaque jour.*

Il est de notre responsabilité d'agir conformément à la loi et à l'éthique et d'une manière juste qui maintient des relations d'affaires saines et qui inspire la loyauté. Nous voulons que vous sachiez comment gérer les situations et qui appeler pour obtenir des réponses à vos questions et préoccupations.

### **Contenu**

- l'objectif des normes commerciales mondiales
- nos responsabilités
- pourquoi et comment obtenir de l'aide
- les domaines couverts par les normes
- les politiques et procédures connexes
- liste des personnes à appeler

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Pourquoi avons-nous les normes?**

Les normes commerciales mondiales de Steelcase reposent sur de nombreuses sources : des réglementations gouvernementales, des valeurs culturelles, des coutumes, l'éthique ainsi que les valeurs fondamentales de notre société.

Nos normes commerciales mondiales expliquent les comportements requis pour assurer le respect des lois et réduire le risque de choix inappropriés. Certains domaines fonctionnels exigent une réflexion plus réfléchie et une attention particulière lors de la prise de décisions comme les pratiques antitrust, les conflits d'intérêts, les violations de droits d'auteur et les conventions d'achat.

### **Bien qu'il y ait certainement de bonnes et de mauvaises réponses, il n'y a généralement qu'une seule meilleure réponse pour nos employés.**

Les administrateurs, cadres et dirigeants de la société sont ultimement tenus responsables de l'établissement et de l'assurance des politiques et procédures à l'appui de ces normes et de notre code de conduite de notre organisation.

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Politique sur les normes commerciales mondiales**

Les normes commerciales mondiales sont basées sur des normes et pratiques commerciales communes. Ils fonctionnent en association avec les réglementations corporatives et gouvernementales, mais elles ne les remplacent pas.

Vous êtes tenu de respecter les politiques, pratiques, guides, manuels, lois et règlements régissant les domaines dans lesquels nous exerçons nos activités.

Nos normes commerciales mondiales s'appliquent à tous les employés de toutes les entités Steelcase dans le monde entier. De plus, nos partenaires, concessionnaires, fournisseurs, prestataires de services, consultants et autres personnes avec qui nous faisons affaire sont tenus de mener leurs activités en conséquence lorsqu'ils soutiennent Steelcase.

Nous sommes une organisation multinationale établie aux États-Unis. À ce titre, bon nombre des lois des États-Unis s'appliquent à nos activités à l'étranger. Dans ces cas, nous nous conformerons d'abord aux lois américaines, puis nous considérerons les lois d'autres pays. Si vous croyez que ces lois entrent en conflit, communiquez avec l'équipe des stratégies juridiques de Steelcase ou avec Jim O'Connor, vice-président, responsable de la conformité de notre organisation.

De plus, dans l'intérêt commun de notre organisation, nous attendons de nos collaborateurs qu'ils signalent les violations ou soulèvent les préoccupations éthiques sans délai. La politique de Steelcase protège les employés contre toute menace ou punition que ce soit pour avoir signalé des violations présumées de nos normes commerciales mondiales.

Nous sommes très fiers de la réputation d'intégrité de notre organisation, de sorte que nos normes corporatives vont au-delà des exigences légales et réglementaires exigées dans les pays où nous exerçons nos activités. Nous encourageons nos employés à honorer l'esprit et l'intention que visent ces lignes directrices, et nous voulons nous aligner sur des organisations qui adoptent également un haut niveau de principes éthiques, juridiques et réglementaires.

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Le processus d'intégrité**

- Discutez avec votre gestionnaire ou votre chef d'équipe*
- Parlez à votre directeur des ressources humaines ou des relations avec les employés*
- Utilisez la ligne d'assistance sur l'intégrité*
- Utilisez le processus de la porte ouverte*

### **Savoir quoi faire et où trouver de l'aide**

Communiquez d'abord vos préoccupations à votre gestionnaire ou à votre chef d'équipe. S'il ne peut pas vous aider ou si cela est inapproprié, utilisez la ligne d'assistance sur l'intégrité. Vous devriez toujours vous sentir libre de parler de situations qui peuvent causer des problèmes juridiques, de sécurité, environnementaux ou d'autres problèmes potentiels au travail.

