文化和人才

敏捷研发团队的工作日常

阅读 7分钟

谈到敏捷模式关键就是团队。

工业物联网（IIoT）可以帮助制造商提高效率、改善品质和控制成本。Kim的IIoT团队是推动想法落地的幕后推手。他们搭建平台，帮助Steelcase收集各地设施的数据，并将其视觉化呈现，协助大家作更好的决策。

Kim的团队由信息科技和商业伙伴组成，例如工业工程师。过去两年半，他们一直采用敏捷研发原则来改善业务、提升效率。他们更将从敏捷模式学到的在团队应用出来，而应用程度远远超过科技界。

为了紧贴快节奏的工作模式，Kim的团队每天需在不同的工作间无缝切换，同时还得保证一切井然有序。以团队为基础、专为敏捷模式而设的工作空间，对于排除工作流程的障碍非常有帮助。事实上，比起Steelcase信息科技团队在约一年前搬来的时候，他们现在的工作效率已经提升36%。（如欲了解详情，可到www.steelcase.com/agile-case-study浏览“信息技术变革”。）

我们会跟大家分享Kim及其团队的工作日常，了解他们的空间设计如何支援灵活多变的敏捷模式。跟着他们进入办公室，看看空间设计如何推动敏捷文化、改善效率、实验和执行新想法，并让他们与客户建立更紧密关系。

早上8:00 一天之始

每天早上，Kim的团队会在团队工作站互相了解彼此的进度，以及当天要处理的任務。这种面对面讨论的亲密工作方式无需团队成员另行安排会议或者等候对方回复电邮，就能够得到即时回应。有时，Kim会在工作站后方专注工作，但保持在听得到团队的距离。

早上9:00 每日“立”会

大家聚在工作室前的非正式空间，一起进行每日立会。这个空间连接工作室，同样属于团队。轻松的站姿有助大家展开非正式、开放性的对谈，聊聊今天的工作计划。

早上9:15 面对面工作

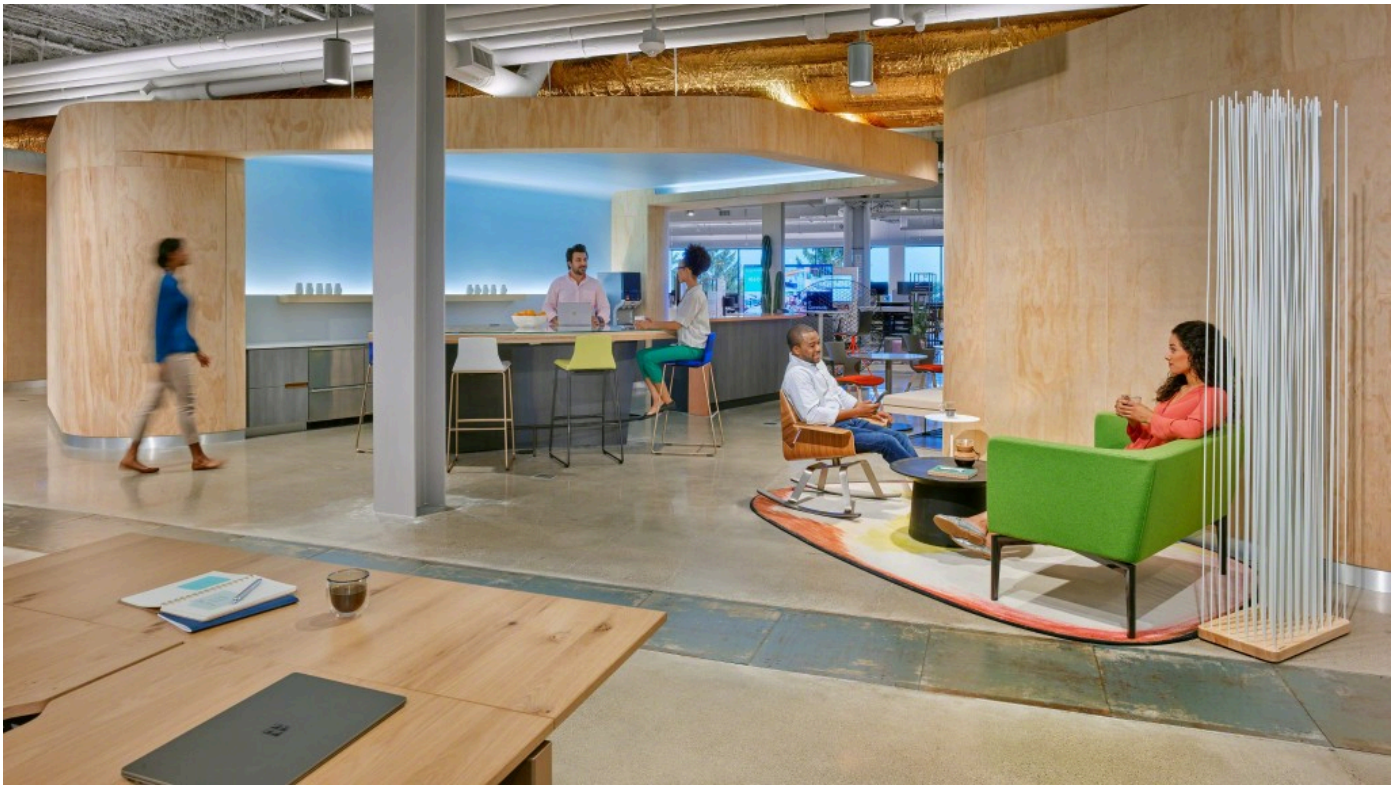
Kim与来自营运部的内部商业伙伴开会，在工作室几步开外的私密会议空间检查项目标准。这类空间称为商务区，适宜所有人使用。聚在一起和保持联系是工作流程的重点，有助团队成员即时协作、培养凝聚力、同理心和建立互信。