L'objectif de la ligne d'assistance sur l'intégrité est d'aider à résoudre les problèmes et non d'identifier la personne qui signale un problème. Tous les efforts sont déployés pour préserver la confidentialité de ce service. Le consultant à qui vous parlerez n'est pas un employé de Steelcase. Vous n'aurez pas à donner votre nom lorsque vous appelez. Il n'y a pas d'enregistreurs ou d'appareils qui peuvent vous identifier ou retracer le numéro à partir duquel vous appelez. Si vous choisissez de faire un signalement, vous recevrez un numéro de suivi afin de pouvoir vérifier le statut du signalement sans révéler votre nom.

### **Protéger ceux qui signalent des préoccupations**

La politique de notre organisation garantit qu'il n'y aura aucune mesure de représailles du fait qu'une personne soulève ou examine un problème éthique, juridique ou réglementaire. De plus, tous les efforts seront déployés pour protéger la confidentialité des personnes qui signalent des actions douteuses.

### **Numéros de la ligne d'assistance sur l'intégrité**

De plus amples renseignements sont toujours disponibles sur le site Web de la LIGNE D'ASSISTANCE SUR L'INTÉGRITÉ GBS [integrity.steelcase.com](http://integrity.steelcase.com).

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Nos responsabilités ont une portée considérable**

*C'est une responsabilité que nous partageons dans six domaines :*

- envers les autres*
- envers nos employés*
- envers nos actionnaires*
- envers nos clients*
- envers nos partenaires commerciaux*
- envers nos communautés mondiales*

*Ces domaines sont décrits en détail dans les pages suivantes.*

### **Responsabilités envers les autres**

Nous sommes responsables de ce qui suit :

- Comprendre et soutenir nos normes commerciales mondiales
- Nous conformer aux lois et règlements applicables (dont certains sont basés sur les lois des États-Unis)
- Respecter les politiques et pratiques applicables de l'organisation
- Maintenir un niveau élevé de comportement commercial honnête et approprié
- Éviter les situations compromettantes (c.-à-d., celles où une personne aide ou semble aider une autre personne à violer une loi, un règlement ou une politique de l'entreprise)

Notre équipe de direction est tenue de :

- Comprendre et soutenir nos normes commerciales mondiales
- Expliquer nos lignes directrices en matière de conduite des affaires aux subordonnés, particulièrement ceux qui viennent d'être embauchés, promus ou qui ont assumé des responsabilités différentes
- Éviter les situations compromettantes
- Former les membres de notre équipe afin qu'ils soient conscients des questions juridiques et réglementaires relatives à leur travail et qu'ils les respectent
- Créer un environnement ouvert où les questions éthiques, réglementaires et juridiques peuvent être discutées ouvertement
- Agir avec intégrité et donner l'exemple d'un comportement éthique élevé

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Responsabilités envers nos employés**

*Dans cette catégorie se trouvent six normes clés supplémentaires auxquelles tous les employés doivent adhérer :*

- Le traitement digne et respectueux des gens*
- Le perfectionnement des employés*
- La promotion de la diversité*
- L'utilisation de la porte ouverte*
- Le respect de la vie privée des employés*
- La fourniture d'un environnement sain et sécuritaire*

#### Le traitement digne et respectueux des gens

Notre organisation ne tolérera aucun comportement ou aucune pratique discriminatoire dans nos environnements de travail. Nos employés ont le droit de travailler dans une atmosphère exempte d'intimidation, de menaces, d'hostilité, de violence, de harcèlement ou de perturbations au travail. Si vous observez des comportements discriminatoires ou de harcèlement s'ils sont observés, vous devez les signaler rapidement. Nous respecterons la législation en matière d'emploi dans les pays où nous exerçons nos activités.

#### Le perfectionnement des employés

Les occasions de perfectionnement sont assurées par le processus de gestion du rendement, la formation, le remboursement des frais de scolarité, le travail d'équipe et la planification de carrière.