早上10:30 客户维系

Kim与来自营运部的内部商业伙伴开会，在工作室几步开外的私密会议空间检查项目标准。这类空间称为商务区，适宜所有人使用。大型会议室、共用区和自由区让Kim的团队有充足空间保障隐私，支持团队、双人或个人在工作站旁专注工作。一览无余的空间有助于成员了解团队内部和各个团队间的状况。

早上11:00 在此“驻扎”

Kim和商业伙伴讨论后，二人均同意需要安排营运部的人手在项目进行期间，与Kim的团队开展紧密合作。Kim带他们到Flex Camp共用空间，这空间人人都能使用，并且像敏捷办公模式那样，根据实际工作需求因地制宜。员工可以在此“驻扎”数小时，甚或几星期，不仅可近距离观察敏捷研发团队工作，也方便展开非正式会谈。



中午12:00咖啡厅对话

Kim会利用午餐时间与团队以外的同事互动。中央咖啡厅是团队交流的枢纽，有助建立新关系和加强社交联络。与其他团队成员的攀谈中，Kim可以掌握其他部门的当前进展，并了解他们最佳的办公模式。

下午1:00 项目规划

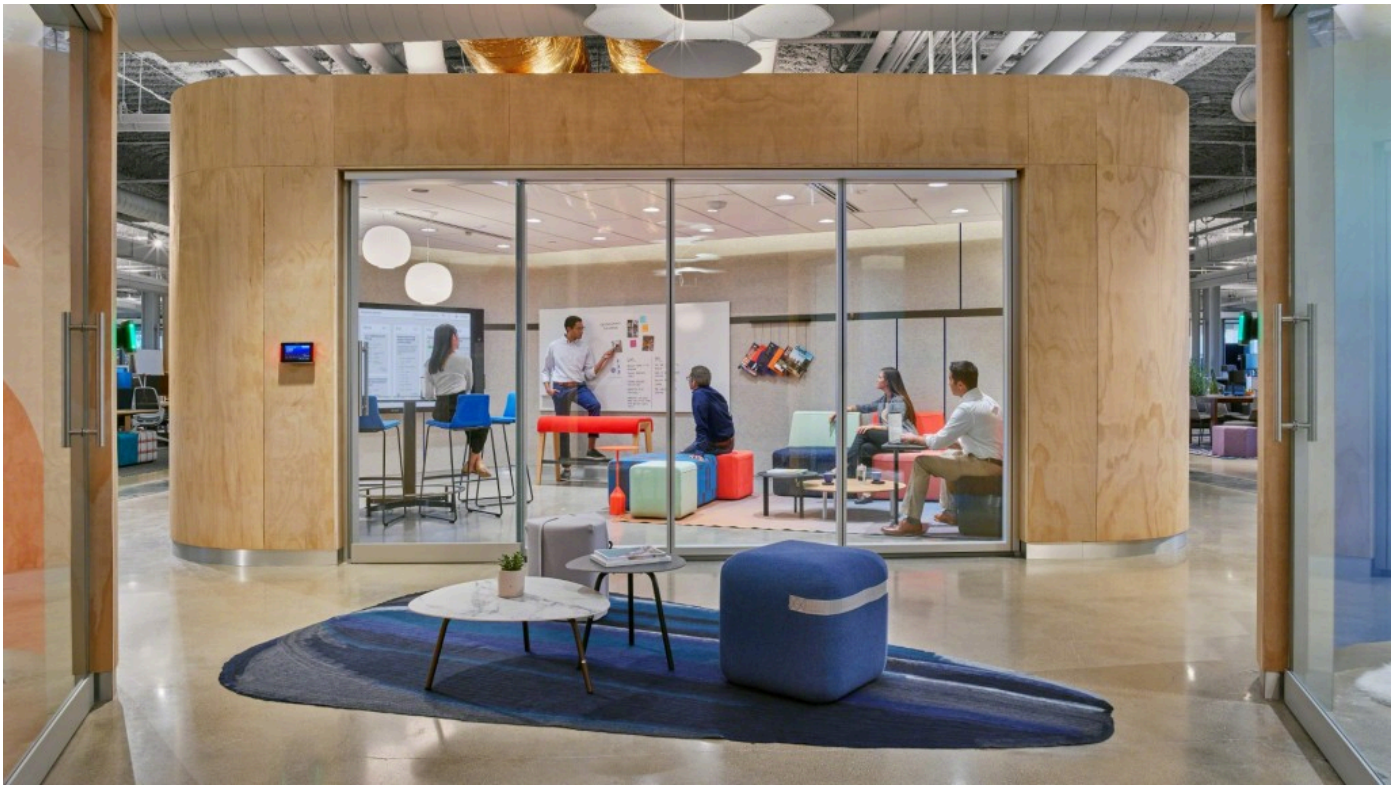
午餐后，再次回到团队工作站，为下个冲刺作准备。四周垂挂的白板和电子显示屏，帮助大家展示和分享想法，并为未来工作做好规划。沉浸式的工作内容，便于团队成员间快速掌握工作动态并彼此支援。从一次次的冲刺中总结经验，把相互倚赖的团队合作可视化，明确未来的挑战，预先制定备选方案。