#### La promotion de la diversité

Une société n'est rien sans son personnel. Nous nous engageons à soutenir et à adopter la diversité et l'inclusion dans l'ensemble de nos effectifs, de nos fournisseurs et de notre réseau de concessionnaires.

#### L'utilisation de la porte ouverte

Nos employés sont invités à discuter de leurs préoccupations avec la direction. Tous les employés sont encouragés à consulter leur directeur des relations avec les employés ou à demander une occasion de discuter de problèmes avec un autre membre de la direction de Steelcase. Il existe un processus de porte ouverte conçu pour résoudre les problèmes rapidement et de manière appropriée. Pour profiter de cette occasion de discuter de vos préoccupations, consultez la politique pour obtenir des instructions.

#### Le respect de la vie privée des employés

La société conserve des renseignements sur les employés qui sont requis par la loi pour faire des affaires efficacement. Ces dossiers sont confidentiels; la société respecte votre vie privée et votre dignité. Nous établirons cependant un équilibre entre cette préoccupation en matière de confidentialité individuelle avec la préoccupation pour la dignité, la sécurité et le bien-être des autres.

Fournir un environnement sain et sécuritaire

Toutes les installations doivent avoir mis en place un programme de sécurité qui respecte toutes les lois, réglementations et politiques d'entreprise applicables pour assurer des conditions de travail sécuritaires et saines. Les employés sont tenus de respecter les règles de santé et de sécurité. Cela comprend la prise de précautions appropriées en matière de santé, de sécurité et d'environnement. Signalez tous les accidents, blessures, pratiques ou conditions dangereuses à votre superviseur ou à la ligne d'assistance sur l'intégrité. Les employés doivent se présenter au travail sans être sous l'influence de toute substance qui pourrait les empêcher de fonctionner de façon sécuritaire et efficace au travail. Il incombe à la société de prendre des mesures rapides et appropriées pour corriger les situations.

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Responsabilités envers nos actionnaires**

*Dans cette section, il y a cinq normes concernant les responsabilités envers nos actionnaires :*

- Le maintien de registres commerciaux exacts*
- L'agissement responsable*
- Les transactions avec des fonctionnaires*
- La divulgation d'informations financières*
- Les réponses aux médias ou les déclarations publiques*

Le maintien de registres commerciaux exacts

Steelcase doit fournir aux actionnaires et aux autres parties prenantes des informations financières pertinentes et adéquates. Les informations suivent les règles et règlements de la Securities and Exchange Commission (SEC) des États-Unis et d'autres organismes de réglementation.

Notre société utilise un système de contrôles internes à l'égard de nos dossiers financiers pour nous assurer que les transactions sont correctement exécutées et enregistrées. Tous les dossiers de la société sont régulièrement vérifiés par des vérificateurs internes et externes, ainsi que par des organismes de réglementation. Nous respectons toutes les exigences légales et réglementaires pour nos registres financiers et nous respectons toutes les règles des gouvernements fédéral, étatiques et locaux des États-Unis, ainsi qu'à leurs autorités équivalentes dans tout autre pays où nous faisons affaire.

Agir de manière responsable

Il incombe à chaque gestionnaire de maintenir des contrôles internes et de s'assurer de la conformité de ses fonctions aux règles et règlements gouvernementaux. Lorsqu'ils agissent au nom de la société, nos employés sont tenus d'agir honnêtement lors de toutes les transactions. Cela comprend l'établissement rigoureux des rapports de dépenses pour les déplacements des employés, des états financiers et d'autres rapports. Aucun fonds en espèces ou autre actif secret ou non enregistré ne sera établi ou conservé à quelque fin que ce soit.

La dissimulation ou la retenue d'informations auprès de la direction ou des vérificateurs internes ou externes est une infraction grave. Les personnes qui sont au courant d'une falsification possible ou d'activités frauduleuses doivent les signaler au service de vérification interne, aux ressources humaines ou à l'équipe des stratégies juridiques, ou utiliser la ligne d'assistance sur

l'intégrité des normes commerciales mondiales de Steelcase ou le processus de la porte ouverte pour informer la haute direction.

Les transactions avec des fonctionnaires ou des représentants juridiques d'autres sociétés

L'équipe des stratégies juridiques de Steelcase traitera les demandes de renseignements en provenance de tout représentant fédéral, d'État, du gouvernement local ou d'une agence locale, ainsi que de tout représentant juridique d'autres organisations. Si un employé est contacté pour obtenir des renseignements, il doit transmettre la demande à l'équipe des stratégies juridiques.

Si des documents juridiques sont signifiés à la société, les employés doivent les refuser et diriger la personne qui les a signifiés vers l'équipe des stratégies juridiques. Impliquez votre superviseur immédiatement.



## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

La divulgation d'informations concernant les opérations de Steelcase inc.

Toutes les demandes d'informations financières ou de renseignements concernant les opérations de Steelcase inc. doivent être adressées au service des relations avec les investisseurs. Le service des relations avec les investisseurs répondra aux demandes des investisseurs, des analystes en valeurs mobilières, des marchés de valeurs mobilières, des fournisseurs, des clients et du public en général concernant les opérations et le rendement de Steelcase. Cependant, nous ne pouvons répondre qu'aux demandes qui n'enfreignent pas les lois de la Securities and Exchange Commission.

Les réponses aux demandes des médias ou les déclarations publiques

Les demandes d'information des médias doivent être approuvées par le service des relations publiques/communications de la société de Steelcase. Toute information commerciale divulguée au public sera effectuée conformément aux politiques de communication d'entreprise de Steelcase, ainsi qu'à toutes les lois et réglementations applicables.

Les actifs

Prendre soin de notre société comprend nos actifs – ou les choses qui lui appartiennent. Des trombones à la machinerie, il nous incombe de sauvegarder et de protéger ces actifs. Nous protégeons ainsi la société et sa stabilité financière.

La protection des biens matériels

Les employés sont responsables de protéger tous les actifs de l'entreprise sous leur contrôle. Ces actifs corporels comprennent les fonds, les biens, les logiciels et les dossiers. Au besoin, on peut demander aux employés de fournir des dossiers exacts et vérifiables de ces actifs. Les employés ne doivent pas utiliser les fonds, les biens, les renseignements ou les dossiers de Steelcase à des fins non professionnelles non autorisées ou à des fins personnelles sans autorisation appropriée. Cela peut être considéré comme un vol de biens de la société.

La protection des biens immatériels

Nos employés sont responsables d'utiliser, de conserver et de protéger correctement les actifs incorporels de l'entreprise. Cela comprend les renseignements commerciaux ou techniques exclusifs, les brevets, les marques, les marques de commerce, l'achalandage, les logiciels et toute autre propriété intellectuelle.

Les employés ne peuvent pas utiliser les biens immatériels de Steelcase à des fins non professionnelles non autorisées ou à des fins personnelles sans autorisation appropriée. Ce faire peut être considéré comme un vol de biens de la société.

Les employés ne peuvent pas utiliser les biens immatériels d'autres sociétés (p. ex., vidéo, chansons, etc.) sans obtenir les approbations appropriées. Veuillez communiquer avec l'équipe des stratégies juridiques pour obtenir de l'aide dans ce domaine.

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### La protection de l'information confidentielle

Les employés ne peuvent divulguer aucune information confidentielle de la société à quiconque ni à aucune société. Il existe certaines circonstances commerciales dans lesquelles le partage d'information confidentielle est bénéfique. Cependant, il est d'abord nécessaire de consulter l'équipe des stratégies juridiques.

Cela comprend les renseignements sur les employés, les finances, les produits, les acquisitions, les fusions ou tout renseignement sensible qui pourraient profiter à des concurrents, des fournisseurs, des clients ou toute autre personne ou entité si elle est rendue publique.