下午2:00 打破界限

今天，Kim的团队遇到几个难题，她的团队前往主管区寻求建议，而主管使用该区的电子展示屏，浏览敏捷研发团队的项目摘要，有助提高理解和透明度。团队与主管的沟通是双向的。员工向主管分享工作进度和面临的挑战。主管也分享企业策略，让团队了解到他们的工作如何促进企业的整体发展。

下午2:30 “充电”和放松

工作节奏紧凑，Kim的团队需要一个空间，让大家不用离开公司也能稍作休息。因此，大家通常会在“花园”稍事放松。离开常规空间能让大家以新视角思考和解决问题。“个人花园”可让员工接触大自然和专注个人工作。“协作花园”则成为一个可供社交和“充电”的好去处。



下午3:30 舒适协作

有了清醒的头脑和一些新创意，Kim的团队成员在共用的中央空间，与俄勒冈州波特兰的同事通过视频会议设备展开协作。有关进度更新和解决问题的典型会议通常会在团队工作室进行。这些另类房间的休闲配置配合非正式的工作姿势，营造自在的氛围，可推动非典型会议、促进创意思维。

下午4:30 团队活动

下班之前， Kim的团队会稍花时间进行团队活动，以建立互信和正能量。办公室的空间可让他们流畅切换模式，完全不会打乱工作节奏。

我们学到什么?

我们的信息技术团队应用敏捷模式已有一段时日，且适应良好。经过短短几个月的测量，我们已取得新办公空间的初步数据。我们重点关注工作流程、文化和空间的交点，深入了解如何打造成功的敏捷办公环境。目前，我们通过感应器、观察、访问和工作坊等不同方法，采集测量数据。我们秉承敏捷办公的精神，希望分享一些初步发现。我们当然会继续进行测量，以进一步了解和改善办公环境，现在先看看以下的初步发现：

学习和生产力

36%

效率提升。 数据显示新办公场所有助员工改善工作表现。

11%

表示在工作环境拥有更多选择的员工人数增加。

6%

表示新办公场所有地方让他们“充电”的员工人数增加。

18%

担心是否会使用工作设备和工具的员工减少了。

9%

表示新办公场所可保障隐私的员工人数增加了。

有助与客户和同事建立更紧密的关系

- 信任提升（担心同事之间有误解的员工减少）
- 员工与其他团队同事联系的时间增加
- 与外部伙伴和信息科技客户的协作增多

员工感到备受重视，了解企业目标

- 数据显示新办公场所让员工感到自己得到企业重视。
- 较易接触到各个领袖，透明度大大提升。
- 更加了解企业策略和目标。
- 领袖与个别员工之间一对一面谈的机会增加。