### Éviter les conflits d'intérêts

Les employés ne doivent pas laisser des considérations ou des relations personnelles influencer leurs décisions commerciales. Subir l'influence de membres de la famille ou de relations personnelles privilégiées est un conflit d'intérêts. Les exemples comprennent les intérêts financiers externes, les affaires avec des membres de la famille, l'acceptation ou la remise de cadeaux d'affaires, d'espèces ou de marques d'hospitalité.

### La poursuite d'un emploi secondaire

Les employés sont libres d'avoir des passe-temps, des sociétés ou d'autres intérêts à l'extérieur de l'entreprise. Cependant, ils doivent s'assurer que ces activités n'entrent pas en conflit avec leurs obligations envers Steelcase, et ils ne doivent pas approcher des collègues pour vendre des produits ou promouvoir leur passe-temps ou leur société pendant leurs heures de travail ou dans les locaux de l'entreprise.

### Le siège sur des conseils externes

Le service aux organismes sans but lucratif est encouragé parce qu'il reflète notre dévouement d'entreprise envers les communautés locales dans lesquelles nous vivons et faisons des affaires. Les employés peuvent agir à titre d'administrateurs au conseil d'administration d'un organisme à but non lucratif s'il ne constitue pas un conflit d'intérêts potentiel. Pour déterminer s'il y a un conflit d'intérêts potentiel, communiquez avec le directeur de la vérification interne.

Aux États-Unis, les employés qui souhaitent siéger à un conseil d'administration public à but lucratif doivent obtenir l'approbation préalable du directeur de la vérification interne.

### Éviter les paris/activités en matière de prêt

Les paris ne sont pas autorisés pendant les heures ou sur les lieux de travail chez Steelcase. La société décourage également les prêts entre employés en raison des lois variables. Aux États-Unis, par exemple, certains États exigent que les particuliers soient titulaires d'un permis avant de consentir des prêts ou réglementent le montant des intérêts qui peuvent être facturés.

### Éviter les délits d'initié

Steelcase s'engage à maintenir la confiance de ses actionnaires et du marché financier. La politique sur les délits d'initiés de Steelcase restreint le moment où nos employés peuvent acheter et vendre des actions de Steelcase. Les employés et les membres de leur foyer ne peuvent pas utiliser des « renseignements non publics » sur Steelcase à leur avantage personnel ni partager des renseignements avec d'autres.

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Responsabilités envers nos clients**

*Dans cette section, il y a trois normes concernant les responsabilités envers nos clients :*

*-La qualité, la valeur et l'innovation*

*-La satisfaction de la clientèle*

*-La publicité*

La qualité, la valeur et l'innovation

La sécurité et la santé des gens qui utilisent nos produits sont une considération primordiale dans la conception et la production de nos produits. Nous surveillons constamment la qualité et la sécurité des produits, et nous nous engageons à améliorer constamment nos produits et services.

Toutes nos unités opérationnelles sont responsables de la conception, de la fabrication et de la livraison de produits qui sont à tout le moins conformes aux normes de l'industrie applicables en matière de qualité et de sécurité des produits avant de les vendre dans ce pays.

L'effort de satisfaire les clients

Nous voulons nous assurer que nos distributeurs et clients Steelcase ne sont pas seulement « servis », mais qu'ils soient vraiment satisfaits de leur expérience avec notre société, nos concessionnaires et nos prestataires de services.

La publicité

Steelcase ne fera pas de fausse publicité, car cela est contraire à deux des valeurs fondamentales de notre entreprise : dire la vérité et agir avec intégrité. Nous représenterons nos produits et services de manière honnête et factuelle.

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Responsabilités envers nos partenaires commerciaux**

*Il y a cinq domaines à considérer lors de l'implication de partenaires commerciaux :*

- L'encouragement d'une bonne conscience sociale*
- Les contributions politiques*
- Le respect du Foreign Corrupt Practices Act*
- La participation aux processus commerciaux restrictifs*
- La conformité aux lois sur l'importation et l'exportation*

#### Promotion d'une bonne conscience sociale

Nous soutenons nos communautés locales afin d'améliorer la qualité de vie partout où nos employés vivent. La Fondation Steelcase et Steelcase inc. font régulièrement des dons en espèces et en meubles. Notre société offre du soutien à des centaines d'organisations dans les domaines de l'art et de la culture, de l'éducation, de l'environnement, de la santé et des services sociaux, du bien-être social et du développement communautaire et économique.

Nous encourageons nos employés à participer auprès d'organisations et dans des projets qui profitent à leurs communautés. Nous encourageons également nos employés à participer auprès d'associations professionnelles ou commerciales (avec l'approbation préalable de leur gestionnaire) car nous croyons que cela augmentera leurs connaissances et améliorera leur rendement.

#### Les contributions politiques

Sur le plan personnel, les employés peuvent faire un don à tout parti politique, candidat ou comité d'action politique. La société ne remboursera pas les contributions politiques des employés.

#### Le respect du Foreign Corrupt Practices Act of 1977

Cette loi est l'un des règlements régissant Steelcase en tant que société ouverte multinationale basée aux États-Unis. Elle exige que Steelcase n'effectue pas ou ne permette pas que des paiements soient effectués en son nom à un fonctionnaire étranger ou au représentant d'une société d'État afin d'obtenir ou de conserver des avantages commerciaux, ou de diriger des affaires. Une telle activité est interdite par le Foreign Corrupt Practices Act of 1977. Cette loi exige également la tenue de dossiers exacts pour toutes les transactions commerciales internationales. De plus, des lois similaires ont été, ou sont en voie d'être, adoptées dans la plupart des pays où notre société exerce ses activités et où elle fait des affaires.

En dehors des États-Unis, ces paiements, cadeaux, prêts ou services ne sont autorisés que s'ils sont légaux dans le pays en question et ne violent pas la loi américaine. Les articles de cette nature doivent être approuvés à l'avance par le vice-président de la société approprié et l'équipe des stratégies juridiques de Steelcase.

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

La participation à des boycottages internationaux ou à des pratiques commerciales restrictives

Notre entreprise ne participera pas à des boycottages économiques internationaux ni ne les soutiendra, à moins qu'ils ne soient sanctionnés par les États-Unis. Cela est interdit en vertu des lois anti-boycottage du gouvernement américain. Steelcase se conforme à toutes les lois américaines actuelles sur l'embargo qui interdisent les exportations vers certains pays, vers les gouvernements de certains pays ou vers certaines parties privées. Si une situation vous met en conflit juridique avec les lois du pays dans lequel vous faites affaire, communiquez immédiatement avec l'équipe des stratégies juridiques de Steelcase pour obtenir de l'aide.

La conformité aux lois sur l'importation et l'exportation

Steelcase et ses fournisseurs, agents, concessionnaires et toute autre entité commerciale soutenant Steelcase doivent se conformer aux lois américaines sur l'importation et l'exportation et aux lois des pays d'origine et de destination.

## **NORMES COMMERCIALES MONDIALES**

### **Responsabilités envers nos communautés mondiales**

*Ces responsabilités portent sur deux domaines :*

- Notre héritage en matière d'éthique*
- La protection de l'environnement*

Nous avons un héritage en matière d'éthique

Une « société éthique » respecte les lois du terrain et les règlements établis pour son entreprise ou son industrie. On s'attend à ce que nos employés agissent dans le respect de la loi et honorent l'esprit qui l'anime. Parfois, nos activités commerciales internationales rencontrent des lois, des coutumes locales et des normes sociales qui diffèrent des pratiques américaines. Les lois américaines qui contrôlent nos activités commerciales à l'extérieur des États-Unis prévaudront toujours sur les lois locales.

Nous ne ferons rien qui soit interdit ou incompatible avec les lois américaines qui s'appliquent à l'extérieur des États-Unis. Cependant, la plupart des employés sont peu susceptibles de se heurter à de tels conflits. Les questions de ce type doivent être transmises à la ligne d'assistance sur l'intégrité ou à l'équipe des stratégies juridiques de Steelcase.

La protection de l'environnement

Chaque fois que nous agissons sur notre valeur fondamentale pour « protéger l'environnement », nous apportons une contribution positive à nos employés, à nos clients et à notre communauté. Notre objectif est d'être proactifs et d'intégrer continuellement des considérations environnementales, sanitaires et sécuritaires dans nos produits, activités et services. Nous nous efforçons continuellement de respecter ou de dépasser toutes les exigences environnementales applicables.

Steelcase ne tolérera pas le mépris volontaire des considérations environnementales, sanitaires ou sécuritaires sur les lieux de la société ou lors de la représentation de la société. Nous respecterons les exigences ou les normes juridiques qui s'appliquent aux pays dans lesquels nous exerçons nos activités. Nous traiterons avec professionnalisme, affirmativement et ouvertement avec les autorités chargées d'enquêtes lors de toute inspection de conformité en collaboration avec l'équipe des stratégies juridiques de Steelcase.

## La ligne d'assistance sur l'intégrité de Steelcase

En tant que société, nous sommes fiers de faire ce qui est juste et de respecter des pratiques commerciales éthiques. En tant qu'individus, nous sommes appelés à accomplir nos tâches avec honnêteté et intégrité. Nous sommes également responsables de signaler toute activité qui va à l'encontre de nos valeurs ou qui menace la réputation de la société.

Il existe plusieurs façons de vous faire entendre. Si vous êtes un employé de Steelcase, le meilleur point de départ est de consulter votre superviseur ou votre représentant des ressources humaines. Si ces canaux ne sont pas disponibles ou si vous préférez garder l'anonymat, vous pouvez également faire un signalement par le biais de notre ligne d'assistance sur l'intégrité de Steelcase, qui est gérée par une entreprise externe. Elle est offerte aux employés et aux intervenants de Steelcase partout dans le monde.

Nous avons plusieurs façons de communiquer vos questions ou préoccupations par l'entremise de notre ligne d'assistance sur l'intégrité. Si vous avez une question sur l'éthique/la conformité ou une question sur la politique de la société, vous pouvez utiliser notre nouvelle fonction « Poser une question » sur [integrity.steelcase.com](http://integrity.steelcase.com). Votre question sera traitée de manière anonyme et confidentielle. Vous pouvez également signaler un incident sur notre site Web si vous avez une préoccupation plus grave qui nécessite un examen et une enquête plus approfondis. Si vous préférez signaler votre incident par téléphone plutôt qu'en ligne, le numéro de téléphone en Amérique du Nord est le 1 800 437-6167.

De plus, notre site Web contient un menu déroulant dans lequel vous pouvez sélectionner votre pays pour trouver le numéro sans frais international propre à votre pays. De multiples options de langues sont également disponibles pour certains pays. De plus, vous trouverez les principales politiques mondiales disponibles sur notre site Web à titre de référence, y compris nos normes commerciales mondiales, les politiques des RH, la politique mondiale sur les déplacements et les dépenses, et bien plus encore.

### Quels types de problèmes devraient être signalés?

Vous devez signaler les incidents qui, selon vous, représentent un non-respect de la loi, des politiques de Steelcase ou de nos valeurs fondamentales, y compris :

- l'abus, le harcèlement sexuel ou la discrimination
- les conflits d'intérêts ou les relations avec les employés
- la corruption
- les problèmes environnementaux
- les rapports financiers ou les pratiques de comptabilité inexactes;
- la mauvaise utilisation ou la divulgation de renseignements confidentiels
- les violations de politiques ou les préoccupations en matière de sécurité de l'information
- les préoccupations en matière de sécurité ou de qualité
- le vol, la fraude ou tout autre comportement malhonnête
- la violence en milieu de travail ou la menace de violence

### Quel est le processus pour soumettre un rapport de signalement?

La façon la plus simple de signaler un incident est de soumettre un rapport en ligne à [Integrity.steelcase.com](http://Integrity.steelcase.com). Si vous choisissez de le faire, vous verrez qu'il y a un menu déroulant dans le coin supérieur droit pour la traduction de la langue, au besoin. Le processus de soumission en ligne se compose de trois étapes faciles; vous choisirez d'abord parmi une courte liste de catégories pour sélectionner celle qui décrit le mieux la nature de votre rapport. Ensuite, vous serez guidé à travers une série de questions qui vous permettront d'expliquer et de décrire davantage votre situation. Enfin, vous passerez en revue votre rapport d'incident avant de le soumettre.

Si vous préférez signaler un incident par téléphone, la ligne d'assistance téléphonique sur l'intégrité Steelcase est disponible jour et nuit, tous les jours de l'année. Elle est exploitée par une entreprise indépendante spécialisée dans la gestion des préoccupations en milieu de travail et fournit une traduction linguistique. Un spécialiste des communications qui travaille pour ce tiers, et non Steelcase, écoutera vos préoccupations et pourrait vous poser des questions supplémentaires pour obtenir des précisions. Que vous soumettiez un rapport en ligne ou par téléphone, un numéro de dossier confidentiel vous sera attribué pour vous identifier dans toute communication de suivi.

## **Qui gère mon rapport?**

Le spécialiste des communications prépare un rapport qui est transmis à certains dirigeants de Steelcase (vérification mondiale, sécurité de l'entreprise et stratégies juridiques) pour examen, enquête et action. Steelcase publie ensuite une réponse sur le système de la ligne d'assistance sur l'intégrité concernant le résultat de l'incident, afin que vous puissiez connaître l'état de votre préoccupation si vous choisissez de vérifier l'état de votre signalement en ligne ou par téléphone.

## **Puis-je garder l'anonymat?**

Dans de nombreux pays, vous n'êtes pas tenu de donner votre nom lorsque vous soumettez une préoccupation en ligne ou appelez la ligne d'assistance sur l'intégrité. Si vous choisissez de vous identifier, vos renseignements seront traités dans la plus grande confidentialité possible. Les employés de Steelcase ne feront jamais l'objet de représailles pour avoir signalé leurs soupçons de bonne foi. Cependant, certains pays n'autorisent pas l'option d'anonymat en raison des règles et règlements locaux. Dans ces cas, les employés de Steelcase devront s'identifier afin de signaler leur incident.

### **Site Web de la ligne d'assistance sur l'intégrité de Steelcase**

[Integrity.steelcase.com](http://Integrity.steelcase.com)

### **Numéro sans frais de la ligne d'assistance sur l'intégrité aux États-Unis**

1 800 437-6167 (anglais, espagnol, français, allemand, mandarin)

### **Numéros sans frais des lignes d'assistance sur l'intégrité internationales**

Allemagne 0-800-181-5083 (allemand, anglais, espagnol, français, mandarin)

France 0805-080566 (français, anglais, espagnol, allemand, mandarin)

Mexique 01-800-681-9511 (espagnol et anglais)

Malaisie 00-800-1777-9999 (malais et anglais)

### **Lignes d'assistance sur l'intégrité internationales (offrant la langue du pays et la traduction en anglais)**

Australie 1-800-763-983

Azerbaïdjan 1-720-514-4400

Belgique 0800-260-39

Brésil 55-2120181111

Canada 1 800 235-6302

Chine 400-120-3062 ou 00-800-1777-9999

Croatie 1-720-514-4400

République tchèque 800-701-383

Hong Kong 800-906-069

Hongrie 00-800-1777-9999

Inde 000-800-100-4175

Israël 00-800-1777-9999

Italie 00-800-1777-9999

Japon 0800-170-5621

Macao 00-800-1777-9999

Malaisie 00-800-1777-9999

Pays-Bas 00-800-1777-9999

Pologne 00-800-141-0213

Portugal 00-800-1777-9999



Roumanie 0-800-360-228  
Fédération de Russie 8-800-100-9615  
Arabie saoudite 966-8111072514  
Singapour 800-852-3912  
Afrique du Sud 001-800-1777-9999  
Corée du Sud 080-808-0574  
Espagne 00-800-1777-9999  
Suède 00-800-1777-9999  
Suisse 00-800-1777-9999  
Turquie 00-800-113-0803  
Émirats arabes unis 8000-3570-3169  
Royaume-Uni 0-808-189-1053